

TERMO DE REFERÊNCIA**1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de Serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e definições constantes deste **TERMO DE REFERÊNCIA** e seus **APÊNDICES**.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	CATSER	Valor Unitário Estimado Aceitável	Valor Total Estimado Aceitável
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças	Serviço	1	2071-0	393.845,59	393.845,59
VALOR TOTAL (R\$)						393.845,59

2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO**2.1. DA CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1.1. A continuidade do portfólio de negócios e da prestação de serviços à sociedade pela ANTT depende diretamente da existência e da disponibilidade das informações que são armazenadas e processadas no Data Center. A preocupação com a segurança física de TI não está restrita às organizações privadas, expostas aos impactos de acidentes e sinistros que causam prejuízos nas receitas e descontinuidade dos negócios. Neste mesmo contexto estão inseridas as organizações governamentais de todo o mundo, que também devem preservar os serviços informatizados que são prestados à sociedade.

2.1.2. Em sintonia com esta realidade, o Governo Federal instituiu o Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, a Política de Segurança da Informação nos Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal, no qual estão dispostos os objetivos e pressupostos que contemplam a adoção de medidas preventivas de segurança, em conformidade com as demandas deste projeto. Deve-se acrescentar como agravante que, em caso de dano físico, a indisponibilidade das aplicações de TI ou a perda dos dados, além dos prejuízos econômicos decorrentes, haveria um impacto muito negativo à imagem institucional e corporativa.

2.1.3. Destaca-se ainda que a necessidade da contratação dos serviços de manutenção do Data Center se deve a proximidade do término de vigência do Contrato nº 029/2019, atualmente em execução para os serviços objeto deste Termo de Referência. Assim, faz-se necessária a contratação de serviços de manutenção preventiva programada e corretiva da Sala Cofre da ANTT, com vistas a evitar riscos à infraestrutura tecnológica e aos sistemas armazenados e processados no Data Center.

2.1.4. Neste sentido, o Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva na Sala Cofre da Agência Nacional de Transportes Terrestres de forma a promover a segurança física dos dados, garantindo a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações, elementos que constituem os pilares da segurança da informação, além de atingir melhoria na capacidade do órgão em responder de forma rápida e adequada a incidentes de segurança que possam vir a ocorrer.

2.1.5. A SUTEC busca, por meio da contratação pretendida, minimizar o risco de indisponibilidade dos serviços de TI da ANTT, além de preservar o investimento nos ativos de hardware e software atualmente existentes no Data Center.

2.1.6. A Sala Cofre é uma sala totalmente estanque, tendo sido construída, testada e certificada conforme a norma ABNT NBR 15.247, que protege contra: fogo, calor, umidade, gases corrosivos, fumaça, água, roubo, arrombamento, acesso indevido, sabotagem, impacto, pó, explosão, magnetismo e armas de fogo. A Sala Cofre possui uma infraestrutura associada, para atendê-la, que garante o fornecimento de energia ininterrupto, climatização de precisão, automatização no combate a incêndio e supervisão destes componentes.

2.1.7. Dentro da Sala Cofre existem equipamentos servidores para o processamento de dados, para o armazenamento de dados e os ativos de rede que analisam e encaminham as informações. O objetivo principal é garantir a disponibilidade dos sistemas da ANTT, garantindo assim a continuidade do negócio.

2.2. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAIS

2.2.1. A contratação pretendida encontra-se alinhada ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da ANTT - PDTIC 2021-2024, ao Planejamento Estratégico

Institucional - PEI, de acordo com o Mapa Estratégico da ANTT 2020-2030, e ao Plano Anual de Contratações - PAC 2021, conforme abaixo:

Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI	
Planejamento Estratégico ANTT - 2020-2030	
ID	Objetivo Estratégico
PR2	Aprimorar a disponibilidade, a qualidade e a integração das informações internas e externas

Alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC			
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2024			
ID	NECESSIDADE		
N3	Garantir disponibilidade de dados e informações estratégicas		
N10	Aperfeiçoar os mecanismos e ambientes para assegurar alta disponibilidade e evolução tecnológica		
N11	Aprimorar a qualidade do atendimento aos usuários dos recursos de tecnologia		
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
-	Gestão e fiscalização da execução das atividades previstas no contrato de suporte de infraestrutura dentro dos padrões de qualidade esperados.	-	Garantir a disponibilidade das aplicações 2021: 99%

Alinhamento ao Plano Anual de Contratações - PAC		
Item no PAC	Descrição	Aprovação
1.53	Serviços de manutenção preventiva, programada e corretiva para a sala-cofre	Aprovado na Revisão do Planejamento Anual de Contratações - PAC 2021, nos termos da Deliberação nº 528, de 18 de dezembro de 2020.

2.3. DOS RESULTADOS E BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

2.3.1. A contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva na Sala Cofre da Agência Nacional de Transportes Terrestres visa promover a segurança física dos dados, garantindo a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações, elementos que constituem os pilares da segurança da informação, além de atingir melhoria na capacidade do órgão em responder de forma rápida e adequada a incidentes de segurança que possam vir a ocorrer.

2.3.2. A SUTEC busca ainda minimizar o risco de indisponibilidade dos serviços de TI da ANTT, além de preservar o investimento nos ativos de hardware e software atualmente existentes no Data Center.

2.3.3. Além dos benefícios já elencados podemos enumerar ainda:

- a) **Eficácia:** A manutenção da Sala Cofre garante que seus equipamentos e sistemas estarão em plenas condições de operar e/ou seguros, em caso de sinistros, como falta de energia elétrica da concessionária, tentativas de arrombamento, alagamentos, incêndio na edificação, princípio de incêndio dentro da Sala Cofre, entre outros.
- b) **Eficiência:** Manutenções programadas e preventivas contínuas asseguram seu funcionamento dentro dos parâmetros esperados, garantindo longa operação dos equipamentos em seu padrão de normalidade além de proteção do investimento em ativos de TI.
- c) **Economicidade:** O custo de manutenção da Sala Cofre é baixo quando comparado ao custo de construção ou expansão, bem como ao valor agregado dos ativos de TI alocados na mesma.
- d) **Padronização:** A manutenção da Sala Cofre assegura que a sua infraestrutura esteja operando de acordo com as normas vigentes para ambientes de Data Center e em conformidade com as boas práticas para Tecnologia da Informação.

2.4. DOS CRITÉRIOS DE PARCELAMENTO OU AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES

2.4.1. A contratação compreenderá um único item, que corresponde à prestação de serviço técnico especializado de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, e, assim, não se aplicam os critérios de parcelamento do objeto ou agrupamentos de itens em lotes, uma vez que na estimativa da demanda é apresentado o detalhamento dos serviços a serem realizados para a manutenção do Data Center da ANTT, de acordo com um cronograma de execução definido por períodos, para cada componente/estrutura da Sala Cofre, com previsão de substituição de partes/peças/componentes e/ou serviços de reparo na Sala Cofre, demandados conforme necessidade.

2.4.2. Para a adequada execução dos serviços a serem contratados é fundamental que seja assegurada a unidade conceitual de todas as etapas técnicas previstas no objeto, sendo estas percebidas como um todo, uno e indivisível, dada a interdependência das mesmas, estando estas entrelaçadas pela coerência tecnológica, direcionadas para os resultados esperados.

2.4.3. Ainda, o não parcelamento do objeto corrobora com entendimento da *Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação - Sefti, do Tribunal de Contas da União – TCU, conforme Acórdão 2740/2015 - Plenário, na qual “a presença de múltiplos prestadores de serviços atuando no ambiente da sala cofre traria fragilidades ao sistema, no qual deve imperar a mitigação de riscos para garantir a segurança e disponibilização perene das informações”.*

2.4.4. Assim, todos os serviços estão agrupados em um único item, não cabendo falar-se em agrupamento de itens ou divisão em lotes.

2.4.5. A visão técnica mostra que a necessidade de comprovação de capacidade técnica e especializada em vários itens determina a existência da interdependência entre os mesmos e a improcedência do parcelamento, tal como no caso presente.

2.4.6. Este modelo se faz necessário e imperativo, na medida em que os serviços a serem executados mantêm uma intra e inter-relação, onde em vários casos a conclusão da tarefa posterior depende diretamente da execução plena e satisfatória de sua antecessora, razão pela qual devem ser mantidos o mesmo controle e supervisão.

3. DA NATUREZA DO OBJETO

3.1. Trata-se de serviço contínuo, sem dedicação de mão de obra exclusiva, essencial para manter o funcionamento das atividades finalísticas da ANTT, de modo que sua interrupção comprometerá a prestação de serviço público da Agência e pelo fato de eventual paralisação da atividade contratada implicar em prejuízo ao exercício das atividades da Administração e no cumprimento de sua missão institucional, conforme art. 15, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, transcrito abaixo:

“Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.”

3.2. O caráter contínuo se deve ao fato da condição indispensável da manutenção e revisão dos equipamentos pertencentes aos subsistemas de climatização, energia, detecção e combate a incêndio, que possuem operação contínua (24x7x365). Estes equipamentos se desgastam e precisam passar por revisões programadas onde peças são substituídas e ajustes são realizados e, quando isso não ocorre, os mesmos podem

ser definitivamente danificados, podendo culminar em custos bem mais elevados para a Administração.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços são de natureza comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520/2002, pautando-se na premissa que a contratação se baseia em padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

4.1.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios à área de competência legal da ANTT, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, compreendendo serviços de tecnologia da informação e prestação de serviços de informação, conforme estabelecido pelo inciso XXIII, art. 1º, da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, os quais são preferencialmente objeto de execução indireta.

4.1.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a ANTT, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC

5.1. DOS BENS E/OU SERVIÇOS DA SOLUÇÃO

5.1.1. As quantidades e serviços deverão obedecer às definições da tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças	Serviço	1

5.2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

5.2.1. O detalhamento técnico do objeto encontra-se descrito no **APÊNDICE “A”**, deste TERMO DE REFERÊNCIA.

5.3. DOS REQUISITOS DE NEGÓCIO

5.3.1. Criada pela Lei nº 10.233/2001, a Agência Nacional de Transportes Terrestres é uma autarquia sob regime especial e está presente em todo o território nacional por meio das Unidades Regionais e Postos de Fiscalização, tendo por finalidade a regulação,

supervisão e fiscalização das atividades de prestação de serviços e de exploração da infraestrutura de transportes rodoviário e ferroviário, exercidas por terceiros, visando garantir a movimentação de pessoas e bens, harmonizar os interesses dos usuários, bem como das empresas concessionárias, permissionárias, autorizadas e arrendatárias, e de entidades delegadas, preservado o interesse público, arbitrar conflitos de interesses e impedir situações que configurem competição imperfeita ou infração contra a ordem econômica.

5.3.2. A ANTT, dentro do âmbito de suas atribuições e objetivos, tem se deparado com necessidades negociais cada vez mais elaboradas, exigindo soluções tecnológicas complexas que envolvem a comunicação e a integração de vários componentes de tecnologia.

5.3.3. Para continuar atendendo a essas necessidades negociais e as demandas de sua responsabilidade, a ANTT vem, ao longo dos últimos anos, implementando e incorporando soluções de aplicações, infraestrutura e bancos de dados com alta complexidade. Não obstante, a ANTT, independente da complexidade das soluções, necessita disponibilizar serviços de tecnologia com qualidade. Entende-se por serviço de tecnologia com qualidade, serviços entregues aos usuários finais, dentro de padrões de excelência, com estabilidade, sem interrupções e com alto índice de performance.

5.3.4. De forma a garantir o cumprimento de sua missão institucional e suportar as atividades das áreas negociais, a ANTT realizou amplo investimento em infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (hardware e software) e no desenvolvimento de Sistemas específicos para as atividades finalísticas, cujos recursos encontram-se armazenados no Data Center (Sala Cofre) da ANTT.

5.3.5. Neste sentido, para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e disponibilidade sistemas da ANTT, de forma a promover a segurança física dos dados, garantindo a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações, faz-se necessário a contratação de serviços de manutenção na Sala Cofre, garantindo assim a continuidade do negócio, uma vez que o ambiente possui uma infraestrutura que garante o fornecimento de energia ininterrupto, climatização de precisão e protege os equipamentos e sistemas de TIC contra ameaças físicas, como incêndios, inundações e explosões, dentre outros.

5.4. DAS NORMAS, PADRÕES E BOAS PRÁTICAS DE TIC

5.4.1. Dentre as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT a serem seguidas pela Contratada para a execução dos serviços, além de outras pertinentes aos serviços de manutenção, destacam-se:

a) ABNT NBR 15.247/2004

Título:	Unidades de armazenagem segura - Salas cofre e cofres para hardware - Classificação e método de ensaio de resistência ao fogo
Título Idioma Sec.:	<i>Secure storage units - Data rooms and data containers - Classification and methods of test for resistance to fire</i>
Comitê:	ABNT/CB-024 Segurança Contra Incêndio
Objetivo:	Esta Norma especifica os requisitos para salas-cofre e cofres para hardware resistentes a incêndios. Ela inclui um método de ensaio para a determinação da capacidade de salas-cofre e cofres para hardware para proteger conteúdos sensíveis a temperatura e umidade, e os respectivos sistemas de hardware, contra os efeitos de um incêndio. Esta Norma também especifica um método de ensaio para medir a resistência mecânica a impactos (ensaio de impacto) para salas-cofre do tipo B e cofres para hardware.

b) ABNT NBR 11.515/2007

Título:	Guia de práticas para segurança física relativas ao armazenamento de dados
Título Idioma Sec.:	<i>Guide for physical security to data storage</i>
Comitê:	ABNT/CB-021 Computadores e Processamento de Dados
Objetivo:	Esta Norma estabelece condições ambientais exigíveis para o armazenamento de dados em condições operacionais ou cópia de segurança (back up), transporte, bem como em situação de emergência.

c) ABNT NBR 60.529/2017

Título:	Graus de proteção providos por invólucros (Códigos IP)
Título Idioma Sec.:	<i>Degrees of protection provided by enclosures (IP Code)</i>
Comitê:	ABNT/CB-003 Eletricidade
Objetivo:	Esta Norma é aplicada para a classificação dos graus de proteção providos aos invólucros dos equipamentos elétricos com tensão nominal não superior a 72,5 kV.

5.4.2. O atendimento às Normas Técnicas da ABNT visa estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais e qualitativas com o objeto desta contratação.

5.5. DO AMBIENTE TECNOLÓGICO DA ANTT

5.5.1. A descrição detalhada do ambiente tecnológico encontra-se no **APÊNDICE “B”**, deste TERMO DE REFERÊNCIA.

5.6. DOS REQUISITOS DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE

5.6.1. A CONTRATADA deverá prover mecanismos que assegurem a segurança das comunicações realizadas, no tocante à disponibilidade, integridade e confidencialidade.

5.6.2. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE a tais documentos.

5.7. DOS REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE

5.7.1. Aos colaboradores da CONTRATADA que realizarão a manutenção da Sala Cofre e que terão acesso físico ao local, é exigido que se mantenha a confidencialidade das informações, que incluem procedimentos internos, senhas, registros fotográficos, projetos de engenharia ou “plantas” e qualquer outro dado que exponha esta Agência ou que possa tornar vulnerável suas instalações de TIC.

5.8. DOS REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

5.8.1. Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá realizar treinamentos com a equipe técnica da ANTT que estará envolvida com a operação do Data Center (Sala Cofre), conforme definido no **APÊNDICE “A”** deste Termo de Referência, com a finalidade de garantir o bom uso do mesmo e a correta operação dos subsistemas. Esta capacitação pode ser *in loco*, na própria Sala Cofre ou em uma sala de reuniões nesta Agência.

5.9. DO DETALHAMENTO DAS ENTREGAS E DOS SERVIÇOS

5.9.1. DOS SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO DE SOFTWARE E DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

5.9.1.1. DA ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO DE SOFTWARE

5.9.1.1.1. Nos termos do **APÊNDICE “A”**, deste TERMO DE REFERÊNCIA.

5.9.1.2. DA MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

5.9.1.2.1. Nos termos do **APÊNDICE “A”**, deste TERMO DE REFERÊNCIA.

5.9.2. DA GARANTIA E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS

5.9.2.1. Os serviços realizados pela Contratada deverão ser cobertos por garantia durante toda a vigência do contrato.

5.9.2.2. A Contratada responderá pela reparação dos danos causados por defeitos relativos ao serviço prestado, devendo prezar pela qualidade e eficiência, garantindo que os serviços não causem problemas adicionais àqueles apresentados pela ANTT quando do atendimento das Ordens de Serviço.

5.9.2.3. Caberá à Contratada apresentar novas soluções aos problemas apresentados, dentro dos prazos e condições estabelecidas nos Níveis Mínimos de Serviço, sem prejuízo de aplicação de penalidades previstas, caso sejam detectados erros ou impropriedades na solução apresentada.

5.10. DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E DIREITOS AUTORAIS DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5.10.1. É dever e responsabilidade da CONTRATADA ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da Solução de Tecnologia da Informação sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, à Administração.

6. DA EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

6.1. A **CONTRATADA** deverá utilizar profissionais devidamente capacitados e habilitados para a realização dos serviços especificados neste Termo de Referência, impondo-lhes rigoroso padrão de qualidade, segurança e eficiência.

6.1.1. Os serviços deverão ser prestados por profissionais com conhecimentos abrangentes e multidisciplinares em manutenção de Salas-Cofre, e vivência nas melhores práticas de mercado na execução de serviços deste Termo de Referência, conforme Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, em especial a norma ABNT NBR 15.247.

6.1.2. O conhecimento absorvido pelos profissionais da CONTRATADA deve ser repassado continuamente aos profissionais da ANTT, criando um ciclo de melhoria contínua na gestão de serviços.

6.2. O dimensionamento das equipes para atendimento do objeto será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser suficiente para o cumprimento integral dos requisitos mínimos de serviço exigidos neste Termo de Referência.

6.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA, se necessário, a capacitação da equipe técnica para a perfeita execução dos serviços, correndo por sua conta todas as despesas com locomoção, diárias, passagens e demais despesas correlatas, sem quaisquer ônus para a ANTT.

6.4. Nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução dos serviços, a CONTRATADA deverá realizar a substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo Gestor do Contrato da ANTT.

6.5. O perfil da equipe técnica e qualificação profissional para a execução dos serviços deverão ser comprovados pela CONTRATADA, a qualquer momento, caso seja solicitado pela ANTT, de forma a demonstrar a experiência anterior dos profissionais, considerando:

6.5.1. Manutenção preventiva e corretiva em Sala Cofre certificada conforme ABNT NBR 15.247;

6.5.2. Manutenção e instalação de sistema de climatização de precisão;

6.5.3. Manutenção e instalação de sistema de combate a incêndio por meio de gás FM-200 ou similar;

6.5.4. Manutenção e instalação de detecção precoce de incêndio;

6.5.5. Execução de teste de estanqueidade de acordo com a norma ASTM E779.

7. DA VISTORIA

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (61) 3410-1310, na Superintendência de Tecnologia da Informação - SUTEC, localizada no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8 - Brasília – DF - CEP: 70200-003.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até 24 (vinte e quatro) horas, em dias úteis, antes da data prevista para a abertura da sessão pública.

7.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.4. A DECLARAÇÃO DE VISTORIA, integrante deste Termo de Referência, deverá ser assinada pelos representantes da ANTT e da Licitante, ou o seu representante legal, comprovando que a empresa realizou a vistoria técnica para conhecimento dos serviços necessários, do ambiente tecnológico da ANTT e das condições técnicas para sua realização.

7.5. A Licitante deverá apresentar a Declaração de Vistoria impressa em papel timbrado da empresa, em duas vias, em papel A4 e com seus dados e de seu representante legal, devidamente preenchidos.

7.6. A Licitante poderá optar pela não realização da vistoria, para tanto deverá apresentar, junto com sua proposta de preços, caso seja a vencedora da etapa de lances, a DECLARAÇÃO DE RECUSA DE VISTORIA, conforme modelo fornecido, devidamente assinada por seus representantes legais.

7.6.1. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

8. DO MODELO DE EXECUÇÃO

8.1. DA REUNIÃO DE ALINHAMENTO

8.1.1. Deverá ser realizada reunião de alinhamento com o objetivo de identificar as expectativas, nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e Anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

8.1.2. Deverão participar dessa reunião, no mínimo, o Gestor do Contrato na ANTT e o Representante da CONTRATADA.

8.1.3. A reunião realizar-se-á na ANTT em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de assinatura do Contrato, conforme agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato na ANTT.

8.1.4. Nessa reunião a CONTRATADA deverá apresentar oficialmente seu Preposto, além de fornecer as respectivas comprovações acerca dos requisitos de qualificação exigidos para os seus profissionais.

8.1.5. Todos os entendimentos da reunião de alinhamento deverão constar da Ata de reunião a ser lavrada pelo Gestor do Contrato na ANTT e assinada por todos os participantes.

8.1.6. A CONTRATADA cumprirá as instruções complementares da ANTT quanto à execução e horário de realização do serviço, permanência e circulação de seu(s) técnico(s) nas dependências da ANTT e unidades vinculadas.

8.2. DA ORDEM DE SERVIÇO

8.2.1. A execução dos serviços será realizada mediante a abertura de Ordem de Serviço (OS) e autorização do Gestor do Contrato.

8.2.2. A OS registrará as etapas, os prazos e o detalhamento dos serviços de entrega e ativação, bem como demais informações necessárias para a execução dos serviços por parte da CONTRATADA.

8.2.3. Após aprovação das demandas, o Gestor do Contrato encaminhará a OS para a CONTRATADA, bem como as informações necessárias para sua execução.

8.2.4. Cada demanda deverá ser executada atendendo as especificações e condições constantes deste Termo de Referência e melhores práticas, além das que constarem da OS.

8.3. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.3.1. O local de execução dos serviços será na Sede da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, localizada no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8 - Brasília - DF, CEP: 70200-003.

8.4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

8.4.1. A CONTRATADA deverá observar os seguintes prazos de execução:

Descrição	Início da execução	Finalização da execução
Serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT	No 1º (primeiro) dia após a emissão da Ordem de Serviço	12 (doze) meses, observada a vigência contratual, contados a partir do início da execução do serviço, e de acordo com cada Ordem de Serviço emitida

8.5. DO ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO

8.5.1. A adoção de Nível Mínimo de Serviço (NMS), vinculados às ordens de serviços, tem como finalidade definir claramente os objetivos, produtos, prazos, padrões de qualidade, responsabilidades das partes e garantir a identificação de problemas e adoção de ações preventivas e/ou corretivas.

8.5.2. Os Níveis Mínimos de Serviço são critérios para aferir e avaliar os diversos indicadores relacionados com os serviços contratados.

8.5.3. No Nível Mínimo de Serviço está definida a maneira pela qual estes fatores serão avaliados e as deduções a serem aplicadas na fatura mensal, quando o serviço prestado não alcançar o nível mínimo aceitável.

8.5.4. A aferição e a avaliação dos serviços prestados dar-se-á mensalmente pela ANTT e serão apresentadas por meio de relatório apresentado pela CONTRATADA.

8.5.5. A identificação de inconsistências entre os indicadores apresentados e os indicadores apurados pela fiscalização da ANTT, configura-se como não cumprimento do Nível Mínimo de Serviço, sendo neste caso aplicada as glosas previstas neste Termo de Referência, levando-se em consideração a dedução no pagamento da fatura estipulada na tabela de indicadores de níveis mínimos de serviço.

8.5.6. A simples aplicações de glosas por descumprimento do acordo de nível de serviço não exime a CONTRATADA de outras sanções estabelecidas neste Termo de Referência.

8.5.7. O Gestor e/ou Fiscais do Contrato acompanharão a execução dos serviços prestados junto aos recursos disponibilizados pela CONTRATADA e emitirá Parecer Técnico com as atividades desenvolvidas mensalmente.

8.5.8. Os instrumentos de medição dos resultados dos serviços para apoiar o Gestor e/ou Fiscais do Contrato serão baseados, dentre outros, em indicadores de prazo de atendimento aos serviços/atividades executadas periodicamente e de chamados técnicos.

8.5.9. Para os serviços/atividades executadas periodicamente, os períodos de atendimento serão os constantes do cronograma de execução apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela equipe designada pela ANTT, de acordo com o detalhamento do APÊNDICE “A”, deste Termo de Referência.

8.5.9.1. A inobservância dos períodos de atendimento aos serviços/atividades executadas de forma periódica acarretarão ajustes nos pagamentos mensais, considerando os seguintes descontos:

INDICADOR DE ATENDIMENTO DE ATIVIDADES PERIÓDICAS																													
Tópico	Descrição																												
Finalidade	Medir o cumprimento das atividades estabelecidas no cronograma de manutenção preventiva mensal																												
Meta a cumprir	Cumprimento de 100% das atividades estabelecidas no cronograma de manutenção preventiva mensal, na qualidade estabelecida																												
Instrumento de medição	Através do checklist de manutenção preventiva, a ser apresentado mensalmente pela contratada, bem como inspeções "in loco" pela equipe de fiscalização, quando for o caso																												
Forma de acompanhamento	A avaliação será feita conforme cronograma estabelecido e de acordo com as periodicidades estabelecidas e detalhadas no do APÊNDICE “A”, do Termo de Referência. Para cada descumprimento as datas agendadas, bem como os serviços que devem ser executados, serão descontados valores percentuais no pagamento mensal.																												
Periodicidade	Mensal																												
Mecanismo de Cálculo (métrica)	X = Quantidade de ocorrências de não cumprimento do cronograma de manutenção preventiva mensal																												
	Por exemplo:																												
	<table><tr><th>Componente</th><th>Detalhamento</th><th>Periodicidade</th><th>Situação</th></tr><tr><td rowspan="2">1. Célula de Segurança</td><td>1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)</td><td>Trimestral</td><td>EXECUTADO</td></tr><tr><td>1.2 Verificação de blindagens</td><td>Trimestral</td><td>EXECUTADO</td></tr><tr><td rowspan="2">3. Limpeza</td><td>3.4 Portas</td><td>Trimestral</td><td>EXECUTADO</td></tr><tr><td>3.5 Luminárias</td><td>Trimestral</td><td>NÃO EXECUTADO</td></tr><tr><td>8. Sistema de Energia</td><td>8.3 Inspeção de luminárias</td><td>Trimestral</td><td>NÃO EXECUTADO</td></tr><tr><td>12. Sistema de Controle de Acesso e Vigilância</td><td>12.2 Verificação e atualização da leitora</td><td>Trimestral</td><td>EXECUTADO</td></tr></table>			Componente	Detalhamento	Periodicidade	Situação	1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)	Trimestral	EXECUTADO	1.2 Verificação de blindagens	Trimestral	EXECUTADO	3. Limpeza	3.4 Portas	Trimestral	EXECUTADO	3.5 Luminárias	Trimestral	NÃO EXECUTADO	8. Sistema de Energia	8.3 Inspeção de luminárias	Trimestral	NÃO EXECUTADO	12. Sistema de Controle de Acesso e Vigilância	12.2 Verificação e atualização da leitora	Trimestral	EXECUTADO
	Componente	Detalhamento	Periodicidade	Situação																									
	1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)	Trimestral	EXECUTADO																									
1.2 Verificação de blindagens		Trimestral	EXECUTADO																										
3. Limpeza	3.4 Portas	Trimestral	EXECUTADO																										
	3.5 Luminárias	Trimestral	NÃO EXECUTADO																										
8. Sistema de Energia	8.3 Inspeção de luminárias	Trimestral	NÃO EXECUTADO																										
12. Sistema de Controle de Acesso e Vigilância	12.2 Verificação e atualização da leitora	Trimestral	EXECUTADO																										
No exemplo acima, a contratada deixou de executar, ou executou o serviço com má qualidade, 2 atividades previstas no cronograma de manutenção preventiva no mês, então X = 2.																													
Observações	Obs1: Não se aplicará este indicador para as manutenções preventivas em que sua execução for interrompida ou cancelada por solicitação da ANTT; Obs2: O serviço que for executado com qualidade abaixo do esperada, ou fora das boas práticas ou normas vigentes, será considerado como NÃO EXECUTADO; Obs3: A soma total das glosas para este indicador estarão limitadas a 5% do valor mensal.																												
Início de Vigência	A partir da vigência contratual																												
Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	Glosas:																												

	<p>X = 0 - Não haverá glosa neste indicador;</p> <p>X > 0 - Glosas ou sanções de acordo com a quantidade de ocorrências, sobre o valor mensal;</p> <p>Para cada ocorrência de descumprimento do cronograma de manutenção preventiva no mês, será aplicada a glosa de 1% sobre o valor mensal, limitando-se a 5% do valor mensal.</p>
--	---

8.5.10. Para os chamados técnicos, os Níveis Mínimos de Serviço serão classificados conforme as severidades a seguir:

Serviços de Manutenção - Chamados Técnicos		
Severidade	Prazo para atendimento e resolução do problema	Descrição do Problema
ALTA	3 (três) horas, contadas a partir da abertura do chamado	Incidente que envolva falhas graves como travamento de portas, falha na climatização ou controle de incêndio
MÉDIA	8 (oito) horas, contadas a partir da abertura do chamado	Incidentes em geral
BAIXA	24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da abertura do chamado	Incidentes que não gerem impacto e que não impliquem substituição de equipamentos de grande porte

8.5.10.1. A inobservância dos prazos de atendimento aos chamados técnicos acarretarão ajustes nos pagamentos mensais, considerando os seguintes descontos:

INDICADOR DE ATENDIMENTO DE CHAMADO TÉCNICO		
Tópico	Descrição	
Finalidade	Medir o tempo de atendimentos dos chamados técnicos, de acordo com o nível de severidade	
Meta a cumprir	Severidade ALTA ≤ 3 horas	A meta definida visa garantir o atendimento dos chamados técnicos dentro do prazo previsto.
	Severidade MÉDIA ≤ 8 horas	
	Severidade BAIXA ≤ 24 horas	
Instrumento de medição	Registro de protocolo do chamado técnico	
Forma de acompanhamento	Relatório mensal de registro de chamados técnicos	
Periodicidade	Por ocorrência	
Mecanismo de Cálculo (métrica)	<p style="text-align: center;">IAT = TAT - TMA</p> <p>Onde:</p> <p>IAT = Indicador de Atendimento Técnico</p> <p>TAT = Tempo de Atendimento Técnico - corresponde ao tempo que os técnicos da CONTRATADA utilizaram para atendimento e resolução do problema</p> <p>TMA = Tempo Máximo de Atendimento - corresponde ao tempo máximo para atendimento e resolução do problema, de acordo com o nível de severidade</p>	
Observações	Serão excluídos da contagem de tempo de atraso de atendimento técnico, os decorrentes e dependentes de ações por parte da ANTT.	

Início de Vigência	A partir do registro de protocolo do chamado técnico
Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	2% (dois por cento), sobre o valor mensal do contrato, por hora ou fração, em caso de atraso na resolução de chamados com severidade ALTA, limitada a incidência a 8 (oito) horas
	1% (um por cento), sobre o valor mensal do contrato, por dia ou fração, em caso de atraso na resolução de chamados com severidade MÉDIA, limitada a incidência a 24 (vinte e quatro) horas
	0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor mensal do contrato, por dia ou fração, em caso de atraso na resolução de chamados com severidade BAIXA, limitada a incidência a 48 (quarenta e oito) horas

8.6. DA TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

8.6.1. Durante toda a execução contratual deverá ser realizada a transferência de conhecimento para a equipe da ANTT.

8.6.2. A transferência de conhecimento deverá conter todos os elementos suficientes a contemplar a necessidade de transferir à equipe da ANTT, todo o conhecimento e condições para dar continuidade aos serviços em caso de rescisão ou interrupção contratual.

8.7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.7.1. O **CONTRATO** terá vigência de **12 (doze) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos até o limite previsto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, mediante aditivo contratual, desde que devidamente comprovada a necessidade e a vantagem da prorrogação.

8.7.2. Caso ocorram renovações contratuais, a **CONTRATADA** deverá apresentar as garantias financeiras pertinentes aos itens objeto da renovação, devendo ainda, manter-se nas mesmas condições de habilitação previstas, mantendo os mesmos critérios e condições de qualidade para a execução dos serviços.

8.8. DO REGIME DE EXECUÇÃO

8.8.1. O regime de execução ocorrerá por execução indireta através de empreitada por preço unitário.

9. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. DA GESTÃO DO CONTRATO

9.1.1. A ANTT, por meio de representantes nomeados, fiscalizará a execução do contrato, não importando essa fiscalização em redução ou supressão da

responsabilidade da CONTRATADA por eventual erro, falha ou omissão, exceto se decorrentes de determinações emanadas da ANTT, das quais a CONTRATADA tenha discordado por escrito.

9.1.2. Para isso, a ANTT registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando notificações à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência.

9.1.3. Objetivando assegurar à ANTT eficiente coordenação, a CONTRATADA obriga-se a indicar um representante e seu substituto eventual, para responder, perante a ANTT pelo gerenciamento técnico e operacional do contrato, até o total cumprimento das obrigações assumidas.

9.2. DOS PAPEIS E RESPONSABILIDADES

9.2.1. PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

9.2.1.1. Gestor do Contrato: Servidor com capacidade gerencial, técnica e operacional, relacionada ao processo de gestão do contrato.

9.2.1.2. Fiscal Requisitante: Servidor representante da SUTEC, indicado pela autoridade competente, responsável em fiscalizar o contrato do ponto de vista funcional da Solução de Tecnologia da Informação.

9.2.1.3. Fiscal Técnico: Servidor representante da SUTEC, indicado pela autoridade competente, responsável em fiscalizar tecnicamente o contrato.

9.2.1.4. Fiscal Administrativo: Servidor representante da área administrativa, indicado pela autoridade competente, responsável por fiscalizar os aspectos administrativos do contrato.

9.2.2. PELA CONTRATADA

9.2.2.1. Preposto: Representante da CONTRATADA, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à ANTT, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

9.3. INTERAÇÃO ENTRE A ANTT E CONTRATADA

9.3.1. Reuniões Periódicas

9.3.1.1. Deverão ser realizadas reuniões periódicas para encerramento das etapas previstas no Termo de Referência, bem como recebimento dos serviços e produtos definidos.

9.3.1.2. As reuniões periódicas deverão ser realizadas nas instalações da sede da ANTT, em Brasília-DF, com a participação, no mínimo, do Gestor e fiscais do Contrato na ANTT e do Representante da CONTRATADA.

9.3.1.3. Todos os entendimentos das reuniões periódicas deverão constar da Ata de reunião a ser lavrada pelo Gestor do Contrato na ANTT e assinada por todos os participantes.

9.3.2. Reuniões de Validações

9.3.2.1. Deverá ser realizada uma reunião com o objetivo de verificar se as expectativas do Contrato foram alcançadas, de identificar possíveis ocorrências não desejáveis e de consolidar lições aprendidas.

9.3.2.2. Deverão participar dessa reunião, no mínimo, o Gestor e Fiscais do Contrato na ANTT e o Representante da CONTRATADA.

9.3.2.3. A reunião realizar-se-á em até 15 (quinze) dias consecutivos e contados para o encerramento da vigência do Contrato, conforme agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato na ANTT.

9.3.3. Mecanismos formais de comunicação

9.3.3.1. A comunicação entre a ANTT e a CONTRATADA, para fins de encaminhamento de Ordens de Serviço / Ordens de Fornecimento de Bens ou outro documento, ocorrerá sempre via Preposto, ou seu substituto, designado pela CONTRATADA.

9.3.3.2. A comunicação dos usuários com a Central de Atendimento/Suporte da CONTRATADA poderá ser realizada por meio de abertura de chamado via telefone com registro de protocolo ou utilização de sistema informatizado que permita o registro da demanda.

9.3.3.3. São instrumentos formais de comunicação entre a ANTT e a CONTRATADA:

- a) Ordens de Serviço;
- b) Termos de Recebimento;
- c) Chamado registrado na Central de Atendimento;
- d) Ofícios;
- e) Relatórios e Atas de Reunião;

- f) E-mail institucional/corporativo;
- g) Ferramenta de gestão de demandas;
- h) Ferramenta *Microsoft Teams* ou similar em uso pela ANTT;
- i) Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://portal.antt.gov.br/sei>);
- j) Demais Termos previstos no instrumento convocatório.

9.4. DA TRANSIÇÃO CONTRATUAL

9.4.1. Durante a vigência contratual, a CONTRATADA obrigará-se a prestar toda a assistência necessária por um período de até 3 (três) meses, que antecedem o encerramento do contrato, para que os serviços sejam repassados à ANTT ou empresa designada com vistas a garantir a disponibilidade e evitar a sua interrupção.

9.4.2. A CONTRATADA deverá elaborar até os 3 (três) meses a que se refere o subitem anterior um Plano de Transição Contratual que deverá contemplar todas as atividades necessárias ao repasse das informações necessárias para a continuidade dos serviços.

9.4.3. A proposta do Plano de Transição Contratual será validada pela ANTT e qualquer alteração será comunicada à CONTRATADA.

9.4.4. A falta de elaboração do Plano de Transição, retenção de qualquer informação que impacte no processo de transição contratual ou qualquer outra atitude da CONTRATADA que venha a prejudicar o andamento da transição das tarefas e serviços, será considerada como falha na execução do serviço e incidirão as penalidades e multas constantes neste Termo de Referência.

9.4.5. À ANTT reserva-se o direito de extinguir ou reduzir o período de transição contratual supracitados.

10. DO PREPOSTO

10.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar durante a vigência do **CONTRATO** um Preposto que servirá de interface junto à ANTT para o bom andamento e cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência.

11. DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

11.1. Os profissionais e prepostos da CONTRATADA não terão nenhum vínculo empregatício com a ANTT, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA, todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, infortunistica do

trabalho, fiscal, comercial e outras correlatas, as quais a CONTRATADA se obriga a saldar na época devida.

11.2. É assegurada à ANTT a faculdade de exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do CONTRATO a ser firmado com a licitante vencedora.

12. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

12.1. A CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, no que couber, conforme disposto na **Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010 e Decreto nº 7.746/2012**, da Casa Civil, da Presidência da República.

12.2. A CONTRATADA deverá assegurar a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental específicos, inclusive:

- a) baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) preferências para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) maior vida útil e menor custo de manutenção de bens;
- f) uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g) origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços;
- h) adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;
- i) administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;
- j) conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- k) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia

elétrica, de redução de consumo de água e redução da produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

- l)** disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), quando aplicável, para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- m)** orientar sobre o cumprimento, por parte dos funcionários, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários;
- n)** respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- o)** orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nas dependências da ANTT.

12.3. A licitante deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante deste Termo de Referência, a ser apresentado na fase de aceitação da proposta.

12.4. A exigência visa atender aos dispositivos normativos, acima enumerados, bem como demais normativos acerca dos critérios de sustentabilidade socioambiental, de forma a estabelecer que a licitante promova ações ambientais por meio de treinamento de seus colaboradores, pela conscientização de todos os envolvidos na prestação dos serviços, visando o cumprimento das ações estabelecidas neste Termo de Referência, que se estenderão na gestão contratual, refletindo na responsabilidade da Administração no desempenho do papel de consumidor potencial e na responsabilidade ambiental e socioambiental entre as partes.

13. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA ANTT

13.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

13.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando

dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

13.4. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.

13.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

13.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

13.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

13.6.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

13.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

13.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

13.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

13.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

13.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666/1993.

13.12. A autoridade competente designará representantes para as funções de Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, conforme dispõe o art. 29 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019.

13.13. Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios constantes deste Termo de Referência, observando-se o disposto nos arts. 18 e 32 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019.

13.14. Receber o objeto da contratação, atestando sua conformidade com a proposta aceita e condições descritas nos instrumentos convocatórios, de acordo com o que dispõe o art. 17 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019.

13.15. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

14. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

14.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

14.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

14.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a ANTT autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

14.4. Utilizar empregados habilitados, treinados e qualificados para os serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

14.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203/2010.

14.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos, quando aplicável: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017.

14.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à ANTT.

14.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

14.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela ANTT ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.

14.10. Paralisar, por determinação da ANTT, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

14.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

14.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

14.14. Submeter previamente, por escrito, à ANTT, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do objeto da contratação.

14.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146/2015.

14.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

14.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

14.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da ANTT.

14.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

14.22. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, compreendendo, inclusive, a capacitação dos técnicos da ANTT ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

14.23. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

14.24. Reparar quaisquer danos diretamente causados à ANTT ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento da execução dos serviços pela ANTT.

14.25. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela ANTT, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão.

14.26. Indicar formalmente e por escrito, na data de assinatura do contrato, um Preposto idôneo com poderes de decisão para representar a CONTRATADA junto à ANTT, principalmente no tocante à eficiência e agilidade da execução do objeto deste Termo de Referência, e que deverá responder pela fiel execução do contrato.

14.27. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

14.28. Apresentar à ANTT, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão a Agência e unidades vinculadas para a execução do serviço.

14.29. Atender as solicitações da ANTT quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo gestor do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

14.30. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da ANTT.

14.31. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à ANTT toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

14.32. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do contrato, sem prévia autorização da ANTT.

14.33. Não fazer uso das informações prestadas pela ANTT para fins diversos do estrito e absoluto cumprimento do contrato em questão.

14.34. Relatar à ANTT toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

14.35. Deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, quando couber, conforme disposto na **Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010**.

14.36. Executar o objeto deste Termo de Referência em estreita observância dos ditames estabelecido pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD). A CONTRATADA deverá disponibilizar em até 10 (dez) dias úteis da assinatura do contrato, preferencialmente, em sítio eletrônico as informações referentes ao encarregado da credenciada responsável pela proteção de dados em relação ao objeto deste Termo de Referência, nos termos do art. 41 da Lei nº 13.709, de 2018.

14.37. Abster-se de revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, inclusive para fins comerciais ou que violem direitos protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), a terceiros, bem como não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução dos serviços, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao necessário cumprimento do contrato.

14.38. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

15. DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

15.1. A CONTRATADA deverá garantir a segurança das informações da AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES e se compromete em não divulgar ou fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido desta Agência no curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal.

15.2. Deverá ser celebrado TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES entre a CONTRATADA e a AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES para garantir a segurança das informações da ANTT.

15.3. A CONTRATADA, após a assinatura do contrato, por meio de seu representante legal, assinará TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO (**APÊNDICE “J”**) em que se responsabilizará pela manutenção de sigilo e confidencialidade das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação.

15.4. Além do termo citado, a CONTRATADA deverá apresentar para cada funcionário que vier a executar atividades referentes ao objeto da contratação, TERMO DE CIÊNCIA (**APÊNDICE “K”**) em que seus profissionais declaram estar cientes das responsabilidades pela manutenção de sigilo e confidencialidade.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

17. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

17.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

18. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIOS

18.1. É vedada a participação de consórcios de empresas, quaisquer que sejam suas formas de constituição, dadas as características específicas da contratação dos serviços a serem fornecidos, que não pressupõem complexidade e multiplicidade de atividades empresariais distintas.

19. DA JUSTIFICATIVA PARA A APLICAÇÃO DO DIREITO DE PREFERÊNCIA E MARGENS DE PREFERÊNCIA

19.1. Nos termos da legislação vigente, quando aplicável, conforme previsão em EDITAL, nas aquisições de bens e serviços de informática e automação definidos pela Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010, e nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

19.2. As licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

19.3. Destacando-se que a aplicação desse critério e direito ocorre de forma automática no sistema compras governamentais

20. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

20.1. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

20.1.1. No momento da contratação será realizada a nomeação, pela **ANTT**, de Comissão ou servidor do quadro para exercer a fiscalização do(s) Contrato(s).

20.1.2. O fornecimento dos materiais e/ou a execução dos serviços em desacordo com o objeto deste documento sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.

20.1.3. Aplicar-se-ão à fiscalização e acompanhamento do Contrato todas as disposições constantes da **Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017**, do **art. 29 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019**, do **art. 67 da Lei nº 8.666/1993** e dos **arts. 10 e 11 do Decreto nº 9.507/2018**.

20.1.4. A fiscalização, exercida por profissionais designados pela AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES nos termos do **Art. 67 da Lei nº 8.666/1993**, não implica em corresponsabilidade, nem exime a CONTRATADA de responsabilidade.

20.1.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

20.1.6. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do Contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

20.1.7. É assegurado à Fiscalização o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízo das penalidades a que fica sujeito a **CONTRATADA** e sem que esta tenha direito a indenização, no caso de não ser atendida em até 4 (quatro) horas, a contar da comunicação pelo gestor do contrato, qualquer reclamação sobre defeito em serviço executado.

20.1.8. Caberá a Fiscalização atestar os serviços que forem efetivamente executados e aprovados.

20.1.9. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da ANTT ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.2. DOS TESTES E INSPEÇÕES

20.2.1. Os serviços serão recebidos após a avaliação e realização dos testes necessários e a verificação do seu funcionamento, conforme exigências deste documento. Todas as atividades devem ser relacionadas e fornecidas à FISCALIZAÇÃO da ANTT.

20.3. DAS INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

20.3.1. A ANTT poderá, se julgar necessário, realizar inspeções e diligências a fim de garantir que a licitante vencedora esteja em condições de executar os serviços pretendidos de acordo com a qualidade exigida pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

20.4. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

20.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

20.4.2. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual.

20.4.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico do contrato, conforme inciso I, art. 33 da IN SGD/ME nº 1/2019, após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

20.4.3.1. A ANTT realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar as revisões finais que se fizerem necessários.

20.4.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da

execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao Gestor do Contrato.

20.4.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

20.4.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

20.4.3.2. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao Gestor do Contrato.

20.4.3.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao Gestor e Fiscal Requisitante do Contrato para recebimento definitivo.

20.4.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

20.4.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

20.4.4. No prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Fiscal Requisitante e o Fiscal Técnico do Contrato deverão providenciar o recebimento definitivo, conforme inciso VIII, art. 33 da IN SGD/ME nº 1/2019, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

20.4.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções; e

20.4.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas.

20.4.4.3. O Gestor do Contrato, com base nas informações produzidas a partir do Termo de Recebimento Definitivo confeccionado pelos Fiscais Requisitante e Técnico do Contrato, comunicará a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), Níveis Mínimos de Serviço (NMS)/Acordo de Níveis de Serviços (ANS), Indicadores de Medição e Resultados, ou instrumentos equivalentes.

20.4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

20.4.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de até 7 (sete) dias úteis, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

21.1.1. Os pagamentos serão efetuados obedecendo aos seguintes critérios:

Descrição	Periodicidade	Condições de Pagamento
Serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT	Mensal, de acordo com cada Ordem de Serviço emitida	Mediante a apresentação da NF, do Relatório Mensal de Atividades Executadas (RMAE) e Termo de Recebimento Definitivo

21.1.2. Os pagamentos estarão condicionados aos resultados apresentados pela CONTRATADA à perfeita execução do objeto, que deverão estar em conformidades com

as condições, prazos e especificações constantes deste Termo de Referência, apurados e atestados pelos servidores formalmente designados.

21.2. DA FORMA DE PAGAMENTO

21.2.1. O pagamento será efetuado pela ANTT no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

21.2.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/1993.

21.2.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será **PRECEDIDA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO** do serviço, conforme este Termo de Referência.

21.2.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.

21.2.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

21.2.4. O setor competente para proceder o pagamento verificará se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

21.2.4.1. o prazo de validade;

21.2.4.2. a data da emissão;

21.2.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

21.2.4.4. o período de prestação dos serviços;

21.2.4.5. o valor a pagar; e

21.2.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.2.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-

á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a ANTT;

21.2.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

21.2.6.1. não produziu os resultados acordados;

21.2.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

21.2.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

21.2.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.2.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

21.2.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da ANTT.

21.2.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

21.2.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a ANTT deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.2.12. Persistindo a irregularidade, a ANTT deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

21.2.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

21.2.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da ANTT.

21.2.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei nº 8.212/1991, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017, quando couber.

21.2.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

21.2.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela ANTT, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

22. DO REAJUSTE

22.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

22.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice de Custo de Tecnologia da

Informação (ICTI), do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

22.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

22.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

23. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

23.1. De acordo com os termos definidos no Edital de licitação.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520/2002, a CONTRATADA que:

24.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

24.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

24.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

24.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

24.1.5. cometer fraude fiscal.

24.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

24.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

24.2.2. Multa de:

24.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

24.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

24.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

24.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

24.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração a promover a rescisão do contrato;

24.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

24.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

24.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

24.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 24.1 deste Termo de Referência.

24.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a ANTT pelos prejuízos causados;

24.3. As sanções previstas nos subitens 24.2.1, 24.2.3, 24.2.4 e 24.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

24.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	5
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	4
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	3
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	2
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	2
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	1
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	3
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	1
9	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	1

24.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:

24.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

24.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

24.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

24.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à ANTT serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

24.7.1. Caso a ANTT determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

24.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

24.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

24.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

24.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

24.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

25. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

25.1. DA FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

25.1.1. A presente contratação deverá ser realizada na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, em observância ao § 1º do Art. 9º do Decreto nº 7.174/2010 e § 1º do Art. 1º do Decreto nº 10.024/2019, devido ao fato de que os serviços são considerados comuns, conforme as características previstas no Art. 1º da Lei nº 10.520/2002.

25.2. DA PROPOSTA DE PREÇOS

25.2.1. A proposta da licitante deverá conter a especificação clara e completa da prestação de serviços, obedecida a mesma ordem constante deste Termo de Referência, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

25.2.1.1. Entende-se por especificação clara e completa da prestação de serviços, o detalhamento do objeto, os quantitativos de produtos/serviços a serem entregues/executados, marcas/modelos de aparelhos/equipamentos a serem fornecidos e demais condições gerais de prestação dos serviços que deverão constar da proposta da licitante.

25.2.2. Não serão aceitas propostas contendo cópia das exigências deste Termo de Referência no lugar da especificação clara e inequívoca dos serviços a serem executados.

25.2.3. A licitante vencedora deverá apresentar planilha de preços, discriminando os valores total e unitário dos serviços contratados.

25.2.4. A proposta da licitante deverá estar integralmente preenchida, discriminando os valores unitários e totais dos serviços objeto deste Termo de Referência, em conformidade com o modelo constante deste Termo de Referência.

25.2.5. A proposta deverá conter declaração da licitante de que se encontra apta a prestar todos os serviços pertinentes ao ofertado e às regras de negócio envolvidas.

25.3. DOS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

25.3.1. Independente do cumprimento das exigências relativas à Habilitação Jurídica, Econômico-Financeira e Fiscal, a **CONTRATADA** deverá:

25.3.1.1. Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em documento timbrado, e que comprove aptidão para a execução dos serviços, contendo as seguintes informações:

a) Identificação do órgão ou empresa emitente com nome ou razão social, CNPJ, endereço completo, nome da pessoa responsável e função no órgão ou empresa, telefone e fax para contato;

b) Indicação do CONTRATANTE de que foram atendidos os requisitos de qualidade e prazos requeridos (descrição, duração e avaliação dos resultados);

c) Descrição das principais características dos serviços, comprovando que a CONTRATADA executa ou executou o objeto da contratação;

d) Data de emissão do atestado ou da certidão;

e) Assinatura e identificação do signatário (nome, telefone, cargo e função que exerce junto ao órgão ou empresa emitente).

25.3.1.2. O atestado apresentado deverá comprovar que a empresa tenha executado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva de Sala Cofre/Data Center construída, testada e certificada conforme a norma ABNT NBR 15.247, com características pertinentes e compatíveis com as descritas neste Termo de Referência, demonstrando, no mínimo:

a) manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica em sistemas de energia elétrica;

b) manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica em sistemas de ar condicionado;

c) manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica em sistema de detecção, alarme e combate a incêndio com utilização de gás inerte tipo FM-200 ou similar;

d) execução de Teste de Estanqueidade em sala cofre construída e certificada conforme a norma ABNT NBR 15.247;

e) execução de Análise Termográfica.

25.3.2. Os atestados de capacidade técnica, a serem utilizados para comprovação dos serviços executados, deverão referir-se a um período mínimo de 12 (doze) meses.

25.3.3. Ficará a cargo da ANTT, caso julgue necessário, realizar diligências para averiguação dos mesmos.

25.3.4. No caso de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa CONTRATADA.

25.3.4.1. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa licitante empresas controladas ou controladoras da empresa licitante ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa licitante.

25.3.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

25.3.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em foram prestados os serviços.

25.3.7. A licitante deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante deste Termo de Referência **(APÊNDICE “F”)**, a ser apresentado na fase de aceitação da proposta.

25.3.8. A licitante deverá comprovar que detém a certificação de que trata a Norma NBR 15.247 emitida pela ABNT para a execução de serviços de manutenção de sala cofre.

25.3.8.1. A comprovação visa caracterizar a licitante vencedora como tecnicamente capaz à prestação do objeto deste Termo de Referência e garantir a recuperação da Marca de Segurança ABNT da Sala Cofre da ANTT, conforme NBR 15247:2004 e Procedimento Específico PE 047.07, cuja perda ao direito de usar a etiqueta de certificação se deu em virtude de não atendimento ao item 6 do Procedimento de Certificação ABNT PE-047.07.

“6 Manutenção da certificação

A ABNT deve conduzir as atividades de manutenção mantendo o controle sobre todas as placas de identificação da Marca de Segurança ABNT apostas nas salas-cofre certificadas, de forma a evidenciar que as referidas salas-cofre estão cobertas por programa de manutenção realizada pelo próprio fornecedor ou por empresa outorgada por este e devidamente credenciada pela ABNT.”

25.3.9. No que se refere à exigência constante do subitem 25.3.8, visando a recuperação da Marca de Segurança ABNT da Sala Cofre da ANTT, importante ressaltar que conforme o item 7.5. do Procedimento Específico PE-047.07 - Certificação de Salas-Cofre e Cofres para *Hardware*, datado de maio de 2014, documento emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, fica estabelecido que **para voltar a ter o direito de usar a etiqueta de certificação, o proprietário da sala-cofre deve contratar os serviços de manutenção do fabricante ou seu representante autorizado.**

“7.5 Instalação e manutenção de Salas-Cofre

A instalação e manutenção das salas-cofre deve ser feita exclusivamente pela empresa fabricante ou por seu representante autorizado. As manutenções preventivas e corretivas são avaliadas anualmente e caso não tenham sido executadas ou executadas por terceira parte que não seja o próprio fabricante ou seu autorizado, a sala-cofre certificada em questão perde o direito de usar a etiqueta de certificação, passando a ser um produto não conforme, para voltar a ter o direito de usar a etiqueta de certificação, o proprietário da sala-cofre deve contratar os serviços de manutenção do fabricante ou seu representante autorizado.” (grifo nosso)

25.4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

25.4.1. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

25.4.1.1. Valor Global: R\$ 393.845,59 (Trezentos e noventa e três mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

25.4.2. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

26. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E VALOR DE REFERÊNCIA

26.1. A estimativa de custo para a contratação do objeto deste Termo de Referência foi realizada a partir de pesquisa de preços, nos termos definidos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

26.2. O custo estimado da contratação é de R\$ 393.845,59 (Trezentos e noventa e três mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

27. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

27.1. A presente contratação correrá por conta dos recursos orçamentários constantes do Orçamento Geral da União, aprovado pela LOA - Lei Orçamentária Anual de 2021, da seguinte forma: Gestão/Unidade: 39250/393001, Programa de Trabalho: 26.126.0032.218T.0001, Natureza de Despesa: 3.3.90.40.11.

28. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

28.1. A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da (o), quando aplicáveis:

a) Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 - Dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação, e dá outras providências;

b) Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

c) Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

d) Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001 - Regulamenta o art. 34 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

e) Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União;

f) Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 - Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP;

g) Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018 - Altera o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, que dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF, do Poder Executivo federal;

h) Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 - Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta,

autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;

i) Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;

j) Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

k) Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal;

l) Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

m) Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021 - Dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional; e demais legislação pertinente e, ainda, pelo estabelecido no presente documento e seus apêndices.

29. INTEGRAM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA OS SEGUINTE APÊNDICES:

29.1. Apêndice “A” - Detalhamento Técnico dos Serviços e Atividades

29.2. Apêndice “B” - Ambiente Tecnológico da ANTT

29.3. Apêndice “C” - Modelo de Declaração de Vistoria

29.4. Apêndice “D” - Modelo de Declaração de Recusa de Vistoria

29.5. Apêndice “E” - Modelo de Proposta de Preços

29.6. Apêndice “F” - Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental

29.7. Apêndice “G” - Modelo de Ordem de Serviço

29.8. Apêndice “H” - Termo de Recebimento Provisório

29.9. Apêndice “I” - Termo de Recebimento Definitivo

29.10. Apêndice “J” - Termo de Confidencialidade da Informação

29.11. Apêndice “K” - Termo de Ciência

29.12. Apêndice “L” - Termo de Encerramento do Contrato

(assinado eletronicamente)
UENDEL DA SILVA TAVARES
Matrícula SIAPE: 2245441
Integrante Requisitante
GETIC/SUTEC/ANTT

(assinado eletronicamente)
VICTOR HUGO GOUVEIA DE LUCENA LIMA
Matrícula SIAPE: 1511296
Integrante Técnico
GETIC/SUTEC/ANTT

(assinado eletronicamente)
WILLIAM YAU HAN CHUANG
Matrícula SIAPE: 1680410
Integrante Administrativo
COAFISP/SUDEG/ANTT

APROVO o **TERMO DE REFERÊNCIA**, e encaminha-se à **Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG**, autoridade competente da Área Administrativa, com competência para planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relacionadas aos processos de contratação, conforme inciso III, art. 2º, da IN SGD/ME nº 01/2019, e submeter o Termo de Referência à **autoridade competente** para a aprovação motivada, no caso, o **Diretor Geral da ANTT**, nos termos do art. 12, § 6º, do referido regramento.

(assinado eletronicamente)
ALEXANDRE MUÑOZ LOPES DE OLIVEIRA
Superintendente de Tecnologia da Informação

----- **FIM DO TERMO DE REFERÊNCIA** -----

APÊNDICE "A"**DETALHAMENTO TÉCNICO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES****1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de Serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	CATSER
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças	Serviço	1	2071-0

2. DO DETALHAMENTO MÍNIMO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA assumirá integralmente os serviços de manutenção, treinamento e auditoria referente ao ambiente do Data Center, devendo ser prestados, considerando, no mínimo, os serviços e atividades abaixo e a periodicidade informada.

2.2. A natureza dos serviços é altamente especializada e não é comparável com outros serviços aparentemente similares, já que deve cumprir exigências técnicas muito mais precisas.

2.3. Os serviços de manutenção programada preventiva, preditiva e corretiva são imprescindíveis para o perfeito funcionamento e segurança da Sala Cofre, sob risco de ocorrência de graves danos aos equipamentos de TIC e interrupção dos serviços prestados pela TIC da ANTT.

2.4. Toda e qualquer manutenção (preditiva, preventiva e/ou corretiva) deverá ser executada de maneira a preservar as características de proteção e estanqueidade, segundo as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, em especial a norma ABNT NBR 15.247.

2.5. A empresa contratada deverá ser capaz de atender com qualidade todos os requisitos dos serviços de manutenção definidos, de forma a preservar as características originais da Sala Cofre da ANTT, segundo as normas técnicas publicadas pela Associação

Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) e de demais entidades certificadoras, condição essa essencial à garantia de adequabilidade do ambiente quanto aos requisitos de segurança que nortearam sua aquisição, oferecendo a ANTT a proteção de seu patrimônio tecnológico no caso de ocorrências de casos fortuitos de desastres como alagamentos, incêndios, gases, possibilitando, assim, o restabelecimento de suas atividades tão logo restaurados os meios de tráfego e comunicação dos dados.

2.6. Será de responsabilidade da CONTRATADA o ônus decorrente dos prejuízos causados na sala cofre da ANTT, no caso de os serviços serem executados sem a devida observância às normas técnicas e critérios definidos nos instrumentos normativos para os serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva de sala cofre.

2.7. Da Manutenção Preventiva e Preditiva

2.7.1. Os serviços de manutenção preventiva são os procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de falhas, quebras e/ou defeitos dos equipamentos, componentes, instalações e subsistemas da sala cofre, conservando-os em perfeito estado de uso e ocupação, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

2.7.2. Os serviços de manutenção **preditiva** são os procedimentos de inspeção sistemática das condições dos equipamentos e componentes. Geralmente, ocorrem durante a execução das manutenções preventivas, nas quais devem ser observados o desgaste e o processo de degradação dos componentes dos subsistemas da sala cofre, buscando prever o tempo de vida útil dos componentes e equipamentos, bem como as condições para otimizar esse período.

2.7.3. Os serviços de manutenção **preventiva** deverão ser prestados, preferencialmente, de segunda à sexta-feira, das 8h às 18h. Eventualmente, desde que expressamente autorizado pela ANTT, nos casos em que a necessidade do serviço exija, os serviços poderão ser realizados fora do horário citado, inclusive aos finais de semana e feriados.

2.7.4. Todos os materiais auxiliares necessários para a realização dos serviços de manutenção preventiva e preditiva estão inclusos no escopo desta solicitação e deverão ser fornecidos pela Contratada.

2.7.5. Os funcionários designados para a realização dos serviços na sala cofre deverão estar devidamente identificados com crachá e uniforme da Contratada.

2.7.6. Os serviços descritos no item 2.7.13 deste Apêndice são as atividades mínimas a serem realizadas. Caso seja necessário, a Contratada deverá executar outros serviços não listados para assegurar o pleno funcionamento do ambiente de forma segura, inclusive com a reposição de materiais. Não poderá ser alegada a ausência destes para a não prestação de algum serviço ou fornecimento de peças não listadas.

2.7.7. Cabe à Contratada seguir as orientações dos fabricantes descritas nos manuais dos equipamentos para a realização das manutenções preventivas e preditivas.

2.7.8. Mediante solicitação da ANTT, a Contratada deverá executar os serviços constantes da Tabela abaixo, que representa a quantidade estimada de insumos a serem solicitados e fornecidos pela Contratada, durante a vigência contratual, que será pelo período de 12 (doze) meses.

Subsistema Célula Sala Cofre		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Abertura e fechamento de blindagens existentes	Unidade	6
Pintura dos elementos da sala	m ²	6 m ²
Instalação ou alteração de rota de leito aramado	Metros lineares	2
Troca de placa do piso elevado	Unidade	4

Subsistema de Energia		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Mudança de pontos de energia	Unidade	4
Instalação de disjuntores e circuitos elétricos	Unidade	2
Substituição de lâmpadas	Unidade	2
Substituição de reatores eletrônicos	Unidade	2

Sistema de climatização (por máquina de climatização)		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Recarga de gás refrigerante	Unidade	2
Substituição de compressor	Unidade	1
Substituição de cilindro do climatizador	Unidade	1
Substituição de equipamento de climatização	Unidade	1

Sistema de Detecção e Combate a incêndio		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Recarga de gás FM 200 (cilindro 32,5 Kg)	Unidade	1
Stratos - Substituição da tubulação	Unidade	1

Instalação de Supervisão, Controle de Acesso e Vigilância		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Controle de acesso - Substituição de hardware de controle de acesso	Unidade	2
CFTV - Substituição do hardware do CFTV	Unidade	1

2.7.9. As quantidades descritas no item anterior representam apenas uma estimativa de insumos a serem utilizados. Caso seja necessária a execução de serviços não mencionados ou além das quantidades destacadas no item anterior, estes deverão ser realizados pela Contratada sem qualquer ônus extra para a ANTT.

2.7.10. Anualmente, deverá ser elaborado e entregue o **Calendário de Manutenção Preventiva** contendo a programação de trabalho do ano.

2.7.11. Mensalmente, deverá ser elaborado e entregue o **Relatório de Manutenção Preventiva**, contendo os serviços realizados.

2.7.12. O Calendário de Manutenção e o Relatório de Manutenção Preventiva deverão ser assinados pelo Responsável Técnico da Contratada;

2.7.13. As manutenções preventivas serão programadas e deverão ocorrer, no mínimo, nas periodicidades abaixo:

Componente	Detalhamento	Periodicidade
1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)	Trimestral
	1.2 Verificação de blindagens	Trimestral
	1.3 Inspeção de elementos da célula	Semestral
	1.4 Teste de estanqueidade	Semestral
2. Piso Elevado	2.1 Verificação de nivelamento	Bimestral
	2.2 Verificação da necessidade de reforços	Anual
	2.3 Verificação de placas danificadas	Anual
	2.4 Inspeção dos leitos aramados	Quadrimestral
3. Limpeza	3.1 Piso elevado e piso de fundo	Semestral
	3.2 Leitos aramado e cabos	Semestral
	3.3 Antessala e corredor técnico da sala cofre	Semestral

	3.4 Portas	Trimestral
	3.5 Luminárias	Trimestral
4. Dynamic "as built"	4.1 Layout da sala	Semestral
	4.2 Layout piso elevado / leito aramado	Semestral
	4.3 Layout ar-condicionado	Semestral
	4.4 Layout CFTV	Semestral
	4.5 Layout controle de acesso	Semestral
	4.6 Layout elétrica	Semestral
	4.7 Layout segurança (monitoração, detecção e controle)	Semestral
	4.8 Layout lógica	Semestral
5. Treinamento	5.1 Manual de Normas e Procedimentos	Anual
	5.2 Operação e controle de climatização	Anual
	5.3 Operação de sistemas de detecção e combate a incêndio	Anual
	5.4 Operação do sistema elétrico	Anual
	5.5 Operação do controle de acesso e CFTV	Anual
6. Auditoria de Segurança Física	6.1 Auditoria	Anual
7. Qualidade do ar e dedetização	7.1 Medição da qualidade do Ar (CO ₂)	Mensal
	7.2 Dedetização	Anual
8. Sistema de Energia	8.1 Quadros de Força: reparos e limpeza	Bimestral
	8.2 Inspeção do aterramento	Bimestral
	8.3 Inspeção de luminárias	Trimestral
9. Sistema de Climatização	9.1 Troca de filtros de ar das máquinas de precisão da sala cofre	Bimestral
	9.2 Verificação da carga de gás refrigerante	Anual
	9.3 Retífica de compressores (caso necessário)	Semestral

	9.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	Bimestral
	9.5 Levantamento de temperaturas (<i>hot spots</i>)	Bimestral
	9.6 Inspeção do isolamento da linha frigorífica	Semestral
10. Sistema de Detecção e Combate a incêndio	10.1 <i>Stratos</i> ; testes, troca de filtros e tubulação	Trimestral
	10.2 Gás FM 200: Testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configuração e manutenção das tubulações	Trimestral
	10.3 Detecção convencional: testes	Trimestral
	10.4 Verificar carga de gás	Semestral
	10.5 Verificar estado dos cilindros	Semestral
	10.6 Emissão de Log's dos equipamentos de detecção precoce	Mensal
11. Sistema de Supervisão e Controle	11.1 CMC: Testes de intertravamento	Trimestral
	11.2 CMC: Verificação de parâmetros / configurações	Trimestral
	11.3 CMC: Verificação e atualização de software e hardware (caso necessário)	Semestral
12. Sistema de Controle de Acesso e Vigilância	12.1 Manutenção dos leitores biométricos	Semestral
	12.2 Verificação e atualização da leitora	Trimestral
	12.3 Sistema de CFTV - Verificar a versão do software e atualizar (caso necessário)	Semestral
	12.4 Realizar backup das configurações do DIGIFORT e realizar verificação das licenças.	Mensal
	12.5 Hardware das controladoras	Mensal
	12.6 Sistema operacional dos sistemas de controle de acesso e vigilância	Mensal

2.7.14. Auditoria de Segurança Física

2.7.14.1. Anualmente, a Contratada deverá realizar a auditoria de segurança física da sala cofre da ANTT.

2.7.14.2. Deverá ocorrer a análise de novos riscos e vulnerabilidades nas áreas periféricas à sala cofre, a verificação de todos os itens relativos ao ambiente e a avaliação da eficiência energética da sala cofre.

2.7.14.3. Após realizar a vistoria, a Contratada deverá emitir o Relatório de Auditoria de Segurança Física, contendo as análises e verificações dos riscos, vulnerabilidades, eficiência energética e as providências a serem tomadas para aumento do nível de segurança física do ambiente.

2.7.14.4. O Relatório de Auditoria de Segurança Física deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.7.15. Atualização da Documentação do Ambiente Sala Cofre – “As Built” Dinâmico

2.7.15.1. A Contratada deverá realizar, semestralmente, a atualização das plantas de layout da sala cofre, devido as constantes mudanças no ambiente.

2.7.15.2. Deverão ser atualizadas as plantas de layout de distribuição dos equipamentos; do piso elevado e leito aramado; dos quadros de distribuição de energia; do cabeamento e tubulações e do sistema de climatização; do subsistema de energia.

2.7.15.3. A Contratada deverá apresentar as novas plantas em sistema CAD.

2.7.15.4. Após realizar a vistoria, a Contratada deverá emitir o **Relatório de Atualização da Documentação do Ambiente da Sala Cofre**, contendo a devida documentação atualizada.

2.7.15.5. O Relatório de Atualização da Documentação do Ambiente da Sala Cofre deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.7.16. Treinamento de Pessoal

2.7.16.1. Anualmente, caso seja necessário, a ANTT poderá solicitar o treinamento de pessoal em relação ao funcionamento da Sala Cofre.

2.7.16.2. Deverá ser fornecido treinamento a respeito dos componentes de infraestrutura; manuais, normas e procedimentos; simulações de emergências; operação e controle de climatização; operação de sistemas de detecção e combate a

incêndio; operação dos sistemas elétricos; operação do controle de acesso e CFTV e acionamento da equipe de manutenções corretivas da Contratada.

2.7.16.3. É de responsabilidade da Contratada a administração de todos os recursos necessários para a realização do treinamento, bem como o material didático e apostilas a serem entregues aos participantes.

2.7.16.4. O material didático deverá ser fornecido no idioma português do Brasil.

2.7.16.5. O treinamento ocorrerá, preferencialmente, nas instalações da ANTT, em Brasília, para até 6 (seis) pessoas, a serem escolhidas e indicadas pela ANTT.

2.7.16.6. Após o treinamento, deverá ser entregue o Relatório de Treinamento de Pessoal, contendo:

- a) Datas e horários de realização;
- b) Conteúdo programático dos temas ministrados;
- c) Lista de participantes previstos e efetivos, comprovado por meio de lista de presença a ser assinada pelos participantes.

2.7.16.7. O Relatório de Treinamento de Pessoal deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.8. Da Manutenção Programada Corretiva e Suporte Técnico

2.8.1. Os serviços de manutenção corretiva são os procedimentos destinados a recolocar os equipamentos, componentes, instalações e subsistemas da Sala Cofre em perfeito estado de funcionamento e uso, inclusive por meio de substituição de peças, componentes e materiais, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

2.8.2. Todos os componentes e peças de reposição, bem como os materiais auxiliares necessários para a realização dos serviços de manutenção corretiva e suporte técnico, estão inclusos no escopo desta solicitação e deverão ser fornecidos pela Contratada.

2.8.3. Cabe à Contratada seguir as orientações dos fabricantes descritas nos manuais dos equipamentos para a realização das manutenções corretivas.

2.8.4. Os materiais, peças e componentes de reposição devem ser idênticos aos substituídos, originais, novos e de primeiro uso. Em caso de impossibilidade da substituição pelo original, a Contratada deverá apresentar justificativa técnica expressa à ANTT, e em caso de aceite da justificativa, a Contratada deverá apresentar o

componente de reposição com especificações idênticas ou superiores, novos e de primeiro uso.

2.8.5. Os serviços de manutenção corretiva e suporte técnico deverão ser prestados sob o regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), inclusive feriados.

2.8.6. As solicitações de manutenção corretiva e suporte técnico serão realizados por meio de chamados técnicos feitos diretamente à Contratada quando constatado falha ou erro pela área responsável.

2.8.7. A Contratada deverá disponibilizar, obrigatoriamente, dois canais de comunicação para registro e gestão dos chamados técnicos: uma central de atendimento e suporte para ligações gratuitas e atendimento via web.

2.8.8. A Contratada deverá disponibilizar um sistema de monitoramento e controle dos chamados técnicos, via web. Neste sistema deverá ser possível consultar o status das demandas abertas.

2.8.9. Fica a cargo da ANTT exigir que os chamados técnicos sejam abertos, registrados e geridos por meio de sistema próprio, existente na ANTT.

2.8.10. Não haverá limite para quantidades de chamados técnicos abertos.

2.8.11. Cada chamado técnico deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Número de registro;
- b) Data e hora de abertura;
- c) Descrição da solicitação, incidente, falha ou erro;
- d) Classificação da severidade, conforme Acordo de Nível de Serviço
- e) Data e hora de fechamento;
- f) Descrição da solução adotada.

2.8.12. Para cada chamado técnico aberto, deverá ser emitido e entregue o **Relatório de Atendimento Corretivo**, contendo as informações descritas no item anterior e os procedimentos realizados para solução do chamado.

2.8.13. O Relatório de Atendimento deverá ser assinado pelos técnicos da Contratada e da ANTT.

2.8.14. O chamado técnico somente será finalizado após a entrega do Relatório de Atendimento, devidamente assinado pelas partes.

2.8.15. Os chamados técnicos deverão ser solucionados conforme os prazos descritos no Acordo de Nível de Serviço.

2.8.16. Mensalmente, deverá ser emitido e entregue o Relatório de Manutenção Corretiva, contendo todos os relatórios de atendimentos e um quadro resumo dos serviços realizados.

2.8.17. O Relatório de Manutenção Corretiva deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.8.18. Cabe à Contratada garantir o pleno funcionamento da solução sala cofre da ANTT e seus subsistemas.

2.8.19. Os relatórios poderão ser entregues em formato digital.

2.9. Da Recarga do Gás FM-200

2.9.1. No caso de acionamento do sistema de gás FM-200, a Contratada deverá realizar a recarga total do sistema e todas as demais verificações, limpezas e troca de equipamentos, componentes e materiais necessários para que o Subsistema de Detecção e Combate de Incêndio esteja totalmente apto a operar novamente, sem quaisquer custos extras a ANTT.

2.9.2. Caso fique comprovado que o acionamento do gás FM-200 se deu por falha, negligência, imprudência ou imperícia da Contratada, a recarga total do gás deverá ser realizada sem ônus para a ANTT.

2.9.3. A solução de contorno da reposição do gás FM-200 deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da Notificação de Reposição a ser emitida pela fiscalização da ANTT.

2.9.3.1. Entende-se como solução de contorno o reestabelecimento do serviço de detecção e combate a incêndio por meio de condições não originais do projeto, mas que atendam às necessidades em caso de alguma ocorrência.

2.9.4. A solução definitiva da reposição do gás FM-200, com o retorno das condições originais, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias, contados a partir da Notificação de Reposição a ser emitida pela fiscalização da ANTT.

2.9.4.1. Entende-se como solução definitiva o reestabelecimento do serviço de detecção e combate a incêndio por meio de todas as condições originais do projeto.

2.9.5. Sempre que necessária a recarga total do gás, deverá ser entregue o Relatório de Recarga do Gás FM-200, contendo os serviços realizados.

2.9.6. Conforme Tabela de Quantidade Estimada de Insumos, a estimativa é de 1 (uma) solicitação de recarga do gás FM-200 por ano. Entretanto, é de responsabilidade da empresa a realização deste serviço sempre que necessário, no preço por ela proposto, de acordo com a tabela citada.

2.9.7. O Relatório de Recarga do Gás FM-200 deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.9.8. Os relatórios poderão ser entregues no formato digital.

2.10. Da Atualização de Versões

2.10.1. Durante a vigência contratual, a CONTRATADA deverá realizar a manutenção evolutiva e corretiva dos softwares de supervisão, de monitoramento/vigilância e de controle de acesso (biometria), fornecendo, instalando e configurando as novas versões e atualizações lançadas durante a vigência contratual, mantendo-os funcionais e compatíveis com o ambiente utilizado por esta Agência.

2.11. Abaixo segue tabela com o descritivo dos itens que devem ser observados quando das manutenções preditivas e preventivas:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES ASSOCIADOS
Painel de controle - Verificação e teste das funções de fechamento automático da porta, alarmes, luzes, luzes de emergência e <i>leds</i> de sinalização.
Porta corta-fogo e estanque a gases - Serviço de inspeção, verificação e troca dos elementos desgastados das vedações, dobradiças, almofadas, fechadura e molas de tensão do fechamento automático. Verificação e teste dos eletroímãs e do micro switch. Alinhamento da porta e posicionamento na soleira.
Blindagens - Inspeção e fechamento de todas as blindagens corta-fogo para cabos de energia, voz, dados e tubulação. Abertura e fechamento de blindagens para a entrada de novos equipamentos até o limite estabelecido.
Elementos modulares e painéis da sala de segurança - Verificação completa da integridade dos elementos, dos elementos químicos de junção entre os painéis, das vedações e dos perfis de acabamento. Retoques na pintura.

<p>Estanqueidade - Verificação da estanqueidade e consequente detecção de micro e grandes vazamentos através de procedimento de retirada e/ou injeção de ar no ambiente, com a utilização de equipamento especializado.</p>
<p>Leito aramado - Realinhamento e aperto dos leitos aramados de suporte a cabos. Alteração de rota, caso necessário. Instalação de novos leitos aramados, segundo o limite estabelecido abaixo neste documento.</p>
<p>Dynamic "as built" - O <i>As Built</i> é o termo usado pela engenharia para determinar o congelamento em planta da situação da obra em termos de sua infraestrutura e projeto construtivo. O <i>As Built</i> dinâmico é um serviço de atualização das plantas do <i>layout</i> de distribuição de equipamentos dentro da Sala de Segurança, bem como do quadro unifilar de energia, dadas as mudanças constantes do Ambiente TI. <i>As Built</i> dinâmico – comparar a distribuição de equipamentos com a configuração da última planta e registrar as mudanças no piso elevado, no leito aramado, nas tubulações de detecção e combate de incêndio etc.</p>
<p>Treinamento regular de contingência - Integração em um único dia de servidores e funcionários diretos e indiretos em um treinamento de funcionamento da Sala de Segurança e seus diversos componentes de infraestrutura. Simulações de emergências e soluções. Entrega dos manuais e dos telefones de emergência para chamadas e acionamento da equipe de manutenções corretivas.</p>

<p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES ASSOCIADAS AOS SUBSISTEMAS PERIFÉRICOS</p>
<p>Piso Elevado - Realinhamento e renivelamento das placas do piso, inspeção dos pedestais e cruzetas. Reforçar os pontos onde novos equipamentos pesados tenham sido introduzidos. Trocar placas danificadas, segundo o limite estabelecido.</p>
<p>Limpeza - Piso da sala, piso elevado e leito aramado - limpeza a seco e aspiração de pó realizada por técnico especializado em cabeamento estruturado, treinado e certificado pelo prestador de serviço. Portas, elementos laterais e de teto e luminárias - aspiração de pó, limpeza com pano úmido e elemento químico não abrasivo.</p>
<p>Auditoria de Segurança Física - Análise de novos riscos e vulnerabilidades nas áreas periféricas à Sala de Segurança. Recomendações de upgrades e melhorias tecnológicas</p>

no Data Center. Relatório de recomendações das providências a serem tomadas para elevar o nível de Segurança Física do Ambiente TI.
Qualidade do Ar e Dedetização - Análise e medição da qualidade de ar do ambiente. Dedetização do ambiente realizada por técnico qualificado.
Sistema de Energia - Os sistemas de energia são compostos de diversos elementos interligados entre si de forma redundante e <i>dual</i> . O objetivo das manutenções preventivas, programadas e corretivas é não permitir que em caso de falta de energia elétrica da concessionária, o Data Center e a operação de TI venham a parar. É um elemento fundamental da infraestrutura de TI, cujos serviços de manutenção garantem o suprimento contínuo e ininterrupto de energia alternativa.
Quadros de força - Checagem da corrente de alimentação e da tensão e reaperto de réguas de bornes, barramentos e terminais. Verificação dos disjuntores <i>plug-in</i> . Medição e balanceamento de carga entre os circuitos, com rearranjo de equipamentos, se necessário.
Aterramento - Medição da resistência do aterramento e verificação do aterramento dos equipamentos e da malha.
Luminárias - Verificação completa das luzes e luzes de emergência e substituição de lâmpadas e reatores eletrônicos, quando necessário.
Pontos de energia - Verificar as tomadas dos equipamentos, fixar e apertar suportes e instalar ou mudar os pontos de energia dentro do limite estabelecido.
Sistemas de Climatização - Este serviço mantém os sistemas redundantes de climatização da sala de segurança, Data Centers e ambientes TI, funcionando sem interrupções. Por ser uma parte da infraestrutura extremamente exigida do ponto de vista do esforço mecânico é um elemento crítico da operação que carece de atenção e manutenções periódicas para garantir a sua disponibilidade. Equipamentos de climatização são compostos de várias partes que necessitam de manutenção e/ou substituição.
Circuito frigorígeno - Medição de pressão do compressor, verificação do óleo, de sua corrente e tensão, da resistência do cárter e substituir o compressor em caso de falência, dentro do limite estabelecido abaixo neste documento. Verificar e substituir filtros, inspecionar válvulas e vazamentos de gás refrigerante e óleo.

Evaporador - Verificação e troca dos filtros de ar, medição de tensão e corrente, ajuste da tensão das correias. Alinhamento de polias, verificação de válvulas e vazamentos e limpeza geral.
Condensador - Medição de corrente e tensão, das temperaturas de entrada e saída, verificação de termostato, limpeza e lavagem do trocador de calor.
Tubulações - Inspeccionar o isolamento térmico e válvulas. Reapertar suportes e fixações e verificar vazamentos.
Deteção precoce de incêndio - Verificar os parâmetros de configuração e de alarmes. Inspeccionar e trocar filtros de ar, inspeccionar tubulações, orifícios e suportes.
Deteção convencional - Verificar o sistema de intertravamento com outros painéis de controle, centro de segurança e gerenciamento de rede inspeccionar a continuidade dos laços e a sinalização no painel. Testar e fixar detectores.
Painel de alarmes - Testar sinalização visual e sonora e o intertravamento com outros painéis. Verificar o cabeamento e apertar bornes e terminais.
Combate de incêndio com gás FM 200 - Testar o intertravamento com a detecção precoce e a convencional, testar os alarmes e medir a pressão dos recipientes. Verificar as válvulas solenoides, os bicos difusores e a tubulação. Verificar a data do teste hidrostático do recipiente.
Supervisão do ambiente - Verificar todos os parâmetros de configuração, os sensores de temperatura, umidade, vibração e da porta. Inspeccionar o cabeamento dos alarmes, conectores de interligação, o painel frontal e a comunicação TCP/IP. Analisar e tirar o relatório de eventos (<i>logs</i>) no <i>software</i> de controle.
Controle de acesso - Testar os leitores biométricos de acesso. Verificar o intertravamento com o painel da Sala de Segurança e com as demais portas controladas. Checar o fechamento das portas. Verificar a configuração.
CFTV - Verificar a configuração da captura de imagem, o foco e zoom das câmeras, a abertura da íris. Checar o monitor de imagens e os equipamentos de gravação. Limpar lentes e apertar os suportes das câmeras.

2.12. A Contratada deverá, no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, a partir da assinatura do contrato, apresentar cronograma de execução dos serviços definidos neste Termo de Referência. O cronograma deverá ser aprovado pela equipe designada

pela ANTT, devendo atender, no mínimo, aos itens, serviços e periodicidades constantes deste Apêndice.

----- FIM DO APÊNDICE "A" -----

APÊNDICE “B”**AMBIENTE TECNOLÓGICO DA ANTT****1. Dimensões da Sala Cofre**

Comprimento:	6.695 mm
Largura:	3.670 mm
Altura:	3.200 mm

2. Características dos equipamentos de Ar Condicionado**2.1. Célula Estanque (Sala Cofre)**

Nome:	A1, A2, A3, A4 e A5
Fabricante:	Emerson
Modelo:	S07UA0310100000S0 (2) / S07UA031V300020MX05126611 (3)
Quantidade:	05 (05 operante e 0 Standby)
Capacidade:	7 kW
Alimentação:	380 V / 3F / 60 Hz, 7 kW para cinco unidades
Controle:	PLC com os seguintes comandos: <ul style="list-style-type: none">• Monitoração• Liga / desliga• Alarme de falha• Alarme de temperatura acima do setado em °C

3. Características do Piso Elevado

O piso elevado, em placas, apresenta as seguintes características:

Nome:	Placa de Piso Lisa
Fabricante:	TATE
Modelo:	ConCore 1250
Dimensões:	60cm x 60cm
Características:	Subestrutura: Posilock
	Piso revestido em laminado antiestático
	Peso: 8,5 (42 kg/m ²)
	Não inflamável
	Impacto cargas: 150 (68kg)
	Carga estática: 1250 (5,6kN)
	Carga rolante: 1125 (5kN)

Nome:	Placa Perfurada
Fabricante:	TATE
Modelo:	PERF - 800
Dimensões:	60cm x 60cm
Características:	Subestrutura: Posilock
	Piso revestido em laminado antiestático
	Não inflamável
	Impacto cargas: 150 (68kg)
	Carga estática: 800 (3,6kN)
	Carga rolante: 800 (3,6kN)

4. Características do Sistema de Detecção e Combate a Incêndio

O sistema de detecção e combate a incêndio por Argonite apresenta as seguintes características:

4.1. Célula Estanque (Sala Cofre)

4.1.1. Detector Precoces de Fumaça - Célula Estanque

Nome:	Stratus Micra 25
Fabricante:	Airsense
Modelo:	Micra 25
Alimentação:	24V DC
Capacidade:	25 metros lineares

4.1.2. Detector Convencional de Fumaça - Célula Estanque

Nome:	Detector Convencional
Fabricante:	EST EDWARDS
Modelo:	EC30U-3
Alimentação:	24V DC
Quantidade:	2

4.1.3. Bico Difusor - Célula Estanque

Nome:	Bico Difusor
Fabricante:	Kidde Fire Systems
Modelo:	Difusor FM-200
Dimensões:	¾ pol.
Quantidade:	1
Características:	Aço inoxidável em bronze com 8 furos
	360 graus
	Rosca NPT KIDDE
	Distribuição homogênea do gás durante o disparo

4.1.4. Válvula Solenoide

Nome:	Válvula Solenoide do disparo do gás
Fabricante:	KIDDE Fenwal

Alimentação:	24V DC
Controle:	Acionamento automático proveniente do Painel de Incêndio

5. Características do Sistema de CFTV

5.1. Servidor de CFTV

Nome:	srcftv.antt.gov.br
IP:	10.80.1.105
Sistema Operacional:	Windows 7 Pro

5.2. Câmeras da Sala Cofre

5.2.1. Câmera Fixa Sala Cofre

Nome:	Corredor 01 Sala Cofre
Fabricante:	Samsung
Modelo:	SNB-3000N
Alimentação:	AC 24V 60Hz DC 12V (PoE)
Potência:	8W
Resolução:	700p HD 1280 x 720

5.2.2. Câmera Fixa Sala Cofre

Nome:	Corredor 02 Sala Cofre
Fabricante:	Samsung
Modelo:	SNB-3000N
Alimentação:	AC 24V 60Hz DC 12V (PoE)
Potência:	8W
Resolução:	700p HD 1280 x 720

5.2.3. Câmera Fixa Antessala

Nome:	Porta Sala Cofre
Fabricante:	Bosch
Modelo:	Dinion NBN-498P
Alimentação:	AC 24V 60Hz DC 12V (PoE)
Potência:	8W
Resolução:	700p HD 1280 x 720

6. Características do NETWATCH – CMC

O sistema de NETWATCH CMC apresenta as seguintes características:

6.1. NETWATCH CMC – Sala Cofre

6.1.1. Unidade de Processamento CMC

Nome:	CMC
Fabricante:	RITTAL
Modelo:	DK 7320.100

Alimentação:	24 VDC
Potência:	120W

6.1.2. Unidade de Sensores I/O

Nome:	Unit 1
Fabricante:	RITTAL
Modelo:	DK 7320.210
Alimentação:	Alimentado pela unidade de processamento

6.1.3. Unidade de Sensores I/O

Nome:	Unit 2
Fabricante:	RITTAL
Modelo:	DK 7320.210
Alimentação:	Alimentado pela unidade de processamento

6.1.4. Unidade de Sensores I/O

Nome:	Unit 3
Fabricante:	RITTAL
Modelo:	DK 7320.210
Alimentação:	Alimentado pela unidade de processamento

6.1.5. Sensores de Temperatura

Nome:	Sensor de Temperatura 1 e 2
Fabricante:	RITTAL
Modelo:	RITTAL 7320.500
Alimentação:	Alimentado pela unidade I/O

6.1.6. Sensores de Umidade

Nome:	Sensor de Umidade (1)
Fabricante:	RITTAL
Modelo:	DK 7320.510
Alimentação:	Alimentado pela unidade I/O

6.1.7. Sensores Digitais

Nome:	Sensor de Porta, Líquido, Stratus, Clima, Falha e Alarme de FM 200
Fabricante:	RITTAL
Modelo:	RITTAL 7320.580
Alimentação:	Alimentado pela unidade I/O

7. Características do Controle de Acesso:

O Sistema de Controle de Acesso apresenta as seguintes características:

7.1. Servidor de Controle de Acesso

Nome:	srcftv.antt.gov.br
IP:	10.80.1.105
Sistema Operacional:	Windows 7 pro

7.2. Biométricas

Nome:	Sala Cofre
Fabricante:	CONTROL ID
Modelo:	CX-700
Alimentação:	24 VDC

8. Características do Cabeamento Estruturado

O cabeamento Estruturado apresenta as seguintes características:

8.1. Patch Panel

Nome:	Patch Panel descarregado 24P com ícones
Fabricante:	Furukawa

9. Característica das Instalações Elétricas

9.1. Quadros Elétricos da Sala Cofre

9.1.1. QDiX-1

Nome:	QDiX 1
Fabricante:	Vepan
Modelo:	Caixa de Sobrepor

9.2. QDiX-1 – Disjuntores

Nome:	Disjuntor Principal
Fabricante:	Schneider Eletric
Modelo:	Schneider EZC100N 80 A
Alimentação:	380V / 3F / 50Hz - 60Hz
Quantidade:	1

Fabricante:	Schneider Eletric
Modelo:	Schneider C60N 24406 32A
Alimentação:	220V / F-N / 50Hz - 60Hz
Quantidade:	22

9.3. QDiX 1 – Componentes Diversos

Nome:	MultMedidor
Fabricante:	Schneider Eletric
Modelo:	PowerLogic™ PM210
Quantidade:	1

Nome:	TC - Transformador de Corrente
--------------	--------------------------------

Fabricante:	ABB
Modelo:	TCI51 50-60Hz 0,6/3kV
Quantidade:	3

9.4. QDiY 1

Nome:	QDiY 1
Fabricante:	Vepan
Modelo:	Caixa de Sobrepor

9.5. QDiY-1 – Disjuntores

Nome:	Disjuntor Principal
Fabricante:	Schneider Eletric
Modelo:	Schneider EZC100N 80 A
Alimentação:	380V / 3F / 50Hz - 60Hz
Quantidade:	1

Fabricante:	Schneider Eletric
Modelo:	Schneider C60N 24406 32A
Alimentação:	220V / F-N / 50Hz - 60Hz
Quantidade:	11

9.6. QDiX 1 – Componentes Diversos

Nome:	MultMedidor
Fabricante:	Schneider Eletric
Modelo:	PowerLogic™ PM210
Quantidade:	1

Nome:	TC - Transformador de Corrente
Fabricante:	ABB
Modelo:	TCI51 50-60Hz 0,6/3kV
Quantidade:	3

10. Características da Porta

As portas e divisórias apresentam as seguintes características:

10.1. Porta Sala Cofre

Nome:	Porta Certificada
Fabricante:	Rittal
Modelo:	Tipo B
Mola:	Mola Gaze 24Vdc
Características:	NBR 15.247
	Possui fecho com chave e saída Antipânico.

11. Características da Automação

11.1. Painel IHM (Interface Homem e Máquina)

Nome:	IHM
Fabricante:	Omron
Modelo:	NS5-SQ10B-V2

11.2. Painei PC-SC

Nome:	PC-SC
Fonte:	Phoenix Contact Input AC 220V / Output DC 24V / 5A + 2 baterias 12V / 7 A
CLP:	Omron
Modelo CLP:	ILC 130 ETH
Alimentação:	220V

12. Características da Célula Estanque

Os itens referentes à Célula Estanque apresentam as seguintes características:

12.1. Elementos:

Nome:	Elementos Sala Segura
Fabricante:	ACECO
Características:	Sala montada com painéis modulares de resistência a fogo

12.2. Blindagens

Nome:	Blindagem
Fabricante:	Roxtec
Modelo:	Roxtec
Características:	Possui roxtec de 15, 20, 30, 40 e RS
	Possui resistência a alta temperatura.

13. Características do Gradil

O Gradil apresenta as seguintes características:

13.1. Gradil de Sustentação das Condensadoras

Nome:	Gradil de sustentação das condensadoras
Características:	Gradil de ferro chumbado nas laterais das paredes
	Composta por 1 escada marinheiro

14. Características da Pintura

A pintura nos ambientes, apresenta as seguintes características:

14.1. Pintura Sala Cofre.

Cor:	Bege Aceco
Fabricante:	Coralit
Características:	Pintura da célula a base d'água

----- FIM DO APÊNDICE "B" -----

APÊNDICE "C"

MODELO

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

DECLARO, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ____/____, que tomei conhecimento de todas as informações necessárias à execução de seu objeto, e que vistoriei os locais de execução dos serviços objeto da contratação.

Cidade/UF, ____ de ____ de ____.

Carimbo e Assinatura do Responsável/Representante da Empresa
(Nome, cargo, CPF)

Carimbo e Assinatura do Representante da ANTT

----- FIM DO APÊNDICE "C" -----

MODELO

APÊNDICE "D"

DECLARAÇÃO DE RECUSA DE VISTORIA

DECLARO, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ____/____, que
a empresa _____, CNPJ nº
_____ sito à _____ na
cidade de _____ UF____, **OPTOU PELA NÃO REALIZAÇÃO DA VISTORIA
TÉCNICA NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES
TERRESTRES**, tendo ciência que não poderá alegar em qualquer fase da licitação ou
vigência da relação contratual que não realizará os serviços em conformidade com a
qualidade e requisitos exigidos.

Cidade/UF, _____ de _____ de _____.

Carimbo e Assinatura do Responsável/Representante da Empresa

Nome legível _____

CPF nº. _____

----- **FIM DO APÊNDICE "D"** -----

MODELO**APÊNDICE “E”****PROPOSTA DE PREÇOS**

(em papel timbrado da empresa)

À
AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG / Gerência de Licitações e Contratos -
GELIC
Setor de Clubes Esportivos Sul – SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8
70200-003 - Brasília, DF

Referência: Pregão Eletrônico nº ____/____.

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no(a) _____, para eventual contratação de Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças, para atender às necessidades da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, de acordo com as especificações e condições constantes do Pregão em referência, bem como do respectivo Edital e seus Anexos.

PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças	Serviço	1		
VALOR TOTAL (R\$) (A + B)					

PLANILHA DE PREÇOS POR SERVIÇOS/ATIVIDADES

Componente	Detalhamento	Periodicidade	Quantidade de Visitas/ano	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)	Trimestral	4		
	1.2 Verificação de blindagens	Trimestral	4		
	1.3 Inspeção de elementos da célula	Semestral	2		
	1.4 Teste de estanqueidade	Semestral	2		
2. Piso Elevado	2.1 Verificação de nivelamento	Bimestral	6		
	2.2 Verificação da necessidade de reforços	Anual	1		
	2.3 Verificação de placas danificadas	Anual	1		
	2.4 Inspeção dos leitos aramados	Quadrimestral	3		
3. Limpeza	3.1 Piso elevado e piso de fundo	Semestral	2		
	3.2 Leitos aramado e cabos	Semestral	2		
	3.3 Antessala e corredor técnico da sala cofre	Semestral	2		
	3.4 Portas	Trimestral	4		
	3.5 Luminárias	Trimestral	4		
4. <i>Dynamic "as built"</i>	4.1 <i>Layout</i> da sala	Semestral	2		
	4.2 <i>Layout</i> piso elevado / leito aramado	Semestral	2		
	4.3 <i>Layout</i> ar-condicionado	Semestral	2		
	4.4 <i>Layout</i> CFTV	Semestral	2		
	4.5 <i>Layout</i> controle de acesso	Semestral	2		
	4.6 <i>Layout</i> elétrica	Semestral	2		
	4.7 <i>Layout</i> segurança (monitoração, detecção e controle)	Semestral	2		
	4.8 <i>Layout</i> lógica	Semestral	2		
5. Treinamento	5.1 Manual de Normas e Procedimentos	Anual	1		
	5.2 Operação e controle de climatização	Anual	1		
	5.3 Operação de sistemas de detecção e combate a incêndio	Anual	1		
	5.4 Operação do sistema elétrico	Anual	1		
	5.5 Operação do controle de acesso e CFTV	Anual	1		
6. Auditoria de Segurança Física	6.1 Auditoria	Anual	1		
7. Qualidade do ar e dedetização	7.1 Medição da qualidade do Ar (CO ₂)	Mensal	12		
	7.2 Dedetização	Anual	1		

8. Sistema de Energia	8.1 Quadros de Força: reparos e limpeza	Bimestral	6		
	8.2 Inspeção do aterramento	Bimestral	6		
	8.3 Inspeção de luminárias	Trimestral	4		
9. Sistema de Climatização	9.1 Troca de filtros de ar das máquinas de precisão da sala cofre	Bimestral	6		
	9.2 Verificação da carga de gás refrigerante	Anual	1		
	9.3 Retífica de compressores (caso necessário)	Semestral	2		
	9.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	Bimestral	6		
	9.5 Levantamento de temperaturas (<i>hot spots</i>)	Bimestral	6		
	9.6 Inspeção do isolamento da linha frigorífica	Semestral	2		
10. Sistema de Detecção e Combate a incêndio	10.1 <i>Stratos</i> ; testes, troca de filtros e tubulação	Trimestral	4		
	10.2 Gás FM 200: Testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configuração e manutenção das tubulações	Trimestral	4		
	10.3 Detecção convencional: testes	Trimestral	4		
	10.4 Verificar carga de gás	Semestral	2		
	10.5 Verificar estado dos cilindros	Semestral	2		
	10.6 Emissão de Log's dos equipamentos de detecção precoce	Mensal	12		
11. Sistema de Supervisão e Controle	11.1 CMC: Testes de intertravamento	Trimestral	4		
	11.2 CMC: Verificação de parâmetros / configurações	Trimestral	4		
	11.3 CMC: Verificação e atualização de software e hardware (caso necessário)	Semestral	2		
12. Sistema de Controle de Acesso e Vigilância	12.1 Manutenção dos leitores biométricos	Semestral	2		
	12.2 Verificação e atualização da leitora	Trimestral	4		
	12.3 Sistema de CFTV - Verificar a versão do software e atualizar (caso necessário)	Semestral	2		
	12.4 Realizar backup das configurações do DIGIFORT e realizar verificação das licenças.	Mensal	12		
	12.5 Hardware das controladoras	Mensal	12		
	12.6 Sistema operacional dos sistemas de controle de acesso e vigilância	Mensal	12		
VALOR TOTAL R\$ (A)					

PLANILHA DE PREÇOS POR SERVIÇOS/INSUMOS

Subsistema Célula Sala Cofre				
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	Valor Unit. (R\$)	Valor Total R\$
Abertura e fechamento de blindagens existentes	Unidade	6		
Pintura dos elementos da sala	m²	6		
Instalação ou alteração de rota de leito aramado	Metros lineares	2		
Troca de placa do piso elevado	Unidade	4		
Subsistema de Energia				
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	Valor Unit. (R\$)	Valor Total R\$
Mudança de pontos de energia	Unidade	4		
Instalação de disjuntores e circuitos elétricos	Unidade	2		
Substituição de lâmpadas	Unidade	2		
Substituição de reatores eletrônicos	Unidade	2		
Sistema de climatização (por máquina de climatização)				
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	Valor Unit. (R\$)	Valor Total R\$
Recarga de gás refrigerante	Unidade	2		
Substituição de compressor	Unidade	1		
Substituição de cilindro do climatizador	Unidade	1		
Substituição de equipamento de climatização	Unidade	1		
Sistema de Detecção e Combate a incêndio				
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	Valor Unit. (R\$)	Valor Total R\$
Recarga de gás FM 200 (cilindro 32,5 Kg)	Unidade	1		
Stratos - Substituição da tubulação	Unidade	1		
Instalação de Supervisão, Controle de Acesso e Vigilância				
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	Valor Unit. (R\$)	Valor Total R\$
Controle de acesso - Substituição de hardware de controle de acesso	Unidade	2		
CFTV - Substituição do hardware do CFTV	Unidade	1		
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS/INSUMOS (R\$) (B)				

1) Dados da Proposta:

Valor Total: R\$ _____ (VALOR POR EXTENSO).

2) Validade da Proposta: 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

3) Informamos, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes da prestação dos serviços, bem

como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente.

4) Dados da empresa:

a) Razão Social: _____

b) CNPJ (MF) nº _____

c) Inscrição Estadual nº: _____

d) Endereço: _____

e) Telefone: _____ **Fax:** _____ **e-mail:** _____

f) Cidade: _____ **Estado:** _____

g) CEP: _____

h) Representante(s) legal(is) com poderes para assinar o contrato:

a. Nome: _____

b. Cargo: _____

c. CPF: _____ RG: _____ - _____

i) Dados Bancários:

a. Banco: _____

b. Agência: _____

c. Conta Corrente: _____

j) Dados para Contato:

a. Nome: _____

b. Telefone/Ramal: _____

Declaramos, para todos os fins e efeitos legais, aceitar, irrestritamente, todas as condições e exigências estabelecidas no Edital da licitação em referência e do Contrato a ser celebrado, cuja minuta constitui o Anexo “___” do Edital.

Declaramos, ainda, que inexistente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com servidor ou dirigente da Agência Nacional de Transportes Terrestres; e que foi (realizada a Vistoria nas instalações da ANTT, tomando conhecimento dos serviços a serem realizados / apresentada recusa formal de Vistoria),

não sendo admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desenvolvimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

Local e data

Representante Legal
(com carimbo da empresa)

Cargo
CPF

----- FIM DO APÊNDICE "E" -----

MODELO**APÊNDICE "F"****DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**
(em papel timbrado da empresa)

Empresa		
CNPJ		Inscrição Estadual
Endereço		
Cidade		Estado
CEP	Telefone	E-mail institucional
Representante Legal		

DECLARO, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº ____/____, instaurado pelo Processo nº _____, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade/UF, ____ de _____ de ____.

Carimbo e Assinatura do Responsável/Representante da Empresa

(Nome legível)
CPF nº

----- FIM DO APÊNDICE “F” -----

MODELO

APÊNDICE "G"

ORDEM DE SERVIÇO (OS)

Nº da Ordem de Serviço	Data de Emissão da OS	Nº do Contrato	Data de Assinatura do Contrato
Área Requisitante		Requisitante Responsável	

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA

Nome da Empresa

CNPJ

Inscrição Estadual

Endereço

Cidade

Estado

CEP

Telefone

E-mail institucional

Preposto

2. OBJETO DO CONTRATO

Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças

2.1. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS E CUSTOS ESTIMADOS

SERVIÇOS / ATIVIDADES

Componente	Detalhamento	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)	Serviço			
	1.2 Verificação de blindagens	Serviço			
	1.3 Inspeção de elementos da célula	Serviço			
	1.4 Teste de estanqueidade	Serviço			
2. Piso Elevado	2.1 Verificação de nivelamento	Serviço			

	2.2 Verificação da necessidade de reforços	Serviço			
	...	Serviço			
	...	Serviço			
...	...				
...	...				

TOTAL SERVIÇOS / ATIVIDADES (A)

SERVIÇOS / INSUMOS

Tipo	Detalhamento	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Subsistema Célula Sala Cofre	Abertura e fechamento de blindagens existentes	Unidade			
	Pintura dos elementos da sala	m²			
	...				
	...				
Subsistema de Energia	Mudança de pontos de energia	Unidade			
	...				
	...				
	...				
...	...				
	...				
	...				
	...				

TOTAL SERVIÇOS / INSUMOS (B)

TOTAL GERAL DOS SERVIÇOS (A + B)

2.2. PERÍODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Data de Início da Execução	___/___/___	Data de Término da Execução	___/___/___
-----------------------------------	-------------	------------------------------------	-------------

3. LOCAL DE EXECUÇÃO / ENTREGA DO SERVIÇOS

Na Superintendência de Tecnologia da Informação (SUTEC), Bloco "G" - 1º Subsolo, da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, localizada no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES, lote 10, trecho 03, Projeto Orla Polo 8 - Brasília - DF, CEP: 70200-003.

4. APROVAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO

Solicitação

Solicitamos a realização do serviço acima caracterizado, nos termos constantes desta Ordem de Serviços, que tem por base as obrigações e responsabilidades da contratada constantes do contrato firmado, supra indicado.

(assinado eletronicamente)
 <Nome do Fiscal Requisitante>
 Matrícula SIAPE <Nº da matrícula>
 Fiscal Requisitante

Autorização

Autorizo a realização do serviço acima caracterizado, nos termos constantes desta Ordem de Serviços, que tem por base as obrigações e responsabilidades da contratada constantes do contrato firmado, supra indicado.

(assinado eletronicamente)
<Nome do Gestor do Contrato >
Matrícula SIAPE *<Nº da matrícula>*
Gestor do Contrato

5. CIENTE DA CONTRATADA

Declaramos nossa ciência e concordância com as condições registradas nesta Ordem de Serviços para execução dos serviços solicitados.

(assinado eletronicamente)
<Nome do Representante Legal da Contratada>
CPF:
Preposto da Contratada

----- FIM DO APÊNDICE “G” -----

MODELO

APÊNDICE "H"

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

IDENTIFICAÇÃO

Nº do Contrato	Número da O.S.	Data de Emissão
Contratante		
Contratada		
Processo Administrativo nº	Processo Licitatório	
Objeto		

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E VOLUME DE EXECUÇÃO

Item	Descrição dos serviços/bens	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças	Serviço	1		
VALOR TOTAL (R\$)					

SERVIÇOS/ATIVIDADES

Componente	Detalhamento	Periodicidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)				
	1.2 Verificação de blindagens				
	1.3				
2. Piso Elevado	2.1 Verificação de nivelamento				
	2.2 Verificação da necessidade de reforços				

	2.3 ...				
3. Limpeza	3.1 Piso elevado e piso de fundo				
	3.2 Leitos aramado e cabos				
	3.3 ...				
4. ...	4.1 ...				
	4.2 ...				
	4.3 ...				
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS/ATIVIDADES (R\$)					

SERVIÇOS/INSUMOS

Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Subsistema Célula Sala Cofre				
Abertura e fechamento de blindagens existentes	Unid.			
...				
Subsistema de Energia				
Mudança de pontos de energia	Unid.			
...				
Sistema de climatização (por máquina de climatização)				
Recarga de gás refrigerante	Unid.			
...				
Sistema de Detecção e Combate a incêndio				
Recarga de gás FM 200 (cilindro 32,5 Kg)	Unid.			
Instalação de Supervisão, Controle de Acesso e Vigilância				
Controle de acesso - Substituição de hardware de controle de acesso	Unid.			
...				
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS/INSUMOS (R\$)				

RECEBIMENTO

Por este instrumento, atestamos, para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea "a", da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, de 4 de abril de 2019, alterada pela IN SGD/ME nº 31/2021, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que os serviços, integrantes da O.S. acima identificada e/ou conforme definido no Modelo de Execução do contrato

supracitado, foram recebidos provisoriamente nesta data e serão objetos de avaliação quanto à adequação da Solução de Tecnologia da Informação e à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato pela Contratante.

Para fins de recebimento destes serviços foram entregues os seguintes documentos:

- 1) _____;
- 2) _____.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços ocorrerá após a verificação dos requisitos e demais condições contratuais, no prazo de até 15 (quinze) dias, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e do Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da **CONTRATADA**.

PELA CONTRATANTE:

(assinado eletronicamente)
<Nome do Fiscal Técnico>
Matrícula SIAPE <Nº da matrícula>
Fiscal Técnico

PELA CONTRATADA:

(assinado eletronicamente)
<Nome do Representante Legal da Contratada>
CPF:
Preposto da Contratada

----- FIM DO APÊNDICE “H” -----

MODELO

APÊNDICE "I"

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

IDENTIFICAÇÃO

Nº do Contrato	Número da O.S.	Data de Emissão
Contratante		
Contratada		
Processo Administrativo nº	Processo Licitatório	
Objeto		

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E VOLUME DE EXECUÇÃO

Item	Descrição dos serviços/bens	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva para o Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças	Serviço	1		
VALOR TOTAL (R\$)					

SERVIÇOS/ATIVIDADES

Componente	Detalhamento	Periodicidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)				
	1.2 Verificação de blindagens				
	1.3				
2. Piso Elevado	2.1 Verificação de nivelamento				
	2.2 Verificação da necessidade de reforços				

	2.3 ...				
3. Limpeza	3.1 Piso elevado e piso de fundo				
	3.2 Leitos aramado e cabos				
	3.3 ...				
4. ...	4.1 ...				
	4.2 ...				
	4.3 ...				
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS/ATIVIDADES (R\$)					

SERVIÇOS/INSUMOS

Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Subsistema Célula Sala Cofre				
Abertura e fechamento de blindagens existentes	Unid.			
...				
Subsistema de Energia				
Mudança de pontos de energia	Unid.			
...				
Sistema de climatização (por máquina de climatização)				
Recarga de gás refrigerante	Unid.			
...				
Sistema de Detecção e Combate a incêndio				
Recarga de gás FM 200 (cilindro 32,5 Kg)	Unid.			
Instalação de Supervisão, Controle de Acesso e Vigilância				
Controle de acesso - Substituição de hardware de controle de acesso	Unid.			
...				
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS/INSUMOS (R\$)				

ATESTES DE RECEBIMENTO

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto na alínea “f”, inciso II, e alínea “d”, inciso III, do art. 33, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, de 4 de abril de 2019, alterada pela IN SGD/ME nº 31/2021, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que os serviços integrantes da O.S. acima identificada e/ou conforme definido no Modelo de Execução do

contrato supracitado, atendem às exigências especificadas no Termo de Referência e do Contrato, com base no Relatório Circunstanciado elaborado pela fiscalização técnica e documentação apresentada.

DESCONTOS EFETUADOS E VALOR A LIQUIDAR

De acordo com os critérios de aceitação e demais termos contratuais, **<não>** há incidência de descontos por desatendimento dos indicadores de níveis de serviços definidos.

<Não foram / Foram> identificadas inconformidades técnicas ou de negócio que ensejam indicação de glosas e sanções, **<cuja instrução corre em processo administrativo próprio (nº do processo)>**.

Por conseguinte, o valor a liquidar correspondente à O.S. acima identificada monta em R\$ **<valor>** (**<valor por extenso>**).

Referência: **<Relatório de Fiscalização nº _____ ou Nota Técnica nº _____>**.

PELA CONTRATANTE:

(assinado eletronicamente)
<Nome do Fiscal Requisitante>
Matrícula SIAPE **<Nº da matrícula>**
Fiscal Requisitante

(assinado eletronicamente)
<Nome do Fiscal Técnico>
Matrícula SIAPE **<Nº da matrícula>**
Fiscal Técnico

PELA CONTRATADA:

(assinado eletronicamente)
<Nome do Representante Legal da Contratada>
CPF:
Preposto da Contratada

----- FIM DO APÊNDICE "I" -----

MODELOAPÊNDICE “J”**TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO**

Processo Administrativo nº	Nº do Contrato	Data de Assinatura
Objeto		

A **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, com sede em Brasília-DF, inscrito no CNPJ sob o nº **04.898.488/0001-77**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **Empresa** _____, estabelecida à _____, CEP: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr _____, (cargo) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado em _____, e, sempre que em conjunto referidas como PARTES para efeitos deste **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO**, doravante denominado simplesmente TERMO, e,

CONSIDERANDO que, em razão do atendimento à exigência do Contrato nº ____/____, celebrado pelas PARTES, doravante denominado **CONTRATO**, cujo objeto é a contratação de serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, mediante condições estabelecidas pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**;

CONSIDERANDO que o presente **TERMO** vem para regular o uso dos dados, regras de negócio, documentos, informações, sejam elas escritas ou verbais ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, entre outras, doravante denominadas simplesmente de **INFORMAÇÕES**, que a **CONTRATADA** tiver acesso em virtude da execução contratual;

CONSIDERANDO a necessidade de manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES** de que a **CONTRATADA** tomar conhecimento em razão da execução do **CONTRATO**, respeitando todos os critérios estabelecidos aplicáveis às **INFORMAÇÕES**;

A **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES** estabelece o presente **TERMO** mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto deste **TERMO** é prover a necessária e adequada **PROTEÇÃO ÀS INFORMAÇÕES** da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, principalmente aquelas classificadas como **CONFIDENCIAIS**, em razão da execução do **CONTRATO** celebrado entre as PARTES.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Parágrafo Primeiro: As estipulações e obrigações constantes do presente instrumento serão aplicadas a todas e quaisquer **INFORMAÇÕES** reveladas pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

Parágrafo Segundo: A **CONTRATADA** se obriga a manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade com relação a todas e quaisquer **INFORMAÇÕES** que venham a ser fornecidas pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, a partir da data de assinatura deste **TERMO**, devendo ser tratadas como **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**, salvo aquelas prévia e formalmente classificadas com tratamento diferenciado pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA** se obriga a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso das **INFORMAÇÕES** da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

Parágrafo Quarto: A **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, com base nos princípios instituídos na Segurança da Informação, zelará para que as **INFORMAÇÕES** que receber e tiver conhecimento sejam tratadas conforme a natureza de classificação informada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS LIMITAÇÕES DA CONFIDENCIALIDADE

Parágrafo Único: As obrigações constantes deste **TERMO** não serão aplicadas às **INFORMAÇÕES** que:

- I. Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação ou após a revelação, exceto se isso ocorrer em decorrência de ato ou omissão das PARTES;
- II. Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente **TERMO**;
- III. Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as PARTES cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** se compromete a utilizar as **INFORMAÇÕES** reveladas exclusivamente para os propósitos da execução do **CONTRATO**.

Parágrafo Segundo: A **CONTRATADA** se compromete a não efetuar qualquer cópia das **INFORMAÇÕES** sem o consentimento prévio e expresso da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

- I. O consentimento mencionado no Parágrafo segundo, entretanto, será dispensado para cópias, reproduções ou duplicações para uso interno das PARTES.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA** se compromete a cientificar seus diretores, empregados e/ou prepostos da existência deste **TERMO** e da natureza confidencial das **INFORMAÇÕES** da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

Parágrafo Quarto: A **CONTRATADA** deve tomar todas as medidas necessárias à proteção das **INFORMAÇÕES** da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

Parágrafo Quinto: Cada PARTE permanecerá como única proprietária de todas e quaisquer **INFORMAÇÕES** eventualmente reveladas à outra parte em função da execução do **CONTRATO**.

Parágrafo Sexto: O presente **TERMO** não implica a concessão, pela parte reveladora à parte receptora, de nenhuma licença ou qualquer outro direito, explícito ou implícito, em relação a qualquer direito de patente, direito de edição ou qualquer outro direito relativo à propriedade intelectual.

I. Os produtos gerados na execução do **CONTRATO**, bem como as **INFORMAÇÕES** repassadas à **CONTRATADA**, são única e exclusiva propriedade intelectual da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

Parágrafo Sétimo: A **CONTRATADA** firmará acordos por escrito com seus empregados e consultores ligados direta ou indiretamente ao **CONTRATO**, cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente instrumento.

Parágrafo Oitavo: A **CONTRATADA** obriga-se a não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos aos produtos gerados e às **INFORMAÇÕES** que venham a ser reveladas durante a execução do **CONTRATO**.

CLÁUSULA QUINTA - DO RETORNO DE INFORMAÇÕES

Parágrafo Único: Todas as **INFORMAÇÕES** reveladas pelas PARTES permanecem como propriedade exclusiva da parte reveladora, devendo a esta retornar imediatamente assim que por ela requerido, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

I. A **CONTRATADA** deverá devolver, íntegros e integralmente, todos os documentos a ela fornecida, inclusive as cópias porventura necessárias, na data estipulada pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES** para entrega, ou quando não mais for necessária a manutenção das Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias.

II. A **CONTRATADA** deverá destruir quaisquer documentos por ela produzidos que contenham Informações Confidenciais da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES**

TERRESTRES, quando não mais for necessária a manutenção dessas Informações Confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Termo.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

Parágrafo Único: O presente **TERMO** tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até 5 (cinco) anos após o término do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Parágrafo Único: A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das informações, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na **RESCISÃO DO CONTRATO** firmado entre as PARTES. Neste caso, a **CONTRATADA**, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme Art. 87 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Parágrafo Primeiro: Este **TERMO** constitui vínculo indissociável ao **CONTRATO**, que é parte independente e regulatória deste instrumento.

Parágrafo Segundo: O presente **TERMO** constitui acordo entre as PARTES, relativamente ao tratamento de **INFORMAÇÕES**, principalmente as **CONFIDENCIAIS**, aplicando-se a todos e quaisquer acordos futuros, declarações, entendimentos e negociações escritas ou verbais, empreendidas pelas PARTES em ações feitas direta ou indiretamente.

Parágrafo Terceiro: Surgindo divergências quanto à interpretação do pactuado neste **TERMO** ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se nele a existência de lacunas, solucionarão as PARTES tais divergências, de acordo com os

princípios da legalidade, da equidade, da razoabilidade, da economicidade, da boa-fé, e, as preencherão com estipulações que deverão corresponder e resguardar as **INFORMAÇÕES** da **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES**.

Parágrafo Quarto: O disposto no presente **TERMO** prevalecerá sempre em caso de dúvida, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos legais conexos relativos à **CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES**.

Parágrafo Quinto: A omissão ou tolerância das PARTES, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

Parágrafo Único: Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito Federal, em Brasília-DF, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, a **CONTRATADA** assina o presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO**, em 2 (duas) vias de igual teor e um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Cidade/UF, ____ de _____ de ____.

Nome do Diretor ou representante legal da empresa

Cargo

CPF nº

----- FIM DO APÊNDICE “J” -----

MODELOAPÊNDICE “K”**TERMO DE CIÊNCIA**

Processo Administrativo nº		Nº do Contrato	Data de Assinatura
Objeto			
Identificação da Empresa Contratada			
Nome da Empresa			
CNPJ		Inscrição Estadual	
Endereço			
Cidade		Estado	
CEP	Telefone	E-mail institucional	

Pelo presente instrumento, eu _____, CPF nº _____, RG nº _____, expedida em _____, órgão expedidor ____/____, prestador de serviço, ocupando o cargo de _____ na empresa _____, que firmou Contrato com a Agência Nacional de Transportes Terrestres, **DECLARO**, para fins de cumprimento de obrigações contratuais e sob pena das sanções administrativas, civis e penais, que tenho pleno conhecimento de minha responsabilidade no que concerne ao sigilo que deve ser mantido sobre os assuntos tratados, as atividades desenvolvidas e as ações realizadas no âmbito da Agência Nacional de Transportes Terrestres, bem como sobre todas as informações que, por força de minha função ou eventualmente, venham a ser do meu conhecimento, comprometendo-me a guardar o sigilo necessário a que sou obrigado nos termos da legislação vigente.

DECLARO, ainda, nos termos da Política de Segurança da Informação e Comunicações da Agência Nacional de Transportes Terrestres, Resolução nº 5.854, de 10 de setembro de 2019, ou outra que venha a substituí-la, estar ciente e **CONCORDO** com as condições abaixo especificadas, responsabilizando-me por:

I. tratar o(s) ativo(s) de informação como patrimônio da Agência Nacional de Transportes Terrestres;

II. utilizar as informações em qualquer suporte sob minha custódia, exclusivamente, no interesse do serviço da Agência Nacional de Transportes Terrestres;

III. não utilizar ou divulgar em parte ou na totalidade, as informações de propriedade ou custodiadas, sob qualquer forma de armazenamento pela Agência Nacional de Transportes Terrestres, sem autorização prévia do gestor ou responsável pela informação;

IV. contribuir para assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações;

V. utilizar credenciais ou contas de acesso e os ativos de informação em conformidade com a legislação vigente e normas específicas da Agência Nacional de Transportes Terrestres;

VI. responder, perante a Agência Nacional de Transportes Terrestres, pelo uso indevido das minhas credenciais ou contas de acesso e dos ativos de informação.

Cidade/UF, ____ de ____ de ____.

Nome do Funcionário

Cargo

CPF nº

Ciente:

Cidade-UF, ____ de ____ de ____.

Nome do Diretor ou representante legal da empresa

Cargo

CPF nº

----- FIM DO APÊNDICE “K” -----

APÊNDICE “L”**MODELO****TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO****IDENTIFICAÇÃO**

Processo Administrativo nº		Nº do Contrato	Data de Assinatura
Objeto			
Identificação da Empresa Contratada			
Nome da Empresa			
CNPJ		Inscrição Estadual	
Endereço			
Cidade		Estado	
CEP	Telefone	E-mail institucional	

LISTA DE VERIFICAÇÃO

Item	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO	NÃO APLICÁVEL
Os recursos humanos e materiais foram preparados para a continuidade do negócio por parte da Administração?			
A contratada entregou as versões finais dos produtos e a documentação?			
Houve a transferência final de conhecimentos sobre a execução e manutenção da solução?			
A contratada devolveu os recursos que foram oferecidos para operacionalizar o contrato?			

Foram revogados os perfis de acesso dos funcionários da contratada?			
Foram eliminadas as caixas postais que foram oferecidas à contratada?			
<outras que se apliquem ao objeto da contratação>			
...			

DO ENCERRAMENTO

Por este instrumento, as partes abaixo identificadas resolvem registrar o encerramento do contrato em epígrafe e ressaltar o que segue:

O presente contrato está sendo encerrado por motivo de <motivo>.

As partes concedem-se mutuamente plena, geral, irrestrita e irrevogável quitação de todas as obrigações diretas e indiretas decorrentes do Contrato, não restando mais nada a reclamar de parte a parte, exceto as relacionadas no parágrafo a seguir.

Não estão abrangidas pela quitação ora lançada e podem ser objeto de exigência ou responsabilização, mesmo após o encerramento do vínculo contratual:

- I. As obrigações relacionadas a processos iniciados de penalização contratual;
- II. As garantias sobre bens e serviços entregues ou prestados, tanto legais quanto convencionais;
- III. A reclamação de qualquer tipo sobre defeitos ocultos nos produtos ou serviços entregues ou prestados;
- IV. <inserir pendências, se houver>.

E assim, tendo lido e concordado com todos os seus termos, firmam as partes o presente instrumento, em duas vias iguais, para que surta seus efeitos jurídicos.

Cidade/UF, ____ de _____ de ____.

PELA CONTRATANTE:

(assinado eletronicamente)
 <Autoridade Competente da Área Administrativa>
 Matrícula SIAPE <Nº da matrícula>

PELA CONTRATADA:

(assinado eletronicamente)

<Nome do Representante Legal da Contratada>

CPF:

Preposto da Contratada

----- FIM DO APÊNDICE “L” -----

Estudo Técnico Preliminar 35/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 50500.088388/2021-32

2. Descrição da necessidade

Serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GETIC/SUTEC	UENDEL DA SILVA TAVARES

4. Necessidades de Negócio

A continuidade do portfólio de negócios e da prestação de serviços à sociedade pela ANTT depende diretamente da existência e da disponibilidade das informações que são armazenadas e processadas no Data Center. A preocupação com a segurança física de TI não está restrita às organizações privadas, expostas aos impactos de acidentes e sinistros que causam prejuízos nas receitas e descontinuidade dos negócios. Neste mesmo contexto estão inseridas as organizações governamentais de todo o mundo, que também devem preservar os serviços informatizados que são prestados à sociedade.

Em sintonia com esta realidade, o Governo Federal instituiu o Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, a Política de Segurança da Informação nos Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal, no qual estão dispostos os objetivos e pressupostos que contemplam a adoção de medidas preventivas de segurança, em conformidade com as demandas deste projeto. Deve-se acrescentar como agravante que, em caso de dano físico, a indisponibilidade das aplicações de TI ou a perda dos dados, além dos prejuízos econômicos decorrentes, haveria um impacto muito negativo à imagem institucional e corporativa.

A contratação pretendida encontra-se alinhada ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da ANTT - PDTIC 2021-2024, ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI, de acordo com o Mapa Estratégico da ANTT 2020-2030, e ao Plano Anual de Contratações - PAC 2021, conforme abaixo:

Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI
Planejamento Estratégico ANTT - 2020-2030

ID	Objetivo Estratégico		
PR2	Aprimorar a disponibilidade, a qualidade e a integração das informações internas e externas		
Alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC			
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2024			
ID	NECESSIDADE		
N3	Garantir disponibilidade de dados e informações estratégicas		
N10	Aperfeiçoar os mecanismos e ambientes para assegurar alta disponibilidade e evolução tecnológica		
N11	Aprimorar a qualidade do atendimento aos usuários dos recursos de tecnologia		
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
-	Gestão e fiscalização da execução das atividades previstas no contrato de suporte de infraestrutura dentro dos padrões de qualidade esperados.	-	Garantir a disponibilidade das aplicações 2021: 99%
Alinhamento ao Plano Anual de Contratações - PAC			
Item no PAC	Descrição	Aprovação	
1.53	Serviços de manutenção preventiva, programada e corretiva para a sala-cofre	Aprovado na Revisão do Planejamento Anual de Contratações - PAC 2021, nos termos da Deliberação nº 528, de 18 de dezembro de 2020.	

Destaca-se ainda que a necessidade da contratação dos serviços de manutenção do Data Center se deve a manifestação da empresa que atualmente executa os serviços, nos termos do processo SEI nº 50500.086533/2021-41, contrária à prorrogação do Contrato nº 029/2019, cujo vigência dar-se-á em 26/11/2021. Assim, faz-se necessária a contratação de serviços de manutenção preventiva programada e corretiva da Sala-

Cofre da ANTT, com vistas a evitar riscos à infraestrutura tecnológica e aos sistemas armazenados e processados no Data Center.

Neste sentido, o planejamento do projeto tem como objetivo a contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva na Sala-Cofre da Agência Nacional de Transportes Terrestres de forma a promover a segurança física dos dados, garantindo a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações, elementos que constituem os pilares da segurança da informação, além de atingir melhoria na capacidade do órgão em responder de forma rápida e adequada a incidentes de segurança que possam vir a ocorrer.

A SUTEC busca, por meio da contratação pretendida, minimizar o risco de indisponibilidade dos serviços de TI da ANTT, além de preservar o investimento nos ativos de hardware e software atualmente existentes no Data Center.

A sala-cofre é uma sala totalmente estanque, testada e certificada conforme a norma ABNT NBR 15.247, que protege contra: fogo, calor, umidade, gases corrosivos, fumaça, água, roubo, arrombamento, acesso indevido, sabotagem, impacto, pó, explosão, magnetismo e armas de fogo. Esta sala possui uma infraestrutura associada, para atendê-la, que garante o fornecimento de energia ininterrupto, climatização de precisão, automatização no combate a incêndio e supervisão destes componentes.

Dentro da sala-cofre existem equipamentos servidores para o processamento de dados, para o armazenamento de dados e os ativos de rede que analisam e encaminham as informações. O objetivo principal é garantir a disponibilidade dos sistemas da ANTT, garantindo assim a continuidade do negócio

5. Necessidades Tecnológicas

De acordo com o **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

De acordo com o **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa da demanda, contendo a quantidade de serviços, encontra-se detalhada no **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT.

8. Levantamento de soluções

De acordo com o **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT

9. Análise comparativa de soluções

De acordo com o **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

De acordo com o **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT

11. Análise comparativa de custos (TCO)

De acordo com o **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Serviço Técnico Especializado com vistas à manutenção de Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo a manutenção preventiva, preditiva, corretiva, com o fornecimento e reposição total de peças e componentes da sala cofre, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser realizada tanto por empresa certificada ou não certificada pela ABNT.

A equipe de planejamento da contratação informa que a contratação compreenderá um único item, que corresponde à prestação de serviço técnico especializado de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, e, assim, não se aplicam os critérios de parcelamento do objeto ou agrupamentos de itens em lotes, uma vez que na ESTIMATIVA DA DEMANDA, item 2.1. deste planejamento, é apresentado o detalhamento dos serviços a serem realizados para a manutenção do Data Center da ANTT, de acordo com um cronograma de execução definido por períodos, para cada componente/estrutura da Sala Cofre, com previsão de substituição de partes/peças /componentes e/ou serviços de reparo na Sala Cofre, demandados conforme necessidade.

Para a adequada execução dos serviços a serem contratados é fundamental que seja assegurada a unidade conceitual de todas as etapas técnicas previstas no objeto, sendo estas percebidas como um todo, uno e indivisível, dada a interdependência das mesmas, estando estas entrelaçadas pela coerência tecnológica, direcionadas para os resultados esperados.

Ainda, o não parcelamento do objeto corrobora com entendimento da *Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação - Sefti, do Tribunal de Contas da União – TCU, conforme Acórdão 2740/2015 - Plenário, na qual “a presença de múltiplos prestadores de serviços atuando no ambiente da sala cofre traria fragilidades ao sistema, no qual deve imperar a mitigação de riscos para garantir a segurança e disponibilização perene das informações”.*

Assim, todos os serviços estão agrupados em um único item, não cabendo falar-se em agrupamento de itens ou divisão em lotes.

A visão técnica mostra que a necessidade de comprovação de capacidade técnica e especializada em vários itens determina a existência da interdependência entre os mesmos e a improcedência do parcelamento, tal como no caso presente.

Este modelo se faz necessário e imperativo, na medida em que os serviços a serem executados mantêm uma intra e inter-relação, onde em vários casos a conclusão da tarefa posterior depende diretamente da execução plena e satisfatória de sua antecessora, razão pela qual devem ser mantidos o mesmo controle e supervisão.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 505.089,03

De acordo com a pesquisa realizada nos processos de licitação da administração pública, considerando os itens compatíveis com a contratação pretendida, o valor global estimado para a contratação é de **R\$ 505.089,03 (quinhentos e cinco mil, oitenta e nove reais e três centavos)**, aproximadamente.

Com vistas à obtenção de maior quantitativo de valores para subsidiar o orçamento estimado para a contratação pretendida, verifica-se a necessidade de realização de pesquisa de preços para comprovação dos valores praticados no mercado.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

De acordo com o **Anexo I - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT**

15. Justificativa econômica da escolha da solução

De acordo com o **Anexo I - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT**

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Dentre os principais resultados a serem alcançados com a contratação, pode-se destacar:

1. Garantia da continuidade dos padrões adquiridos de segurança para a Sala Cofre e todos os componentes de sua infraestrutura;
2. Garantia da integridade física dos equipamentos e informações no interior da Sala Cofre através das manutenções preventivas;
3. Valorização do investimento realizado, mantendo a funcionalidade da Sala Cofre para as aplicações e serviços presentes e futuros;
4. Apoio especializado na movimentação ou manutenção programada dos equipamentos de TI da ANTT no interior da Sala-Cofre.

17. Providências a serem Adotadas

De acordo com o **Anexo I** - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Entendemos ser a contratação de empresa certificada a melhor alternativa para a ANTT, pois confia a manutenção da Sala-Cofre da Agência Nacional de Transportes Terrestres a uma empresa especializada e certificada, que já possui os equipamentos, instrumentos, peças, recursos humanos e tecnológicos necessários para tal ambiente a ser mantido, considerando os serviços de manutenção preventiva e corretiva, de forma a promover a segurança física dos dados, garantindo a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações.

19. Responsáveis

Designação Formal da Equipe de Planejamento da Contratação (SEI nº 8150938), de 20 de setembro de 2021.

VÍCTOR HUGO GOUVEIA DE LUCENA LIMA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Designação Formal da Equipe de Planejamento da Contratação (SEI nº 8150938), de 20 de setembro de 2021.

UENDEL DA SILVA TAVARES
ANALISTA ADMINISTRATIVO

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT.pdf (554.48 KB)

Anexo I - ETP Digital - Manutenção da Sala Cofre da ANTT.pdf

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

(Capítulo III - Seção I - Subseção II - Art. 11, IN SGD/ME nº 1/2019)

Processo Administrativo nº	50500.088388/2021-32								
NOME DO PROJETO	Serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT								
1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E TECNOLÓGICAS									
<p>A continuidade do portfólio de negócios e da prestação de serviços à sociedade pela ANTT depende diretamente da existência e da disponibilidade das informações que são armazenadas e processadas no Data Center. A preocupação com a segurança física de TI não está restrita às organizações privadas, expostas aos impactos de acidentes e sinistros que causam prejuízos nas receitas e descontinuidade dos negócios. Neste mesmo contexto estão inseridas as organizações governamentais de todo o mundo, que também devem preservar os serviços informatizados que são prestados à sociedade.</p> <p>Em sintonia com esta realidade, o Governo Federal instituiu o Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, a Política de Segurança da Informação nos Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal, no qual estão dispostos os objetivos e pressupostos que contemplam a adoção de medidas preventivas de segurança, em conformidade com as demandas deste projeto. Deve-se acrescentar como agravante que, em caso de dano físico, a indisponibilidade das aplicações de TI ou a perda dos dados, além dos prejuízos econômicos decorrentes, haveria um impacto muito negativo à imagem institucional e corporativa.</p> <p>A contratação pretendida encontra-se alinhada ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da ANTT - PDTIC 2021-2024, ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI, de acordo com o Mapa Estratégico da ANTT 2020-2030, e ao Plano Anual de Contratações - PAC 2021, conforme abaixo:</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Planejamento Estratégico ANTT - 2020-2030</th> </tr> <tr> <th>ID</th> <th>Objetivo Estratégico</th> </tr> <tr> <td>PR2</td> <td>Aprimorar a disponibilidade, a qualidade e a integração das informações internas e externas</td> </tr> </table>		Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI		Planejamento Estratégico ANTT - 2020-2030		ID	Objetivo Estratégico	PR2	Aprimorar a disponibilidade, a qualidade e a integração das informações internas e externas
Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI									
Planejamento Estratégico ANTT - 2020-2030									
ID	Objetivo Estratégico								
PR2	Aprimorar a disponibilidade, a qualidade e a integração das informações internas e externas								

Alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC			
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2024			
ID	NECESSIDADE		
N3	Garantir disponibilidade de dados e informações estratégicas		
N10	Aperfeiçoar os mecanismos e ambientes para assegurar alta disponibilidade e evolução tecnológica		
N11	Aprimorar a qualidade do atendimento aos usuários dos recursos de tecnologia		
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
-	Gestão e fiscalização da execução das atividades previstas no contrato de suporte de infraestrutura dentro dos padrões de qualidade esperados.	-	Garantir a disponibilidade das aplicações 2021: 99%
Alinhamento ao Plano Anual de Contratações - PAC			
Item no PAC	Descrição	Aprovação	
1.53	Serviços de manutenção preventiva, programada e corretiva para a sala-cofre	Aprovado na Revisão do Planejamento Anual de Contratações - PAC 2021, nos termos da Deliberação nº 528, de 18 de dezembro de 2020.	

Destaca-se ainda que a necessidade da contratação dos serviços de manutenção do Data Center se deve a manifestação da empresa que atualmente executa os serviços, nos termos do processo SEI nº 50500.086533/2021-41, contrária à prorrogação do Contrato nº 029/2019, cujo vigência dar-se-á em 26/11/2021. Assim, faz-se necessária a contratação de serviços de manutenção preventiva programada e corretiva da Sala-Cofre da ANTT, com vistas a evitar riscos à infraestrutura tecnológica e aos sistemas armazenados e processados no Data Center.

Neste sentido, o planejamento do projeto tem como objetivo a contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva na Sala-Cofre da Agência Nacional de Transportes Terrestres de forma a promover a segurança física dos dados, garantindo a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações, elementos que constituem os pilares da segurança da informação, além de atingir melhoria na capacidade do órgão em responder de forma rápida e adequada a incidentes de segurança que possam vir a ocorrer.

A SUTEC busca, por meio da contratação pretendida, minimizar o risco de indisponibilidade dos serviços de TI da ANTT, além de preservar o investimento nos ativos de hardware e software atualmente existentes no Data Center.

A sala-cofre é uma sala totalmente estanque, testada e certificada conforme a norma ABNT NBR 15.247, que protege contra: fogo, calor, umidade, gases corrosivos, fumaça, água, roubo, arrombamento, acesso indevido, sabotagem, impacto, pó, explosão, magnetismo e armas de fogo. Esta sala possui uma infraestrutura associada, para atendê-la, que garante o fornecimento de energia ininterrupto, climatização de precisão, automatização no combate a incêndio e supervisão destes componentes.

Dentro da sala-cofre existem equipamentos servidores para o processamento de dados, para o armazenamento de dados e os ativos de rede que analisam e encaminham as informações. O objetivo principal é garantir a disponibilidade dos sistemas da ANTT, garantindo assim a continuidade do negócio.

2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA SOLUÇÃO DE TIC

A contratação dos serviços objeto deste planejamento visa garantir a operação contínua do Data Center (Sala-Cofre) de forma a possibilitar a correção e prevenção de falhas, preservando o investimento realizado na Sala-Cofre da ANTT ao longo dos anos.

Há ainda a necessidade de manter os equipamentos que pertencem aos subsistemas de climatização, energia, detecção e combate a incêndio, que possuem operação contínua (24x7x365), constantemente revisados. Estes equipamentos se desgastam e precisam passar por revisões programadas onde peças são substituídas e ajustes são feitos e, caso esse checkup periódico não ocorra, os mesmos podem ficar definitivamente danificados, o que implicaria em custos bem mais elevados para a substituição.

A solução a ser mantida é composta por: Sala Cofre, Sistemas de Climatização de precisão e conforto, Sistema de Detecção e Combate de Incêndio, Sistema de Controle de Acesso, Sistema de CFTV, Sistema de Supervisão e o Cabeamento Estruturado da Sala Cofre.

Quanto à manutenção preditiva, ela se dá através da coleta de dados, análises visuais, sonoras, mecânicas, dentre outras, que permitirão à equipe técnica da ANTT se antecipar quanto à real condição de uma peça ou sistema, buscando evitar sua falha.

O escopo preliminar do objeto dessa contratação, contendo o detalhamento técnico dos serviços e atividades, encontra-se descrito no **APÊNDICE “A”**, deste Estudo Técnico.

2.1. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A estimativa da demanda, contendo a quantidade de serviços, encontra-se detalhada no **APÊNDICE “A”**, deste Estudo Técnico.

3. ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Identificam-se 2 (duas) soluções de Serviço de Manutenção de Data Center no mercado.

- a) Serviços de Manutenção em Data Centers construídos em Sala-cofre; e
- b) Serviços de Manutenção de Data Centers construídos em Sala Segura.

Considerando que a infraestrutura e seus subsistemas empregados na construção de uma sala-cofre podem ser os mesmos de uma sala segura, e assumindo que ambas soluções possuem a mesma área, quantidade de racks, potência elétrica instalada (geradores, UPSs, painéis, cabos), sistema de ar condicionado, cabeamento estruturado e automação (CFTV, controle de acesso, sistema de detecção precoce/combate a incêndio), basicamente as diferenças se concentram nas características construtivas de cada solução.

Diferente da sala segura, a célula sala-cofre certificada segue todos os pré-requisitos impostos pelas normas e procedimentos de ensaio, inclusive com testes simulando uma situação real de incêndio. Contudo, a célula sala segura pode ser construída utilizando painéis corta-fogo, paredes de alvenaria, *dry wall* corta-fogo, *steel frame*, divisória, vidro, entre outros, já que não há normas e certificações específicas para este tipo de solução para Data Center.

O Data Center da ANTT foi implantado como solução de sala cofre, em virtude da sua criticidade e das necessidades institucionais, sendo que os serviços de suporte e manutenção prestados no atual contrato garantem a ANTT níveis de padronização e qualidade de serviços necessários para o funcionamento e disponibilidade de sua infraestrutura tecnológica.

A empresa contratada deverá ser capaz de atender com qualidade todos os requisitos dos serviços de manutenção, de forma a preservar as características originais da Sala Cofre da ANTT, segundo as normas técnicas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, condição essa essencial à garantia de adequabilidade do ambiente quanto aos requisitos de segurança que nortearam sua aquisição, oferecendo a ANTT a proteção de

seu patrimônio tecnológico no caso de ocorrências de casos fortuitos de desastres como alagamentos, incêndios, gases, possibilitando, assim, o restabelecimento de suas atividades tão logo restaurados os meios de tráfego e comunicação dos dados.

Dentre as Normas Técnicas da ABNT a serem seguidas pela Contratada para a execução dos serviços, além de outras pertinentes aos serviços de manutenção, destacam-se:

1) ABNT NBR 15.247/2004

Título:	Unidades de armazenagem segura - Salas cofre e cofres para hardware - Classificação e método de ensaio de resistência ao fogo
Título Idioma Sec.:	<i>Secure storage units - Data rooms and data containers - Classification and methods of test for resistance to fire</i>
Comitê:	ABNT/CB-024 Segurança Contra Incêndio
Objetivo:	Esta Norma especifica os requisitos para salas-cofre e cofres para hardware resistentes a incêndios. Ela inclui um método de ensaio para a determinação da capacidade de salas-cofre e cofres para hardware para proteger conteúdos sensíveis a temperatura e umidade, e os respectivos sistemas de hardware, contra os efeitos de um incêndio. Esta Norma também especifica um método de ensaio para medir a resistência mecânica a impactos (ensaio de impacto) para salas-cofre do tipo B e cofres para hardware.

2) ABNT NBR 11.515/2007

Título:	Guia de práticas para segurança física relativas ao armazenamento de dados
Título Idioma Sec.:	<i>Guide for physical security to data storage</i>
Comitê:	ABNT/CB-021 Computadores e Processamento de Dados
Objetivo:	Esta Norma estabelece condições ambientais exigíveis para o armazenamento de dados em condições operacionais ou cópia de segurança (back up), transporte, bem como em situação de emergência.

3) ABNT NBR 60.529/2017

Título:	Graus de proteção providos por invólucros (Códigos IP)
Título Idioma Sec.:	<i>Degrees of protection provided by enclosures (IP Code)</i>
Comitê:	ABNT/CB-003 Eletricidade
Objetivo:	Esta Norma é aplicada para a classificação dos graus de proteção providos aos invólucros dos equipamentos elétricos com tensão nominal não superior a 72,5 kV.

O atendimento às Normas Técnicas da ABNT visa estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais e qualitativas com o objeto desta contratação.

3.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Na tabela abaixo, encontram-se demonstradas as possíveis soluções para os serviços de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT:

ID	Descrição da solução (ou cenário)
1	Manutenção de Data Center por empresa Certificada
2	Manutenção de Data Center por empresa não certificada
3	Internalização da Manutenção do Data Center

3.2. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Considerando as possíveis soluções para os serviços de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, e de forma a verificar a viabilidade técnica e econômica pela melhor solução disponível, a equipe de planejamento da contratação apresenta a análise abaixo:

1	Manutenção de Data Center por empresa Certificada
<p>Descrição: Trata-se da contratação de empresa especializada em manutenção de Salas Cofre, certificada pela ABNT NBR 15.247 e NBR 60.529.</p> <p>Mercado Fornecedor: Atualmente somente o grupo formado pelas empresas GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA e ACECO TI S/A detém certificação ABNT</p> <p>Vantagens: Execução de serviços por empresa certificada;</p> <p>Garantia de atendimento dos padrões técnicos e qualidade nos serviços prestados pela empresa certificada, em virtude das certificações que detém;</p> <p>Garantia de manutenção da certificação do Data Center (Sala Cofre) do órgão.</p> <p>Desvantagens: Dependência técnica de única empresa certificada, podendo acarretar altos custos dos serviços de manutenção da Sala Cofre.</p>	
2	Manutenção de Data Center por empresa não certificada
<p>Descrição: Trata-se da contratação de empresa em manutenção de Salas Cofre, que pode apresentar diversas formas de atendimento e de níveis de qualidade de serviço, em virtude de não possuir certificações que definam padrões de serviços e qualidade, de acordo com a norma ABNT NBR 15.247.</p> <p>Mercado Fornecedor: Diversos fornecedores estão aptos a executar os serviços, tais como GRUPO ORION, GLS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA, RCS TECNOLOGIA LTDA, dentre outras.</p> <p>Vantagens: Possibilidade de custos mais baixos dos serviços de manutenção que os dos serviços executados por empresas certificadas.</p> <p>Desvantagens: Perda da certificação ABNT do Data Center (Sala Cofre) do órgão;</p>	

Execução de serviços de manutenção fora dos padrões definidos pelas Normas Técnicas da ABNT para Sala Cofre certificada.

3 Internalização da Manutenção do Data Center

Descrição: Trata-se de utilização dos serviços de servidores públicos para a execução dos serviços de manutenção da Sala Cofre do órgão.

Mercado Fornecedor: Administração Pública

Para execução dos serviços de manutenção do Data Center, por servidores públicos, o órgão precisará realizar a capacitação destes e adquirir ferramentas, instrumentos, peças e materiais para a execução de todas as atividades de manutenção, bem como obter as certificações com às instituições certificadores, como a ABNT, e com o fabricante da Sala Cofre, visando a obtenção de conhecimento para realizar os reparos, bem como identificar as ferramentas, peças e demais recursos e instrumentos a serem utilizadas para que as manutenções possam ser feitas.

Realizado o levantamento de soluções disponíveis que podem atender à necessidade da contratação, considerando as possibilidades dispostas no inciso II do art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019, a equipe de planejamento apresenta no quadro abaixo a comparação dos requisitos entre as Soluções identificadas.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
	Solução 3		X	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é composta por software livre ou software público?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X

Após o levantamento das possíveis soluções para a execução dos serviços de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, a equipe de planejamento da contratação conclui que as soluções viáveis são:

a) Solução 1 - Manutenção de Data Center por empresa Certificada

A Manutenção de Data Center por empresa Certificada se mostra **VIÁVEL**, do ponto de vista técnico, em virtude de poder atender os padrões técnicos e de qualidade dos serviços a serem prestados, preservando as características físicas do ambiente da ANTT e garantir a manutenção da certificação do Data Center (Sala Cofre) do órgão pela ABNT; ou recuperar a certificação perdida pela ANTT por não atendimento ao item 6 do Procedimento de Certificação ABNT PE-047.

“6 Manutenção da certificação

A ABNT deve conduzir as atividades de manutenção mantendo o controle sobre todas as placas de identificação da Marca de Segurança ABNT apostas nas salas-cofre certificadas, de forma a evidenciar que as referidas salas-cofre estão cobertas por programa de manutenção realizada pelo próprio fornecedor ou por empresa outorgada por este e devidamente credenciada pela ABNT.”

Neste ponto, a equipe de planejamento da contratação esclarece que a situação se deu em virtude do [Acórdão nº 8204/2019 - TCU - 2ª Câmara](#), que vedou a exigência de exclusiva certificação pela NBR 15.247, acarretando, assim, por parte da ANTT, desatendimento ao Procedimento de Certificação ABNT PE-047 e a perda da certificação da Sala Cofre, uma vez que só há um fornecedor certificado para os serviços de manutenção, não havendo outro fornecedor credenciado pela ABNT.

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Após o levantamento das possíveis soluções para a execução dos serviços de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, a equipe de planejamento da contratação conclui que as soluções inviáveis correspondem a:

Solução 2 - Manutenção de Data Center por empresa não certificada

A solução é considerada **INVIÁVEL**, tendo em vista que a prestação de serviços por empresa não certificada pela ABNT, principalmente à Certificação que prevê os procedimentos para manutenção de Sala Cofre, pode acarretar riscos aos recursos tecnológicos e sistemas hospedados no Data Center da ANTT. A perda da certificação da Sala Cofre e possível descontinuidade dos serviços pela futura empresa a ser contratada,

provocada, principalmente, pela dificuldade de obtenção de peças de reposição e equipe técnica sem as certificações exigidas pela ABNT, são riscos ao ambiente tecnológico, objeto da manutenção, que motivariam a INVIABILIDADE da solução.

Outro fator considerado pela equipe de planejamento da contratação pela inviabilidade da solução, além dos riscos apontados acima, refere-se aos efeitos suspensivos, por força de decisão judicial, na qual o Juízo da 9ª Vara Federal Cível da Seção Judiciária do Distrito Federal (Processo 1013291- 69.2020.4.01.3400) deferiu pedido de antecipação de tutela “para suspender os efeitos do Acórdão TCU nº 8.204/2019, proferido no Processo TC nº 009.314/2019-9, bem como dos atos administrativos dele decorrentes, até ulterior decisão a ser proferida nos autos.” O [Acórdão nº 8204/2019 - TCU - 2ª Câmara](#), vedava a exigência de exclusiva certificação pela NBR 15.247 para os serviços de manutenção de Sala Cofre.

Solução 3 - Internalização da Manutenção do Data Center

A internalização da Manutenção do Data Center do órgão, a ser realizada por servidores públicos, mostra-se **INVIÁVEL**, uma vez que tal solução não se encontra aplicada em nenhum outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal, tendo em vista que os serviços enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios à área de competência legal da ANTT, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, compreendendo serviços de tecnologia da informação e prestação de serviços de informação, conforme estabelecido pelo inciso XXIII, art. 1º, da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, os quais são preferencialmente objeto de execução indireta.

Para execução dos serviços de manutenção do Data Center, por servidores públicos, o órgão precisará realizar a capacitação destes e adquirir ferramentas, instrumentos, peças e materiais para a execução de todas as atividades de manutenção, bem como obter as certificações com às instituições certificadores, como a ABNT, e com o fabricante da Sala Cofre, visando a obtenção de conhecimento para realizar os reparos, bem como identificar as ferramentas, peças e demais recursos e instrumentos a serem utilizadas para que as manutenções possam ser feitas.

5. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

A análise comparativa de custos, realizada nos termos do inciso III do art. 11 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, baseou-se, para fins de estimativa dos custos dos serviços de manutenção periódica e de serviços executados sob demanda para a Sala Cofre da ANTT, nos valores do Contrato nº 29/2019 da ANTT, complementada com valores de contratações realizadas no âmbito da Administração Pública, de acordo com o escopo dos serviços previsto neste planejamento e constantes do **APÊNDICE “A”**.

Considerando a singularidade das contratações no que diz respeito ao tamanho da sala cofre, foi utilizado o valor unitário por metro quadrado (valor global da contratação no ano, dividido pela dimensão da sala cofre do órgão), de forma a se obter um padrão na precificação da contratação.

5.1. CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

O cálculo dos custos da tabela abaixo considerou o valor referente aos serviços de manutenção em sala cofre, realizados conforme periodicidade, sem considerar os custos dos serviços sob demanda e dos insumos previsto neste estudo técnico.

Item	Descrição	Quantidade Mensal	PE 13-2020 MMA	PE 20-2020 MJ	PE 30-2020 TRT24 ^a	PE 30-2020 TRT7 ^a
			Valor Anual (R\$)	Valor Anual (R\$)	Valor Anual (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva no Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças.	12	536.587,44	656.214,00	298.276,14	228.996,00

Item	Descrição	Quantidade Mensal	PE 74-2020 TJ-TO	PE 11-2020 TRT14 ^a	PE 5-2021 TRT19 ^a	PE 70-2020 TRE-RJ
			Valor Anual (R\$)	Valor Anual (R\$)	Valor Anual (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva no Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças.	12	564.000,00	356.000,00	322.720,20	519.000,00

Tendo em vista a singularidade das contratações no que diz respeito ao tamanho da sala cofre, foi utilizada a média do valor unitário por metro quadrado, de forma a se obter um padrão na precificação das contratações similares na administração pública.

Item	Descrição	DIMENSÕES	PE 13-2020 MMA	PE 20-2020 MJ	PE 30-2020 TRT24 ^a	PE 30-2020 TRT7 ^a	PE 74-2020 TJ-TO
			33 m ²	39,48 m ²	18,67 m ²	9 m ²	39,72 m ²
Item	Descrição	Sala Cofre ANTT	Valor m ² (R\$)	Valor m ² (R\$)	Valor m ² (R\$)	Valor m ² (R\$)	Valor m ² (R\$)

1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva no Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças.	24,90 m²	33.739,98	34.489,47	33.150,68	52.796,30	29.463,76
---	---	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Item	Descrição	DIMENSÕES	PE 11-2020 TRT14ª	PE 5-2021 TRT19ª	PE 70-2020 TRE-RJ	VALOR MÉDIO POR m²	VALOR MÉDIO ANUAL DE REFERÊNCIA ESTIMADO
			18 m²	19 m²	28,31 m²		
		Sala Cofre ANTT	Valor m² (R\$)	Valor m² (R\$)	Valor m² (R\$)		
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva no Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças.	24,90 m²	41.038,89	35.244,44	38.040,44	R\$ 35.023,95	R\$ 420.287,40

Para fins de cálculo médio dos serviços de manutenção em Sala Cofre, foi desconsiderado o valor referente ao PE 30-2020 - TRT7ª.

O cálculo dos custos das tabelas abaixo considerou o valor referente aos serviços sob demanda e os custos dos insumos previstos neste estudo técnico.

Considerando as características de cada ambiente e as demandas necessárias de cada órgão da administração pública, a equipe de planejamento, em virtude de não identificação de valores da maior parte dos serviços sob demanda em contratações de outros órgãos públicos, buscou estimar os custos dos serviços a partir do Contrato nº 29/2019, atualmente em execução na ANTT.

ESCOPO DOS SERVIÇOS SOB DEMANDA

Subsistema Célula Sala Cofre							
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	CT 29/2019 ANTT	PE 13/2020 MMA	PE 133/2020 SENADO FEDERAL	Valor Unitário Médio R\$	Valor Total R\$
			Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$		
Abertura e fechamento de blindagens existentes	Unidade	6	1.058,24	2.429,38	-	1.743,81	10.462,86
Pintura dos elementos da sala	m²	6	85,47	-	-	85,47	512,82
Instalação ou alteração de rota de leito aramado	Metros lineares	2	1.046,61	-	750,00	898,31	1.796,61
Troca de placa do piso elevado	Unidade	4	1.511,77	-	-	1.511,77	6.047,08
TOTAL R\$							18.819,37

Subsistema de Energia							
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	CT 29/2019 ANTT	PE 13/2020 MMA	PE 133/2020 SENADO FEDERAL	Valor Unitário Médio R\$	Valor Total R\$
			Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$		
Mudança de pontos de energia	Unidade	4	627,97	-	-	627,97	2.511,88
Instalação de disjuntores e circuitos elétricos	Unidade	2	627,97	554,76	810,00	664,24	1.328,49
Substituição de lâmpadas	Unidade	2	-	-	15,00	15,00	30,00
Substituição de reatores eletrônicos	Unidade	2	-	-	49,00	49,00	98,00
TOTAL R\$							3.968,37

Sistema de climatização (por máquina de climatização)						
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	CT 29/2019 ANTT	PE 133/2020 SENADO FEDERAL	Valor Unitário Médio R\$	Valor Total R\$
			Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$		
Recarga de gás refrigerante	Unidade	2	1.693,15	-	1.693,15	3.386,30
Substituição de compressor	Unidade	1	4.012,01	-	4.012,01	4.012,01
Substituição de cilindro do climatizador	Unidade	1	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Substituição de equipamento de climatização	Unidade	1	24.560,45	-	24.560,45	24.560,45
TOTAL R\$						33.558,76

Sistema de Detecção e Combate a incêndio									
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	CT 29/2019 ANTT	PE 13/2020 MMA	PE 55/2020 MPU	PE 133/2020 SENADO FEDERAL	PE 5/2021 TRT19ª	Valor Unitário Médio R\$	Valor Total R\$
			Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$		
Recarga de gás FM 200 (caso necessário)	Unidade	1	23.025,40	29.150,00	25.000,00	21.450,00	28.300,00	25.385,08	25.385,08
Stratos - Substituição da tubulação	Unidade	1	-	-	-	-	-	S/R	-
TOTAL R\$									25.385,08

Instalação de Supervisão, Controle de Acesso e Vigilância					
Serviço	Unidade	Quantidade por ano	CT 29/2019 ANTT	Valor Unitário Médio R\$	Valor Total R\$
			Valor Unitário R\$		
Controle de acesso - Substituição de hardware de controle de acesso	Unidade	2	-	S/R	-
CFTV - Substituição do hardware do CFTV	Unidade	1	3.070,05	3.070,05	3.070,05
TOTAL R\$					3.070,05

TOTAL DE SERVIÇOS SOB DEMANDA R\$	84.801,63
-----------------------------------	-----------

Legenda: S/R - Sem valor de referência

Neste sentido, considerando os valores dos serviços de manutenção periódica e serviços sob demanda, demonstrados nas tabelas acima, a estimativa dos custos totais da contratação correspondem a:

Item	Descrição	Serviços de manutenção periódica	Serviços sob demanda	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (R\$)
		Valor Total Anual (R\$)	Valor Total Anual (R\$)	
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva no Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo suporte técnico e fornecimento de peças.	420.287,40	84.801,63	R\$ 505.089,03

5.2. MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

De forma a estimar os custos ao longo dos anos, de acordo com as prorrogações legais permitidas, conforme limite previsto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, a equipe de planejamento da contratação, considerando o disposto no § 2º e § 3º, art. 10 da IN SEGES/ME nº 73/2020, verificou a possibilidade em aplicar o percentual máximo de 10% sobre o valor total anual estimado, de forma a aliar a atratividade do mercado e a mitigação de risco de sobrepreço.

Neste sentido, considerando os valores apurados nas tabelas acima e a aplicação da margem de 10%, os valores estimados para as prorrogações se mostram apresentados na tabela abaixo:

Estimativa de TCO ao longo dos anos					Total
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	
R\$ 505.089,03	R\$ 555.597,93	R\$ 611.157,73	R\$ 672.273,50	R\$ 739.500,85	R\$ 3.083.619,04

A estimativa de custos anuais acima deverá ser revista no período de execução do Planejamento Anual de Contratações e adequada ao Índice de Custos da Tecnologia da Informação (ICTI), que tem por objetivo captar a evolução específica dos custos efetivos da área de TI.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Serviço Técnico Especializado com vistas à manutenção de Data Center (Sala Cofre) da ANTT, compreendendo a manutenção preventiva, preditiva, corretiva, com o fornecimento e reposição total de peças e componentes da sala cofre, pelo período de 12

(doze) meses, podendo ser realizada tanto por empresa certificada ou não certificada pela ABNT.

A equipe de planejamento da contratação informa que a contratação compreenderá um único item, que corresponde à prestação de serviço técnico especializado de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT, e, assim, não se aplicam os critérios de parcelamento do objeto ou agrupamentos de itens em lotes, uma vez que na ESTIMATIVA DA DEMANDA, item 2.1. deste planejamento, é apresentado o detalhamento dos serviços a serem realizados para a manutenção do Data Center da ANTT, de acordo com um cronograma de execução definido por períodos, para cada componente/estrutura da Sala Cofre, com previsão de substituição de partes/peças/componentes e/ou serviços de reparo na Sala Cofre, demandados conforme necessidade.

Para a adequada execução dos serviços a serem contratados é fundamental que seja assegurada a unidade conceitual de todas as etapas técnicas previstas no objeto, sendo estas percebidas como um todo, uno e indivisível, dada a interdependência das mesmas, estando estas entrelaçadas pela coerência tecnológica, direcionadas para os resultados esperados.

Ainda, o não parcelamento do objeto corrobora com entendimento da *Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação - Sefti, do Tribunal de Contas da União – TCU, conforme [Acórdão 2740/2015 - Plenário](#), na qual “a presença de múltiplos prestadores de serviços atuando no ambiente da sala cofre traria fragilidades ao sistema, no qual deve imperar a mitigação de riscos para garantir a segurança e disponibilização perene das informações”.*

Assim, todos os serviços estão agrupados em um único item, não cabendo falar-se em agrupamento de itens ou divisão em lotes.

A visão técnica mostra que a necessidade de comprovação de capacidade técnica e especializada em vários itens determina a existência da interdependência entre os mesmos e a improcedência do parcelamento, tal como no caso presente.

Este modelo se faz necessário e imperativo, na medida em que os serviços a serem executados mantêm uma intra e inter-relação, onde em vários casos a conclusão da tarefa posterior depende diretamente da execução plena e satisfatória de sua antecessora, razão pela qual devem ser mantidos o mesmo controle e supervisão.

7. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

De acordo com a pesquisa realizada nos processos de licitação da administração pública, considerando os itens compatíveis com a contratação pretendida, o valor global estimado para a contratação é de **R\$ 505.089,03 (quinhentos e cinco mil, oitenta e nove reais e três centavos)**, aproximadamente.

Com vistas à obtenção de maior quantitativo de valores para subsidiar o orçamento estimado para a contratação pretendida, verifica-se a necessidade de realização de pesquisa de preços para comprovação dos valores praticados no mercado.

8. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Entendemos ser a contratação de empresa certificada a melhor alternativa para a ANTT, pois confia a manutenção da Sala-Cofre da Agência Nacional de Transportes Terrestres a uma empresa especializada e certificada, que já possui os equipamentos, instrumentos, peças, recursos humanos e tecnológicos necessários para tal ambiente a ser mantido, considerando os serviços de manutenção preventiva e corretiva, de forma a promover a segurança física dos dados, garantindo a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações

Dentre os principais resultados a serem alcançados com a contratação, pode-se destacar:

- a)** Garantia da continuidade dos padrões adquiridos de segurança para a Sala Cofre e todos os componentes de sua infraestrutura;
- b)** Garantia da integridade física dos equipamentos e informações no interior da Sala Cofre através das manutenções preventivas;
- c)** Valorização do investimento realizado, mantendo a funcionalidade da Sala Cofre para as aplicações e serviços presentes e futuros;

d) Apoio especializado na movimentação ou manutenção programada dos equipamentos de TI da ANTT no interior da Sala-Cofre.

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, os integrantes requisitante e técnico, da equipe de planejamento, declaram que a contratação é viável, do ponto de vista técnico e econômico, sendo relevante e essencial para o desenvolvimento das atividades e trabalhos realizados pela Agência Nacional de Transportes Terrestres.

O presente estudo técnico preliminar foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação.

9. ASSINATURAS

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela autoridade competente da Área Administrativa, conforme Designação Formal da Equipe de Planejamento da Contratação (SEI nº 8150938), de 20 de setembro de 2021.

UENDEL DA SILVA TAVARES

Matrícula SIAPE: 2245441

Integrante Requisitante

GETIC/SUTEC/ANTT

VICTOR HUGO GOUVEIA DE LUCENA LIMA

Matrícula SIAPE: 1511296

Integrante Técnico

GETIC/SUTEC/ANTT

10. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

ALEXANDRE MUÑOZ LOPES DE OLIVEIRA

Superintendente de Tecnologia da Informação

APÊNDICE “A”**DETALHAMENTO TÉCNICO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES****1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de Serviço de manutenção do Data Center (Sala Cofre) da ANTT.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	CATSER
1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva com suporte técnico e fornecimento de peças para a Sala Cofre da ANTT	Serviço	1	2071-0

2. DO DETALHAMENTO MÍNIMO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA assumirá integralmente os serviços de manutenção, treinamento e auditoria referente ao ambiente do Data Center, devendo ser prestados, considerando, no mínimo, os serviços e atividades abaixo e a periodicidade informada.

2.2. A natureza dos serviços é altamente especializada e não é comparável com outros serviços aparentemente similares, já que deve cumprir exigências técnicas muito mais precisas.

2.3. Os serviços de manutenção programada preventiva, preditiva e corretiva são imprescindíveis para o perfeito funcionamento e segurança da Sala Cofre, sob risco de ocorrência de graves danos aos equipamentos de TIC e interrupção dos serviços prestados pela TIC da ANTT.

2.4. Toda e qualquer manutenção (preditiva, preventiva e/ou corretiva) deverá ser executada de maneira a preservar as características de proteção e estanqueidade, segundo as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, em especial a norma ABNT NBR 15.247.

2.5. A empresa contratada deverá ser capaz de atender com qualidade todos os requisitos dos serviços de manutenção definidos, de forma a preservar as características originais da Sala Cofre da ANTT, segundo as normas técnicas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) e de demais entidades certificadoras, condição essa essencial à garantia de adequabilidade

do ambiente quanto aos requisitos de segurança que nortearam sua aquisição, oferecendo a ANTT a proteção de seu patrimônio tecnológico no caso de ocorrências de casos fortuitos de desastres como alagamentos, incêndios, gases, possibilitando, assim, o restabelecimento de suas atividades tão logo restaurados os meios de tráfego e comunicação dos dados.

2.6. Será de responsabilidade da CONTRATADA o ônus decorrente dos prejuízos causados na sala cofre da ANTT, no caso de os serviços serem executados sem a devida observância às normas técnicas e critérios definidos nos instrumentos normativos para os serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva de sala cofre.

2.7. Da Manutenção Preventiva e Preditiva

2.7.1. Os serviços de manutenção preventiva são os procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de falhas, quebras e/ou defeitos dos equipamentos, componentes, instalações e subsistemas da sala cofre, conservando-os em perfeito estado de uso e ocupação, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

2.7.2. Os serviços de manutenção **preditiva** são os procedimentos de inspeção sistemática das condições dos equipamentos e componentes. Geralmente, ocorrem durante a execução das manutenções preventivas, nas quais devem ser observados o desgaste e o processo de degradação dos componentes dos subsistemas da sala cofre, buscando prever o tempo de vida útil dos componentes e equipamentos, bem como as condições para otimizar esse período.

2.7.3. Os serviços de manutenção **preventiva** deverão ser prestados, preferencialmente, de segunda à sexta-feira, das 8h às 18h. Eventualmente, desde que expressamente autorizado pela ANTT, nos casos em que a necessidade do serviço exija, os serviços poderão ser realizados fora do horário citado, inclusive aos finais de semana e feriados.

2.7.4. Todos os materiais auxiliares necessários para a realização dos serviços de manutenção preventiva e preditiva estão inclusos no escopo desta solicitação e deverão ser fornecidos pela Contratada.

2.7.5. Os funcionários designados para a realização dos serviços na sala cofre deverão estar devidamente identificados com crachá e uniforme da Contratada.

2.7.6. Os serviços descritos no item 2.7.13 deste Apêndice são as atividades mínimas a serem realizadas. Caso seja necessário, a Contratada deverá executar outros serviços não listados para assegurar o pleno funcionamento do ambiente de forma segura, inclusive com

a reposição de materiais. Não poderá ser alegada a ausência destes para a não prestação de algum serviço ou fornecimento de peças não listadas.

2.7.7. Cabe à Contratada seguir as orientações dos fabricantes descritas nos manuais dos equipamentos para a realização das manutenções preventivas e preditivas.

2.7.8. Mediante solicitação da ANTT, a Contratada deverá executar os serviços constantes da Tabela abaixo, que representa a quantidade estimada de insumos a serem solicitados e fornecidos pela Contratada, durante a vigência contratual, que será pelo período de 12 (doze) meses.

Subsistema Célula Sala Cofre		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Abertura e fechamento de blindagens existentes	Unidade	6
Pintura dos elementos da sala	m ²	6 m ²
Instalação ou alteração de rota de leito aramado	Metros lineares	2
Troca de placa do piso elevado	Unidade	4

Subsistema de Energia		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Mudança de pontos de energia	Unidade	4
Instalação de disjuntores e circuitos elétricos	Unidade	2
Substituição de lâmpadas	Unidade	2
Substituição de reatores eletrônicos	Unidade	2

Sistema de climatização (por máquina de climatização)		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Recarga de gás refrigerante	Unidade	2
Substituição de compressor	Unidade	1
Substituição de cilindro do climatizador	Unidade	1
Substituição de equipamento de climatização	Unidade	1

Sistema de Detecção e Combate a incêndio		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Recarga de gás FM 200 (caso necessário)	Unidade	1
<i>Stratos</i> - Substituição da tubulação	Unidade	1

Instalação de Supervisão, Controle de Acesso e Vigilância		
Serviço	Unidade	Quantidade por ano
Controle de acesso - Substituição de hardware de controle de acesso	Unidade	2
CFTV - Substituição do hardware do CFTV	Unidade	1

2.7.9. As quantidades descritas no item anterior representam apenas uma estimativa de insumos a serem utilizados. Caso seja necessária a execução de serviços não mencionados

ou além das quantidades destacadas no item anterior, estes deverão ser realizados pela Contratada sem qualquer ônus extra para a ANTT.

2.7.10. Anualmente, deverá ser elaborado e entregue o **Calendário de Manutenção Preventiva** contendo a programação de trabalho do ano.

2.7.11. Mensalmente, deverá ser elaborado e entregue o **Relatório de Manutenção Preventiva**, contendo os serviços realizados.

2.7.12. O Calendário de Manutenção e o Relatório de Manutenção Preventiva deverão ser assinados pelo Responsável Técnico da Contratada;

2.7.13. As manutenções preventivas serão programadas e deverão ocorrer, no mínimo, nas periodicidades abaixo:

Componente	Detalhamento	Periodicidade
1. Célula de Segurança	1.1 Verificação de portas (inclui porta corta-fogo e demais portas)	Trimestral
	1.2 Verificação de blindagens	Trimestral
	1.3 Inspeção de elementos da célula	Semestral
	1.4 Teste de estanqueidade	Semestral
2. Piso Elevado	2.1 Verificação de nivelamento	Bimestral
	2.2 Verificação da necessidade de reforços	Anual
	2.3 Verificação de placas danificadas	Anual
	2.4 Inspeção dos leitos aramados	Quadrimestral
3. Limpeza	3.1 Piso elevado e piso de fundo	Semestral
	3.2 Leitos aramado e cabos	Semestral
	3.3 Antessala e corredor técnico da sala cofre	Semestral
	3.4 Portas	Trimestral
	3.5 Luminárias	Trimestral
4. <i>Dynamic "as built"</i>	4.1 <i>Layout</i> da sala	Semestral
	4.2 <i>Layout</i> piso elevado / leito aramado	Semestral
	4.3 <i>Layout</i> ar-condicionado	Semestral
	4.4 <i>Layout</i> CFTV	Semestral

	4.5 <i>Layout</i> controle de acesso	Semestral
	4.6 <i>Layout</i> elétrica	Semestral
	4.7 <i>Layout</i> segurança (monitoração, detecção e controle)	Semestral
	4.8 <i>Layout</i> lógica	Semestral
5. Treinamento	5.1 Manual de Normas e Procedimentos	Anual
	5.2 Operação e controle de climatização	Anual
	5.3 Operação de sistemas de detecção e combate a incêndio	Anual
	5.4 Operação do sistema elétrico	Anual
	5.5 Operação do controle de acesso e CFTV	Anual
6. Auditoria de Segurança Física	6.1 Auditoria	Anual
7. Qualidade do ar e dedetização	7.1 Medição da qualidade do Ar (CO ₂)	Mensal
	7.2 Dedetização	Anual
8. Sistema de Energia	8.1 Quadros de Força: reparos e limpeza	Bimestral
	8.2 Inspeção do aterramento	Bimestral
	8.3 Inspeção de luminárias	Trimestral
9. Sistema de Climatização	9.1 Troca de filtros de ar das máquinas de precisão da sala-cofre	Bimestral
	9.2 Verificação da carga de gás refrigerante	Anual
	9.3 Retífica de compressores (caso necessário)	Semestral
	9.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	Bimestral
	9.5 Levantamento de temperaturas (<i>hot spots</i>)	Bimestral
	9.6 Inspeção do isolamento da linha frigorífica	Semestral
	10.1 <i>Stratos</i> ; testes, troca de filtros e tubulação	Trimestral

10. Sistema de Detecção e Combate a incêndio	10.2 Gás FM 200: Testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configuração e manutenção das tubulações	Trimestral
	10.3 Detecção convencional: testes	Trimestral
	10.4 Verificar carga de gás	Semestral
	10.5 Verificar estado dos cilindros	Semestral
	10.6 Emissão de Log's dos equipamentos de detecção precoce	Mensal
11. Sistema de Supervisão e Controle	11.1 CMC: Testes de intertravamento	Trimestral
	11.2 CMC: Verificação de parâmetros / configurações	Trimestral
	11.3 CMC: Verificação e atualização de software e hardware (caso necessário)	Semestral
12. Sistema de Controle de Acesso e Vigilância	12.1 Manutenção dos leitores biométricos	Semestral
	12.2 Verificação e atualização da leitora	Trimestral
	12.3 Sistema de CFTV - Verificar a versão do software e atualizar (caso necessário)	Semestral
	12.4 Realizar backup das configurações do DIGIFORT e realizar verificação das licenças.	Mensal
	12.5 Hardware das controladoras	Mensal
	12.6 Sistema operacional dos sistemas de controle de acesso e vigilância	Mensal

2.7.14. Auditoria de Segurança Física

2.7.14.1. Anualmente, a Contratada deverá realizar a auditoria de segurança física da sala cofre da ANTT.

2.7.14.2. Deverá ocorrer a análise de novos riscos e vulnerabilidades nas áreas periféricas à sala cofre, a verificação de todos os itens relativos ao ambiente e a avaliação da eficiência energética da sala cofre.

2.7.14.3. Após realizar a vistoria, a Contratada deverá emitir o Relatório de Auditoria de Segurança Física, contendo as análises e verificações dos riscos, vulnerabilidades, eficiência energética e as providências a serem tomadas para aumento do nível de segurança física do ambiente.

2.7.14.4. O Relatório de Auditoria de Segurança Física deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.7.15. Atualização da Documentação do Ambiente Sala Cofre – “As Built” Dinâmico

2.7.15.1. A Contratada deverá realizar, semestralmente, a atualização das plantas de layout da sala cofre, devido as constantes mudanças no ambiente.

2.7.15.2. Deverão ser atualizadas as plantas de layout de distribuição dos equipamentos; do piso elevado e leito aramado; dos quadros de distribuição de energia; do cabeamento e tubulações e do sistema de climatização; do subsistema de energia.

2.7.15.3. A Contratada deverá apresentar as novas plantas em sistema CAD.

2.7.15.4. Após realizar a vistoria, a Contratada deverá emitir o **Relatório de Atualização da Documentação do Ambiente da Sala Cofre**, contendo a devida documentação atualizada.

2.7.15.5. O Relatório de Atualização da Documentação do Ambiente da Sala Cofre deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.7.16. Treinamento de Pessoal

2.7.16.1. Anualmente, caso seja necessário, a ANTT poderá solicitar o treinamento de pessoal em relação ao funcionamento da Sala Cofre.

2.7.16.2. Deverá ser fornecido treinamento a respeito dos componentes de infraestrutura; manuais, normas e procedimentos; simulações de emergências; operação e controle de climatização; operação de sistemas de detecção e combate a incêndio; operação dos sistemas elétricos; operação do controle de acesso e CFTV e acionamento da equipe de manutenções corretivas da Contratada.

2.7.16.3. É de responsabilidade da Contratada a administração de todos os recursos necessários para a realização do treinamento, bem como o material didático e apostilas a serem entregues aos participantes.

2.7.16.4. O material didático deverá ser fornecido no idioma português do Brasil.

2.7.16.5. O treinamento ocorrerá, preferencialmente, nas instalações da ANTT, em Brasília, para até 6 (seis) pessoas, a serem escolhidas e indicadas pela ANTT.

2.7.16.6. Após o treinamento, deverá ser entregue o Relatório de Treinamento de Pessoal, contendo:

- a) Datas e horários de realização;
- b) Conteúdo programático dos temas ministrados;

- c) Lista de participantes previstos e efetivos, comprovado por meio de lista de presença a ser assinada pelos participantes.

2.7.16.7. O Relatório de Treinamento de Pessoal deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.8. Da Manutenção Programada Corretiva e Suporte Técnico

2.8.1. Os serviços de manutenção corretiva são os procedimentos destinados a recolocar os equipamentos, componentes, instalações e subsistemas da Sala Cofre em perfeito estado de funcionamento e uso, inclusive por meio de substituição de peças, componentes e materiais, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

2.8.2. Todos os componentes e peças de reposição, bem como os materiais auxiliares necessários para a realização dos serviços de manutenção corretiva e suporte técnico, estão inclusos no escopo desta solicitação e deverão ser fornecidos pela Contratada.

2.8.3. Cabe à Contratada seguir as orientações dos fabricantes descritas nos manuais dos equipamentos para a realização das manutenções corretivas.

2.8.4. Os materiais, peças e componentes de reposição devem ser idênticos aos substituídos, originais, novos e de primeiro uso. Em caso de impossibilidade da substituição pelo original, a Contratada deverá apresentar justificativa técnica expressa à ANTT, e em caso de aceite da justificativa, a Contratada deverá apresentar o componente de reposição com especificações idênticas ou superiores, novos e de primeiro uso.

2.8.5. Os serviços de manutenção corretiva e suporte técnico deverão ser prestados sob o regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), inclusive feriados.

2.8.6. As solicitações de manutenção corretiva e suporte técnico serão realizados por meio de chamados técnicos feitos diretamente à Contratada quando constatado falha ou erro pela área responsável.

2.8.7. A Contratada deverá disponibilizar, obrigatoriamente, dois canais de comunicação para registro e gestão dos chamados técnicos: uma central de atendimento e suporte para ligações gratuitas e atendimento via web.

2.8.8. A Contratada deverá disponibilizar um sistema de monitoramento e controle dos chamados técnicos, via web. Neste sistema deverá ser possível consultar o status das demandas abertas.

2.8.9. Fica a cargo da ANTT exigir que os chamados técnicos sejam abertos, registrados e geridos por meio de sistema próprio, existente na ANTT.

2.8.10. Não haverá limite para quantidades de chamados técnicos abertos.

2.8.11. Cada chamado técnico deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Número de registro;
- b) Data e hora de abertura;
- c) Descrição da solicitação, incidente, falha ou erro;
- d) Classificação da severidade, conforme Acordo de Nível de Serviço
- e) Data e hora de fechamento;
- f) Descrição da solução adotada.

2.8.12. Para cada chamado técnico aberto, deverá ser emitido e entregue o **Relatório de Atendimento Corretivo**, contendo as informações descritas no item anterior e os procedimentos realizados para solução do chamado.

2.8.13. O Relatório de Atendimento deverá ser assinado pelos técnicos da Contratada e da ANTT.

2.8.14. O chamado técnico somente será finalizado após a entrega do Relatório de Atendimento, devidamente assinado pelas partes.

2.8.15. Os chamados técnicos deverão ser solucionados conforme os prazos descritos no Acordo de Nível de Serviço.

2.8.16. Mensalmente, deverá ser emitido e entregue o Relatório de Manutenção Corretiva, contendo todos os relatórios de atendimentos e um quadro resumo dos serviços realizados.

2.8.17. O Relatório de Manutenção Corretiva deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.8.18. Cabe à Contratada garantir o pleno funcionamento da solução sala cofre da ANTT e seus subsistemas.

2.8.19. Os relatórios poderão ser entregues em formato digital.

2.9. Da Recarga do Gás FM-200

2.9.1. No caso de acionamento do sistema de gás FM-200, a Contratada deverá realizar a recarga total do sistema e todas as demais verificações, limpezas e troca de equipamentos, componentes e materiais necessários para que o Subsistema de Detecção e Combate de Incêndio esteja totalmente apto a operar novamente, sem quaisquer custos extras a ANTT.

2.9.2. Caso fique comprovado que o acionamento do gás FM-200 se deu por falha, negligência, imprudência ou imperícia da Contratada, a recarga total do gás deverá ser realizada sem ônus para a ANTT.

2.9.3. A solução de contorno da reposição do gás FM-200 deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da Notificação de Reposição a ser emitida pela fiscalização da ANTT.

2.9.3.1. Entende-se como solução de contorno o reestabelecimento do serviço de detecção e combate a incêndio por meio de condições não originais do projeto, mas que atendam às necessidades em caso de alguma ocorrência.

2.9.4. A solução definitiva da reposição do gás FM-200, com o retorno das condições originais, deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias, contados a partir da Notificação de Reposição a ser emitida pela fiscalização da ANTT.

2.9.4.1. Entende-se como solução definitiva o reestabelecimento do serviço de detecção e combate a incêndio por meio de todas as condições originais do projeto.

2.9.5. Sempre que necessária a recarga total do gás, deverá ser entregue o Relatório de Recarga do Gás FM-200, contendo os serviços realizados.

2.9.6. Conforme Tabela de Quantidade Estimada de Insumos, a estimativa é de 1 (uma) solicitação de recarga do gás FM-200 por ano. Entretanto, é de responsabilidade da empresa a realização deste serviço sempre que necessário, no preço por ela proposto, de acordo com a tabela citada.

2.9.7. O Relatório de Recarga do Gás FM-200 deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da Contratada.

2.9.8. Os relatórios poderão ser entregues no formato digital.

2.10. Da Atualização de Versões

2.10.1. Durante a vigência contratual, a CONTRATADA deverá realizar a manutenção evolutiva e corretiva dos softwares de supervisão, de monitoramento/vigilância e de controle de acesso (biometria), fornecendo, instalando e configurando as novas versões e atualizações lançadas durante a vigência contratual, mantendo-os funcionais e compatíveis com o ambiente utilizado por esta Agência.

2.11. Abaixo segue tabela com o descritivo dos itens que devem ser observados quando das manutenções preditivas e preventivas:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES ASSOCIADOS
Painel de controle - Verificação e teste das funções de fechamento automático da porta, alarmes, luzes, luzes de emergência e <i>leds</i> de sinalização.
Porta corta-fogo e estanque a gases - Serviço de inspeção, verificação e troca dos elementos desgastados das vedações, dobradiças, almofadas, fechadura e molas de tensão do fechamento automático. Verificação e teste dos eletroímãs e do micro switch. Alinhamento da porta e posicionamento na soleira.
Blindagens - Inspeção e fechamento de todas as blindagens corta-fogo para cabos de energia, voz, dados e tubulação. Abertura e fechamento de blindagens para a entrada de novos equipamentos até o limite estabelecido.
Elementos modulares e painéis da sala de segurança - Verificação completa da integridade dos elementos, dos elementos químicos de junção entre os painéis, das vedações e dos perfis de acabamento. Retoques na pintura.
Estanqueidade - Verificação da estanqueidade e consequente detecção de micro e grandes vazamentos através de procedimento de retirada e/ou injeção de ar no ambiente, com a utilização de equipamento especializado.
Leito aramado - Realinhamento e aperto dos leitos aramados de suporte a cabos. Alteração de rota, caso necessário. Instalação de novos leitos aramados, segundo o limite estabelecido abaixo neste documento.
Dynamic "as built" - O <i>As Built</i> é o termo usado pela engenharia para determinar o congelamento em planta da situação da obra em termos de sua infraestrutura e projeto construtivo. O <i>As Built</i> dinâmico é um serviço de atualização das plantas do <i>layout</i> de distribuição de equipamentos dentro da Sala de Segurança, bem como do quadro unifilar de energia, dadas as mudanças constantes do Ambiente TI. <i>As Built</i> dinâmico – comparar a distribuição de equipamentos com a configuração da última planta e registrar as mudanças no piso elevado, no leito aramado, nas tubulações de detecção e combate de incêndio etc.
Treinamento regular de contingência - Integração em um único dia de servidores e funcionários diretos e indiretos em um treinamento de funcionamento da Sala de Segurança e seus diversos componentes de infraestrutura. Simulações de emergências e

soluções. Entrega dos manuais e dos telefones de emergência para chamadas e acionamento da equipe de manutenções corretivas.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES ASSOCIADAS AOS SUBSISTEMAS PERIFÉRICOS
Piso Elevado - Realinhamento e renivelamento das placas do piso, inspeção dos pedestais e cruzetas. Reforçar os pontos onde novos equipamentos pesados tenham sido introduzidos. Trocar placas danificadas, segundo o limite estabelecido.
Limpeza - Piso da sala, piso elevado e leito aramado - limpeza a seco e aspiração de pó realizada por técnico especializado em cabeamento estruturado, treinado e certificado pelo prestador de serviço. Portas, elementos laterais e de teto e luminárias - aspiração de pó, limpeza com pano úmido e elemento químico não abrasivo.
Auditoria de Segurança Física - Análise de novos riscos e vulnerabilidades nas áreas periféricas à Sala de Segurança. Recomendações de upgrades e melhorias tecnológicas no Data Center. Relatório de recomendações das providências a serem tomadas para elevar o nível de Segurança Física do Ambiente TI.
Qualidade do Ar e Dedetização - Análise e medição da qualidade de ar do ambiente. Dedetização do ambiente realizada por técnico qualificado.
Sistema de Energia - Os sistemas de energia são compostos de diversos elementos interligados entre si de forma redundante e <i>dual</i> . O objetivo das manutenções preventivas, programadas e corretivas é não permitir que em caso de falta de energia elétrica da concessionária, o Data Center e a operação de TI venham a parar. É um elemento fundamental da infraestrutura de TI, cujos serviços de manutenção garantem o suprimento contínuo e ininterrupto de energia alternativa.
Quadros de força - Checagem da corrente de alimentação e da tensão e reaperto de réguas de bornes, barramentos e terminais. Verificação dos disjuntores <i>plug-in</i> . Medição e balanceamento de carga entre os circuitos, com rearranjo de equipamentos, se necessário.
Aterramento - Medição da resistência do aterramento e verificação do aterramento dos equipamentos e da malha.
Luminárias - Verificação completa das luzes e luzes de emergência e substituição de lâmpadas e reatores eletrônicos, quando necessário.

Pontos de energia - Verificar as tomadas dos equipamentos, fixar e apertar suportes e instalar ou mudar os pontos de energia dentro do limite estabelecido.
Sistemas de Climatização - Este serviço mantém os sistemas redundantes de climatização da sala de segurança, Data Centers e ambientes TI, funcionando sem interrupções. Por ser uma parte da infraestrutura extremamente exigida do ponto de vista do esforço mecânico é um elemento crítico da operação que carece de atenção e manutenções periódicas para garantir a sua disponibilidade. Equipamentos de climatização são compostos de várias partes que necessitam de manutenção e/ou substituição.
Circuito frigorígeno - Medição de pressão do compressor, verificação do óleo, de sua corrente e tensão, da resistência do cárter e substituir o compressor em caso de falência, dentro do limite estabelecido abaixo neste documento. Verificar e substituir filtros, inspecionar válvulas e vazamentos de gás refrigerante e óleo.
Evaporador - Verificação e troca dos filtros de ar, medição de tensão e corrente, ajuste da tensão das correias. Alinhamento de polias, verificação de válvulas e vazamentos e limpeza geral.
Condensador - Medição de corrente e tensão, das temperaturas de entrada e saída, verificação de termostato, limpeza e lavagem do trocador de calor.
Tubulações - Inspecionar o isolamento térmico e válvulas. Reapertar suportes e fixações e verificar vazamentos.
Deteção precoce de incêndio - Verificar os parâmetros de configuração e de alarmes. Inspecionar e trocar filtros de ar, inspecionar tubulações, orifícios e suportes.
Deteção convencional - Verificar o sistema de intertravamento com outros painéis de controle, centro de segurança e gerenciamento de rede inspecionar a continuidade dos laços e a sinalização no painel. Testar e fixar detectores.
Painel de alarmes - Testar sinalização visual e sonora e o intertravamento com outros painéis. Verificar o cabeamento e apertar bornes e terminais.
Combate de incêndio com gás FM 200 - Testar o intertravamento com a deteção precoce e a convencional, testar os alarmes e mediar a pressão dos recipientes. Verificar as válvulas solenoides, os bicos difusores e a tubulação. Verificar a data do teste hidrostático do recipiente.

Supervisão do ambiente - Verificar todos os parâmetros de configuração, os sensores de temperatura, umidade, vibração e da porta. Inspeccionar o cabeamento dos alarmes, conectores de interligação, o painel frontal e a comunicação TCP/IP. Analisar e tirar o relatório de eventos (*logs*) no *software* de controle.

Controle de acesso - Testar os leitores biométricos de acesso. Verificar o intertravamento com o painel da Sala de Segurança e com as demais portas controladas. Checar o fechamento das portas. Verificar a configuração.

CFTV - Verificar a configuração da captura de imagem, o foco e zoom das câmeras, a abertura da íris. Checar o monitor de imagens e os equipamentos de gravação. Limpar lentes e apertar os suportes das câmeras.

2.12. A Contratada deverá, no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, a partir da assinatura do contrato, apresentar cronograma de execução dos serviços definidos neste Estudo Técnico. O cronograma deverá ser aprovado pela equipe designada pela ANTT, devendo atender, no mínimo, aos itens, serviços e periodicidades constantes deste Apêndice.

----- FIM DO APÊNDICE “A” -----