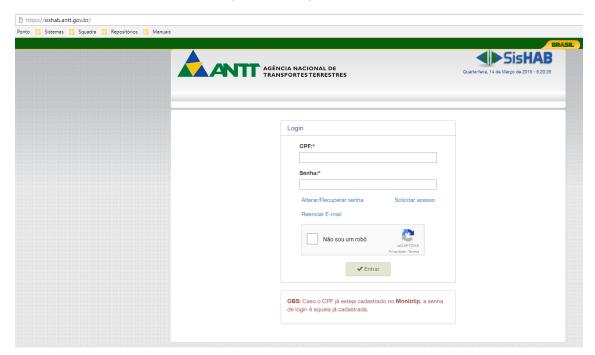
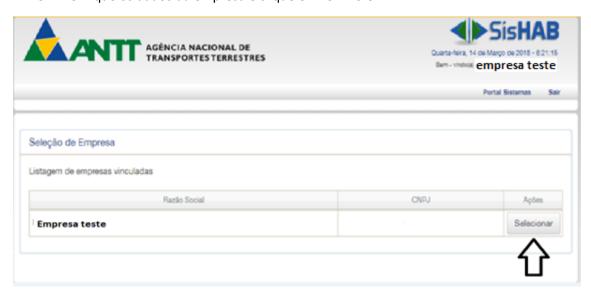
Passos para atualização dos dados no SISHAB - Monitriip

*Cadastro do representante legal:

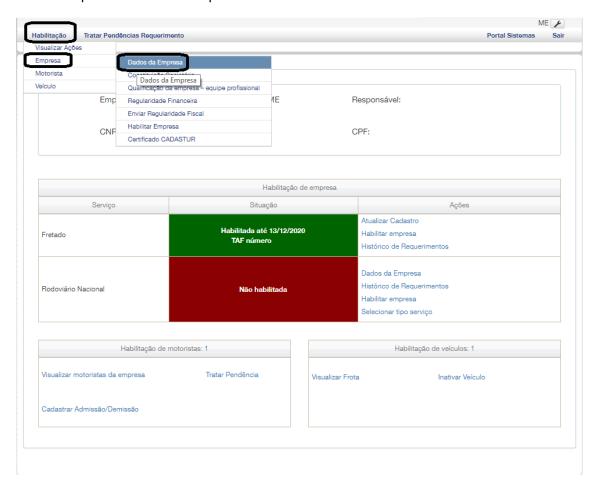
- 1. Acesse o portal do SISHAB (https://sishab.antt.gov.br/).
- 2. Informe o CPF e senha do representante para ter acesso aos dados.



3. Verifique os dados da empresa e clique em "SELECIONAR".



4. Na parte superior esquerda da tela, passe o mouse em "Habilitação", "Empresa" e clique em "Dados da Empresa".

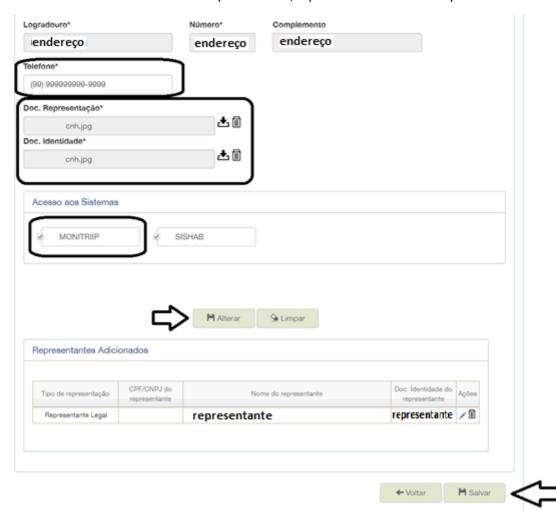


- 5. Na parte inferior da tela, será listado os representantes cadastrados para a empresa.
- 6. Clique na opção "Editar".

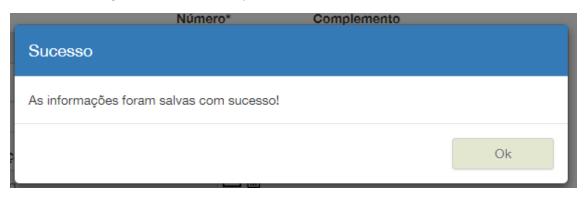


- Os dados daquele representante serão carregados na tela principal.
 Faça a atualização do cadastro do representante e verifique se a opção "Monitriip" está selecionado.
- 8. Após atualizar o cadastro (**certifique-se que ao menos um dado foi alterado**), clique em "**Alterar**" e depois em "**Salvar**".

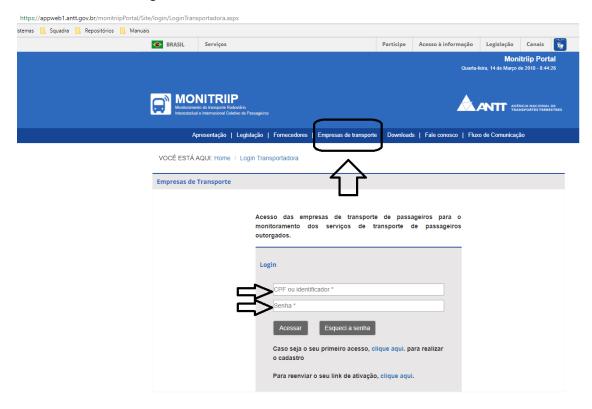
Em caso de mais de um representante, o processo deve ser feito para cada CPF.



9. A mensagem de sucesso será apresentada.

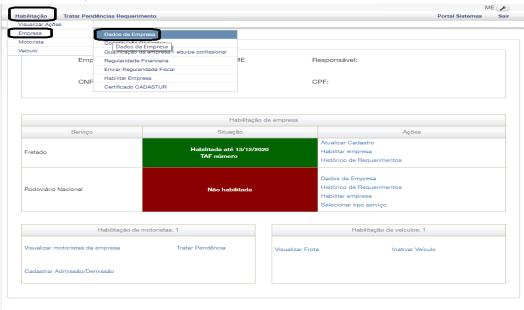


10. Acesse o portal do Monitriip (https://appweb1.antt.gov.br/monitriipPortal) com as credenciais atualizadas e caso o processo tenha sido executado corretamente, o acesso será regularizado.

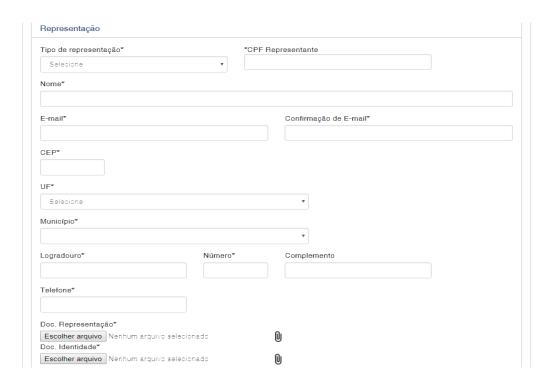


*Cadastro de procurador:

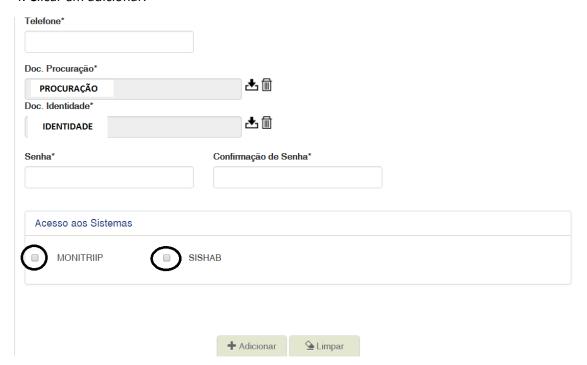
1. Na parte superior esquerda da tela, passe o mouse em "Habilitação", "Empresa" e clique em "Dados da Empresa".



2. Na parte inferior da tela, a empresa deverá preencher o formulário de "representação", inserindo os dados do procurador e o documento de identificação, além da procuração.



- 3. Cadastrar senha e os acessos permitidos ao procurador.
- 4. Clicar em adicionar.



5. Clicar em salvar.



6. Acesse o portal do Monitriip (https://appweb1.antt.gov.br/monitriipPortal) com as credenciais atualizadas e caso o processo tenha sido executado corretamente, o acesso será regularizado.

