

# Estudo Técnico Preliminar 96/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 50500.149467/2024-70

## 2. Descrição da necessidade

Considerando que a reestruturação da ANTT, promovida com a publicação das Resoluções nº 5.976/2022, 5.977/2022 e 6.019/2023, alterou significativamente o modelo de execução dos serviços na ANTT Rio de Janeiro, provocando a revisão de inúmeros processos.

Esta nova contratação deverá substituir o Contrato nº 042/2022 (SEI nº 14712413 - Processo 50500.285375/2022-91), pois no decorrer da prestação dos serviços, diversas supressões foram realizadas (Campos dos Goytacazes, Guapimirim e Paraíba do Sul), alterando assim o escopo inicial da contratação. Outra situação verificada pela Gestão e Fiscalização ao longo da prestação dos serviços, diz respeito à modelagem adotada, que se mostrou parcialmente inadequada às necessidades da ANTT.

Somados aos pontos supra informados, estão a absorção dos serviços no ESREGROD Casimiro de Abreu/RJ pela Concessionária que administra a Rodovia e a delimitação trazida na Portaria SUDEG nº 150, de 30 de julho de 2023, que definiu as áreas de abrangência das Coordenações de Apoio Logístico vinculadas à Gerência de Recursos Logísticos da Superintendência de Gestão Administrativa - GELOG/SUDEG, passando à COLOG/MG a responsabilidade pelo apoio logístico ao ESROD Juiz de Fora/MG. Face às mudanças e ajustes necessários, torna-se imperativo proceder a uma nova contratação.

Diante do exposto, a realização de uma nova contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza a ser executado por meio de diárias, sem dedicação de mão de obra, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos para atendimento das demandas nas instalações ocupadas pelo ESREGFIS Rio de Janeiro/RJ (Novo Rio), com readequação no quantitativo de diárias e redimensionamento no fornecimento dos materiais, demonstra uma melhor opção visando o atendimento das necessidades desta Agência.

A modelagem proposta visa proporcionar condições adequadas de uso e habitabilidade aos servidores da ANTT bem como ao público usuário por meio de práticas sustentáveis orientadas ao uso e descarte de materiais e, sobretudo, à preservação da saúde humana. Busca-se também a eficiência nos resultados dos serviços de limpeza e conservação, com maior aproveitamento dos recursos e menor impacto ambiental.

A necessidade de serviços de limpeza de forma continuada se justifica pela sua própria natureza. São serviços imprescindíveis, cuja disponibilidade é essencial para o bom desempenho das atividades institucionais, de modo a prevenir doenças, controlar e combater possíveis focos de infestações e proliferação de pragas e/ou vetores de doenças.

Esta contratação se mostra eficaz para Agência, pois permite a melhoria das suas operações, qualidade e processos mais eficientes, otimização do tempo da equipe, mais produtividade, economia e, consequentemente, redução de custos. Pois, o uso eficiente dos recursos tem como tendência a utilização de mão de obra para serviços de baixa complexidade por meio da contratação de serviços de outsourcing, terceirização e autogestão, esse recurso de gestão privilegia o uso dos recursos humanos especializados, representados pela atuação dos servidores e colaboradores.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada. Ademais, as atividades listadas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência estão contempladas na Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, editada pelo então Ministro do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a qual elenca as atividades que devem ser preferencialmente terceirizadas. Desta forma, os serviços a serem licitados não fazem parte das categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos da ANTT.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Regional de Apoio Logístico - COLOG/RJ	Lisangela Jorge Carioca Santos

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços a serem contratados deverão ser prestados na forma de **DIÁRIAS**, por empresa especializada na área de limpeza, conservação e higienização de ambientes.

O objeto desta licitação tem a natureza de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, inexistindo especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que limitem a competição.

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato ou instrumento congênere, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos Artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

A prestação dos serviços será executada de acordo com a frequência estipulada pela ANTT, no Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro/RJ - ESREGFIS-Rio/RJ (Novo Rio), situado à **Avenida Francisco Bicalho, nº 1 - Santo Cristo - Rio de Janeiro/RJ - CEP 20220-310**.

Nesse sentido, vale destacar os requisitos e habilidades esperadas para o desempenho das atividades relacionadas ao serviço de servente de limpeza:

- Realizar e conservar a limpeza do ambiente interno, de equipamentos e mobiliários em geral.
- Proceder à coleta e separação de resíduos em acordo com a Coleta Seletiva realizada pelo órgão.
- Auxiliar o recebimento e armazenamento dos materiais de limpeza e higiene.
- Executar demais atividades relacionadas.

A contratação será realizada por meio de **diárias**, **sem a obrigatoriedade de alocação de mão de obra com dedicação exclusiva**, observadas a periodicidade na localidade.

a) Quantidade e periodicidade:

O quantitativo de diárias estimado está discriminado na tabela abaixo e o código CATSER é 25194 – serviço especializado de limpeza.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	
				MENSAL	ANUAL
1	Limpeza do Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro/RJ - ESREGFIS-Rio/RJ (Novo Rio).	Diária	3 vezes por semana	14	168
NÚMERO DE HORAS/DIÁRIA			5 horas		

A prestação dos serviços deverá ocorrer dentro do horário de funcionamento do escritório, no intervalo entre 08:00 às 17:00h.

Os Escritórios Regionais de Fiscalização situados nos terminais Rodoviários estão sujeitos a acumulação de fuligem, de forma que requerem o asseio pelo menos 3 (três) vezes na semana.

Como os serviços serão prestados no escritório regional de fiscalização, ocasionalmente, pode ocorrer de o local ficar temporariamente fechado por conta de atividades de fiscalização externa. Quando tal situação ocorrer, a Contratada será avisada antecipadamente acerca da não possibilidade de realização dos serviços ou da solicitação de remanejamento do dia de limpeza para outra data em que o agente da ANTT esteja na referida localidade.

b) Área Física:

Não será utilizada a contratação por metro quadrado a ser limpo, uma vez que o Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro/RJ - ESREGFIS-Rio/RJ (Novo Rio) possui área física relativamente reduzida que, aplicando-se os valores mínimos e máximos por metro quadrado estabelecidos para a Administração nas contratações de serviços de limpeza, resultaria em valores inexequíveis, dispensando a presença diária do servente, em expediente regular (44 horas semanais).

ÁREA INTERNA (m²)	ÁREA EXTERNA (m²)	BANHEIRO (m²)	ÁREA DE ESQUADRIAS INTERNA /EXTERNA (m²)	FACHADA ENVIDRAÇADA (m²)
54,2	Não se aplica	7,4	46,24 <sup>1</sup>	Não se aplica

**Observação:**

<sup>1</sup> A medida se compõe conforme abaixo:

- 1) Esquadrias fundo da sala - face interna (sem exposição a riscos) - 13,90 m²
- 2) Esquadrias frente da sala - face interna (sem exposição a riscos) - 16,17 m²
- 3) Esquadrias frente da sala - face externa (sem exposição a riscos) - 16,17 m²

c) Características:

POPULAÇÃO	RESÍDUO ORGÂNICO	BANHEIROS INTERNOS	TIPO DE PISO	FLUXO DE PESSOAS	OUTRAS
12	Sim	1 (um)	Piso frio	Intenso na área de atendimento.	Piso claro; Funcionamento: de 7h às 20h, de segunda a sexta; Fachada interna envidraçada; e, Possui copa.

### DO PAGAMENTO DAS DIÁRIAS

No valor da diária devem estar inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive materiais, tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**As diárias não realizadas não serão pagas.** A quantidade de diárias projetadas para o escritório é uma estimativa, podendo essa apresentar alguma variação caso a localidade fique temporariamente fechado por conta de atividades fiscalizatórias que demandem o deslocamento dos servidores para outros lugares. Serão faturadas apenas as diárias dos serviços efetivamente realizados.

A medição do serviço, para efeito de pagamento à Contratada, será realizada mensalmente, pela fiscalização do contrato e, considerará os seguintes critérios:

- a) Quantidade de diárias estabelecidas por localidade; e,
- b) Cumprimento da rotina/frequência estabelecida.

### **VISTORIA**

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.

### **SUSTENTABILIDADE**

A contratação está vinculada a observância de critérios de sustentabilidade, tais como os inseridos no Decreto 10.936/2022 que Regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, quando for possível e aplicável.

#### **BOAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA**

A contratada deve implementar ações que reduzam a exposição das pessoas a contaminantes de partículas químicas e biológicas potencialmente perigosas, que possam impactar negativamente a qualidade do ar, a saúde e o meio ambiente, conforme orientações contidas no item 2.4.7 "BOAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA", do caderno de logística "Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação".

Além disso, a empresa deverá atender ainda, no que for cabível, as recomendações de BOAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA inseridas no Caderno de Logística – Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação - SLTI/MPOG:

1. Deverá ser firmado entre o órgão/entidade e a contratada um Acordo de Nível de Serviço (ANS), com o propósito de delimitar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade definidos.
2. É de responsabilidade da contratada na prestação dos serviços contratados, cumprir a legislação ambiental, para a gestão sustentável dos serviços, observando os Acordos de Nível de Serviços (ANS), nos termos do art. 17 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008.
3. É obrigação da contratada disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, materiais de limpeza, bem como os demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades de limpeza dos ambientes relativos à contratação.
4. A contratada deverá observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.
5. É obrigação da contratada treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.
6. É de responsabilidade da contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços.
7. A contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.

8. A contratada deverá observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.
9. Os serviços de limpeza que necessitem de veículos automotores para execução das atividades, devem reduzir as emissões de gases poluentes, utilizando modelos de veículos classificados como A ou B pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular e utilizar biocombustíveis para abastecimento.
10. É obrigação da contratada adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem com práticas de racionalização.
11. A contratada deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis.
12. Só será admitida a utilização de equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho.
13. A contratada deverá adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica.
14. É obrigação da contratada respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos.
15. A contratada deverá utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis.
16. As pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da contratada, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008.
17. A contratada deverá recolher as lâmpadas fluorescentes e os pneus de veículos utilizados para prestação dos serviços, para descartá-los junto ao sistema de coleta do fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica.
18. É obrigação da Contratada a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado da contratante.
19. É proibida a utilização de saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001.
20. É permitido o uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto 2010.
21. É de responsabilidade da contratada a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade dos Tensoativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada.
22. É obrigação da contratada a utilização de produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;
23. É proibida a utilização de produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.
24. É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.
25. É permitido o uso de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

26. O fornecimento de produtos e serviços deve ser acompanhado de Acordos de Níveis de Serviços (ANS) que assegurem a qualidade, disponibilidade, tempo de atendimento e correção de defeitos dentro de parâmetros compatíveis com as atividades de sustentabilidade previstas, utilizando os seguintes indicadores:

- a) Utilização de produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no edital, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental.
- b) Ausência de sujidades e manchas nos pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros.
- c) Esvaziamento de lixeiras em  $\frac{2}{3}$  por turno, obedecendo às características adotadas para a coleta seletiva e reciclagem de resíduos.
- d) Disponibilização de Equipamentos de Proteção Individual, por empregado.
- e) Utilização de uniformes em condições apresentáveis e nas especificações determinadas.
- f) Ausência de defeito em torneiras e válvulas de descarga que economizem água.
- g) Reuso da água de limpeza para ambientes externos.
- h) Uso de equipamentos mais eficientes para a limpeza e que consumam menos energia elétrica.
- i) Uso de equipamentos de limpeza que emitam menos ruídos e sejam menos prejudiciais à saúde e à qualidade de vida do empregado e dos usuários.
- j) Ausência de resíduos nos ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço.
- k) Número de ocorrência necessária para a manutenção de equipamentos decorrente do mau funcionamento e/ou limpeza necessária para esses objetos (bens ou materiais).

#### **GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

Devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (item 19 - páginas 188 a 191):

Nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

- a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.
  - a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.
  - b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
    - b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
    - b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
    - b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
    - b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
    - b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
    - b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
  - c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”

4.1.2 A contratação deverá observar, no que couber, os critérios mencionados no subitem 2.4.7 Boas Práticas Sustentáveis para Contratação de Serviços de Limpeza do Caderno de Logística - Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e elencados a seguir:

a) A contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.

b) A contratada deverá observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.

c) É obrigação da Contratada a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado da contratante.

d) É proibida a utilização de saneantes domissanitários, que contenham em sua formulação substâncias que sejam comprovadamente carcinogênicas, mutagênicas e teratogênicas na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, ou qualquer normativo que vier substituí-la.

e) É permitido o uso de saneantes domissanitários biodegradáveis, conforme Resolução ANVISA RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, ou qualquer normativo que vier substituí-la.

f) É proibida a utilização de produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.

h) É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.

i) É permitido o uso de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

**Observação:** Caso haja atualização de normativos e promulgação de novas leis e decretos, a Contratada deverá atender aos novos requisitos e critérios de sustentabilidade.

## 5. Levantamento de Mercado

Segundo estabelece o Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União, mais precisamente em seu Art. 3º "Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

*I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;*

*II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;*

*III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e,*

*IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.*

O § 1º do mesmo artigo relata, também, que os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Além do disposto acima, a PORTARIA n.º 443, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, corrobora com o descrito no parágrafo anterior, pois inclui os seguinte item: XIV - limpeza;

O objeto da contratação proposta se enquadra como serviço auxiliar, instrumental ou acessório (limpeza) e, portanto, não se inclui vedação da terceirização, podendo ser executado de forma indireta.

Pesquisando em contratações de limpeza em outros órgãos da administração, percebe-se que a execução deste serviço é majoritariamente realizada de forma indireta, por meio de terceirização de mão de obra.

Para o levantamento do mercado, a Equipe de Planejamento realizou inicialmente a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021. Porém o retorno foi insatisfatório já que não houve sequer uma contratação similar apresentada no Relatório de pesquisa de preço.

Quanto à pesquisa por contratações de serviço de limpeza sem regime de dedicação exclusiva e por meio de diárias em outros órgãos, cabe registrar que foram verificadas 2 (duas) contratações deste serviço, uma com fornecimento de material e outra sem, para o Conselho Regional de Odontologia - CRO, no estado do Mato Grosso e para o IBGE, no estado do Piauí, conforme tabela a seguir:

Certame	UASG
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 0018/2024, realizada pelo CRO MT	389231
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2024, realizado pela Superintendência do IBGE no Piauí	114609

As contratações são recentes, porém não guardam perfeita similaridade com a que se pretende. Assim, os valores da pesquisa supramencionada não serão utilizados na definição do preço de referência.

Restou por fim, a pesquisa direta aos fornecedores. Para tal, foram selecionados 77 (setenta e sete) fornecedores em 3 (três) licitações a seguir:

1) **Pregão Eletrônico Nº 00025/2022 - 50505.002727/2022-32** (limpeza por diária, sem dedicação exclusiva na ANTT Rio de Janeiro);

2) **Pregão Eletrônico Nº 00006/2021 - 50515.042404/2021-81** (limpeza por diária, sem dedicação exclusiva na ANTT São Paulo); e,



3) **Pregão Eletrônico N° 90003/2024 - 33910.036076/2023-64** (limpeza com dedicação exclusiva na ANS Rio de Janeiro).

Dos fornecedores consultados, 05 (cinco) apresentaram estimativa:

Item	Quantidade de Diárias Anuais Estimadas (A)	Empresa					Média	Mediana (B)	Valor Total (C) (C = A x B)
		1	2	3	4	5			
1	168	R\$350,00	R\$320,00	R\$528,75	R\$218,87	R\$375,00	R\$358,52	R\$350,00	R\$58.800,00

Empresas	
Razão Social	
CNPJ	
1-	Construir Facilities Arquitetura e Serviços Ltda.
2-	Customers Consultoria e Serviços de Portaria e Limpeza Ltda.
3-	WV 10 Consultoria e Prestação de Serviços Ltda.
4-	Acenir Padilha de Oliveira - Geek Home
5-	Santr Empreendimentos e Serviços Ltda.

A Equipe concluiu que existem poucas contratações similares, todavia é viável a realização de disputa no certame licitatório, gerando economia para a administração pública.

6. Descrição da solução como um todo

O Decreto nº 9.507/2018 e a IN SEGES/MP nº 05/2017, de 26/05/2017, com suas alterações, disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços de limpeza e conservação.

No caso da contratação em questão, o Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro/RJ - ESREGFIS-Rio/RJ (Novo Rio) possui área interna relativamente pequena, inviabilizando a adoção dos critérios de mensuração estipulados na IN SEGES/MP nº 05, de 26/05/2017, razão pela qual será adotada metodologia diversa da disposta na instrução normativa, na qual se estabelece uma estimativa de custo por metro quadrado a ser limpo. Salienta-se que a contratação baseada em metro quadrado a ser limpo, para o escritório de fiscalização, resultaria em valores inexequíveis.

Sendo assim, a contratação específica para a prestação do serviço de limpeza do Escritório vinculado à COLOG/RJ, ocorrerá mediante a contratação do serviço de limpeza por meio de Diárias, sem dedicação de mão de obra exclusiva.

O mercado de potenciais prestadores para os serviços de limpeza e conservação nas condições estabelecidas pela Administração é bastante vasto, uma vez que as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização nem da parte das empresas, nem dos seus empregados, que serão alocados diretamente na prestação dos serviços.

Durante a realização do estudo para contratação dos serviços, foram identificadas as seguintes hipóteses:

- Com o fornecimento de todos os materiais necessários;

- Com fornecimento de todos os materiais necessários, exceto os itens de limpeza de higiene pessoal; e
- Sem fornecimento de materiais.

Considerando as questões apontadas acima, entende-se que contratação do serviço de limpeza sem dedicação de mão de obra em conjunto com o fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos se mostra mais vantajosa para administração e segue os princípios da eficiência e economicidade.

A opção por esta formatação, observou as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local conforme preceitua o Caderno de Logística SLTI/MP – Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação – abril/2014.

Para a contratação de serviços de limpeza e conservação, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Os serviços de limpeza, conservação e higienização deverão ser executados de acordo com a frequência e descrição abaixo, cujas rotinas foram extraídas do Caderno de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e adaptadas ao modelo de execução do serviço por meio de Diárias.

A execução dos serviços será iniciada em até 3 (três) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, emitida pelo gestor/fiscal do contrato.

A prestação dos serviços no ESREGFIS Rio de Janeiro/RJ (Av. Francisco Bicalho, nº 1 - Santo Cristo - Rio de Janeiro/RJ - CEP 20220-310) deve ocorrer dentro do horário de funcionamento, no intervalo entre 08:00 às 17:00h.

A execução do objeto observará a dinâmica descrita a seguir:

#### **Áreas internas – uma vez a cada diária**

- a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos e extintores de incêndio;
- b) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- c) Proceder à lavagem dos assentos, pias e pisos dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;
- d) Varrer, passar pano úmido e remover manchas dos pisos;
- e) Limpar corrimãos, portas e divisórias com produtos adequados;
- f) Retirar o pó dos telefones e equipamentos de informática com flanela e produtos adequados;
- g) Limpar os aparelhos telefônicos e maçanetas;
- h) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- i) Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995 ou outro normativo que vier substituí-la;
- j) Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração (se aplicável);
- k) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- l) Limpar com saneantes domissanitários os pisos das copas e outras áreas molhadas;
- m) Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários;
- n) Conservar limpa e organizada a cozinha/copa, inclusive os eletrodomésticos como fogão, geladeira e forno de micro-ondas, (se aplicável);
- o) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições.

**Áreas internas – semanalmente (uma vez)**

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- c) Lustrar com produto adequado todo o mobiliário envernizado ou revestido em fórmica;
- d) Limpar, com produto apropriado, as forrações dos assentos e poltronas de couro, plástico ou tecido;
- e) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões e fechaduras;
- f) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- g) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool;
- h) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- i) Lavar os balcões e os pisos vinílicos e emborrachados com detergente, encerar e lustrar, quando aplicável;
- j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
- k) Higienizar os eletrodomésticos da cozinha/copa.

**Áreas internas – mensalmente (uma vez)**

- a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) Limpar forros, paredes e rodapés;
- c) Limpar cortinas e persianas, com produtos adequados;
- d) Remover manchas de paredes;
- e) Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

**Esquadrias – interna e externa – quinzenalmente**

- a) Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

As Diretrizes de Rotina de Limpeza, Higienização e Conservação acima descritas não excluem outras atividades que porventura sejam necessárias, respeitadas as atribuições descritas para a função na Classificação Brasileira de Ocupações, do Ministério do Trabalho e Emprego.

Para a adequada higienização do Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro - ESREGFIS-Rio/RJ (Novo Rio) pode ser necessária a remoção de mobiliários, o que deverá ser realizado com muito zelo, quando necessário.

Produtos que estejam abaixo do padrão de qualidade estipulado pela ANTT deverão ser imediatamente recolhidos e substituídos no prazo definido pela Fiscalização do Contrato.

O transporte de empregados, materiais, utensílios e equipamentos para os locais de prestação de serviços são de responsabilidade da Contratada.

Os insumos necessários para a boa execução das atividades devem estar sempre disponíveis no local de prestação de serviços, devendo a Contratada adaptar, caso necessário, a periodicidade de fornecimento, não sendo permitida a entrega de material em quantidade superior a capacidade de armazenamento do escritório.

Para execução das atividades o funcionário alocado na localidade de prestação de serviços deverá utilizar uniforme e equipamentos de proteção individual.

A Contratada deverá designar formalmente um preposto, antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Contratante, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

A ANTT poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

As comunicações entre a Contratante e Contratada serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Após a assinatura do contrato, será realizada reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Os assuntos tratados na reunião inicial serão registrados em ata e, preferencialmente, estarão presentes o gestor, o fiscal e o preposto da Contratada.

Serão realizadas reuniões periódicas com o preposto, de modo a garantir a qualidade da execução e os resultados previstos para a prestação dos serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A mensuração do quantitativo de diárias considerou a seguinte fórmula:

$$QE = (p \times qsa) / 12$$

Onde:

QE = Quantidade Estimada

p = periodicidade

qsa = quantidade de semanas ano "56 (cinquenta e seis)"

O quadro abaixo apresenta a estimativa das quantidades de diárias previstas na contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	
				MENSAL	ANUAL
1	Limpeza do Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro/RJ - ESREGFIS-Rio/RJ (Novo Rio).	Diária	3 vezes por semana	14	168
NÚMERO DE HORAS/DIÁRIA			5 horas		

Tendo em vista a abrangência e a revisão dos serviços, foi necessário o redimensionamento do quantitativo dos Materiais, Utensílios e Equipamentos, conforme consta no quadro abaixo:

		Quantidade	
--	--	------------	--

<b>Materiais</b>	<b>CATMAT</b>	<b>anual estimada</b>	<b>Unidade de Medida</b>
Água sanitária	310507	60	Litros
Álcool etílico líquido para limpeza de ambientes	269941	10	Litros
Álcool etílico 70° em gel para assepsia de mãos e ambientes	380018	10	Litros
Aromatizante spray para ambiente (360 ml)	457804	12	Frascos
Desinfetante líquido concentrado	396196	25	Litros
Desinfetante para Sanitário	388801	25	Litros
Detergente líquido neutro biodegradável (CATMAT sustentável) (500ml)	386806	36	Frascos
Esponja de Aço	328396	2	Pacotes
Esponja para limpeza dupla face	318923	84	Unidades
Flanela de algodão 40cm x 30cm	319163	6	Unidades
Limpador de Vidro (500 ml)	392302	6	Frascos
Pano de chão alvejado grande	357462	36	Unidades
Papel higiênico interfoliado, 30m x 10 cm, branco, macio, sem perfume, picotado, folha dupla, 100% fibra celulósica — (rolos)	301139	1.032	Rolos
Papel toalha interfoliado, 21 x 23 cm, branco, macio, sem perfume, 100% fibra celulósica, tipo cai-cai	353142	54.000	Unidades
Sabão em pó biodegradável (CATMAT sustentável)	324827	12	Quilogramas
Sabão pastoso (0,5 Kg)	302940	12	Potes
Sabonete líquido, cremoso e perfumado para abastecimento das saboneteiras	417309	20	Litros
Saco de lixo de material plástico de alta resistência, biodegradável, com capacidade de 100 litros — Cor preta	403318	300	Unidades
Saco de lixo de material plástico de alta resistência, biodegradável, com capacidade de 60 litros — Cor preta	470832	100	Unidade
<b>Utensílios e Equipamentos</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Quantidade anual estimada</b>	<b>Unidade de Medida</b>
Balde de plástico com alça - 12 litros	286790	2	Unidades
Desentupidor de vaso sanitário manual	241711	1	Unidade
Desentupidor de pia manual	446101	1	Unidade
Dispenser¹ de papel toalha (unidade)	600381	1	Unidade
Frasco com válvula pump (500 ml)	474431	1	Unidade
Escova multiuso com cerdas resistentes para limpeza de tecidos	312293	2	Unidades
Escova multiuso com cerdas circulares e suporte	331870	1	Unidade
Lixeira¹ de chão para sanitário - 12 litros	416778	1	Unidade
Pá para lixo com tampa e cabo longo	307398	1	Unidade
Placa de sinalização¹ para piso molhado (unidade)	347968	1	Unidade
Pulverizador manual (Borrifador)	619808	3	Unidades
Rodo de 30 cm com cabo de alumínio	295691	2	Unidades
Vassoura de pelo de 30 cm com cabo de madeira	285634	1	Unidade
Vassoura de piaçava	318939	2	Unidades
Vassoura de nylon de 40 cm	481234	1	Unidade
Vassourinha para sanitários	278323	1	Unidade
<b>Uniforme e EPI</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Quantidade anual estimada</b>	<b>Unidade de Medida</b>

Bota em PVC (par)	433126	1	Par
Luvas resistentes e duráveis, em látex, palma antiderrapante	366699	12	Pares
Máscara de proteção contra pó	372359	6	Unidades
Óculos <sup>1</sup> de proteção (unidade)	244064	1	Unidade
Uniforme camisa manga curta	454421	2	Unidades
Uniforme calça	601078	2	Unidades

<sup>1</sup> Os itens destacados a saber: dispenser, lixeira, placa de sinalização e óculos serão tratados como EXCEPCIONALIDADE, pois serão fornecidos 1 (uma) vez durante a vigência contratual. Todavia, caso se deteriorem /quebrem impossibilitando sua utilização, a empresa deve providenciar a substituição.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 58.800,00

O valor anual estimado para a contratação é de R\$58.800,00 (cinquenta e oito mil, oitocentos reais).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será realizada em um lote único, tendo em vista a abrangência do objeto, que contempla apenas o Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro/RJ - ESREGFIS-Rio/RJ (Novo Rio).

Juntamente à prestação dos serviços, será associado o fornecimento de materiais e insumos necessários.

Considera-se que para estes serviços, a quantidade de fornecedores não é restrita uma vez que os pré-requisitos exigidos, inclusive a relação dos materiais solicitados, não limita a participação de inúmeros fornecedores. Diante o exposto, a formação de um único lote para contratação do serviço de limpeza, conservação e higienização é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala, com vistas a maior competitividade.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

O Portal de Compras Governamentais define contratações correlatas como aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação. Desta forma, não foi identificado pela equipe de planejamento contratações correlatas ou interdependentes referentes ao objeto da contratação em tela.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição do item está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA 2024 nos termos da Deliberação nº 141 /2023, de 22/05/2023, alterado pela Deliberação nº 93/2024, de 01/04/2024:

*"Item II.35 Serviços de apoio administrativo, motoristas, copeiragem, limpeza e recepção para as Unidades Regionais, Sede em Brasília e Postos de Fiscalização." - no valor estimado de R\$3.600.000,00.*

Além disso, a contratação está alinhada com o Plano Diretor de Logística Sustentável 2024 - 2027, emitido pela Agência Nacional de Transportes Terrestres.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Tutelada nos princípios da economicidade, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, a presente contratação almeja alcançar os seguintes resultados:

- Proporcionar o bem-estar dos servidores, colaboradores e do público externos em geral.
- Oferecer ambiente de trabalho satisfatório para desenvolvimento das atividades do público interno da ANTT.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

Os servidores responsáveis pela fiscalização do objeto contratado deverão fazer o acompanhamento da prestação do serviço, com o intuito de se obter o melhor resultado para a solução da necessidade.

O responsável pelo Escritório deverá prover os devidos acessos à contratada ao escritório, de modo que a mesma possa executar satisfatoriamente o serviço a ser contratado, inclusive definindo horários para execução do mesmo.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A Equipe de Planejamento vislumbra os possíveis impactos ambientais gerados pela Contratação proposta:

- Uso inadequado de substâncias químicas para combate de vírus e bactérias;
- Contaminação do solo e da água, assim como intoxicação de animais e seres humanos;
- Desperdício de água e energia elétrica; e,
- Descarte inadequado das embalagens, materiais e resíduos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

O serviço pretendido é considerado comum, o mercado consegue atender os requisitos desta contratação, além da diversidade de fornecedores existentes, pondera-se ser esta contratação perfeitamente viável.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JULIANE FURTADO NOVAES**

Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 07/11/2024 às 13:56:08.*

**LAILA LAGES CORREA**

Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 07/11/2024 às 13:56:31.*

**LISANGELA JORGE CARIOCA SANTOS**

Equipe de Planejamento da Contratação



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Relacao\_de\_fornecedores\_pesquisados.pdf (60.84 KB)
- Anexo II - RESPOSTAS SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA - SERVIÇO DE LIMPEZA ANTT RJ.pdf (3.64 MB)

**Anexo I - Relacao\_de\_fornecedores\_pesquisados.pdf**

### Lista de Fornecedores Pesquisados

Item	CNPJ	Nome	Telefone	Contato	E-mail	Situação cadastral	Observação	Resposta
1	30.716.431/0001-10	ACENIR PADILHA DE OLIVEIRA	(41) 9636-2226	Acenir	<a href="mailto:acenirpadilha@gmail.com">acenirpadilha@gmail.com</a>	Ativa		Positiva.
2	01.436.782/0001-79	KANTRO SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	(21) 3890-0042 (21) 96433-5615	Silmar	<a href="mailto:licitacoes@kantro.com.br">licitacoes@kantro.com.br</a>	Ativa		Sem retorno.
3	32.475.132/0001-66	CUSTOMERS CONSULTORIA E SERVICOS DE PORTARIA E LIMPEZA LTDA	(11) 98143-7556	Jerônimo	<a href="mailto:customeradm@gmail.com">customeradm@gmail.com</a>	Ativa		Positiva.
4	06.974.427/0001-77	MIAMI SERVICOS LTDA	(21) 3256-9904		<a href="mailto:atendimento@miamisseguranca.com.br">atendimento@miamisseguranca.com.br</a>	Ativa		Sem retorno.
5	42.407.445/0001-30	CONSTRUIR FACILITIES ARQUITETURA E SERVICOS EIRELI	(21) 3217-4340	Julia Sampaio	<a href="mailto:comercial@construirpessoas.com.br">comercial@construirpessoas.com.br</a>	Ativa		Positiva.
6	17.267.179/0001-40	VAN ROSA PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	(41) 8838-2264		<a href="mailto:vanrosaservicos@hotmail.com">vanrosaservicos@hotmail.com</a>	inapta - 08/08/2024	Não foi enviado, pois a empresa está inapta.	Empresa inapta
7	12.257.108/0001-43	APTA TERCEIRIZACAO DE SERVICOS LTDA	(41) 3524-9173 (41) 99546-0008	Joel	<a href="mailto:licitacao@aptaservicos.com.br">licitacao@aptaservicos.com.br</a>	Ativa		Sem retorno.
8	44.722.704/0001-43	PT DA ROCHA LIMA MANUTENCAO PREDIAL	(31) 3050-7381	Luiz	<a href="mailto:prestacionalgestaopredial@hotmail.com">prestacionalgestaopredial@hotmail.com</a>	Ativa		Sem retorno.
9	22.233.584/0001-88	DRW CONSTRUCOES E TECNOLOGIA AMBIENTAL LTDA	(62) 99198-9113	Vanessa e Marília	<a href="mailto:juridico@grupodrw.com">juridico@grupodrw.com</a> <a href="mailto:engenharia@grupodrw.com">engenharia@grupodrw.com</a>	Ativa		Sem retorno.
10	10.565.121/0001-34	GOLDEN CONSTRUCOES, CONSERVACAO E LIMPEZA URBANA LTDA	(62) 98607-9215		<a href="mailto:licitacoes@goldenlimpezaurbana.com.br">licitacoes@goldenlimpezaurbana.com.br</a>	Ativa	Domínio do destinatário não existe.	Erro no e-mail

Fonte de pesquisa: Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 00025/2022 - 50505.002727/2022-32 (ANTT Rio de Janeiro)

Item	CNPJ	Nome	Telefone	Contato	E-mail	Situação cadastral	Observação	Resposta
	30.716.431/0001-10	ACENIR PADILHA DE OLIVEIRA	(41) 9636-2226	Acenir	<a href="mailto:acenirpadilha@gmail.com">acenirpadilha@gmail.com</a>	Ativa	Já figura na lista anterior.	N/A
1	08.431.441/0001-50	SM SERVICE SYSTEM TERCEIRIZADOS LTDA	(15) 3232-2806 (15) 3229-2005		<a href="mailto:moraes@moraessseguranca.com.br">moraes@moraessseguranca.com.br</a>	Ativa	Domínio do destinatário não existe.	Erro no e-mail
2	10.512.675/0001-73	SERVMAX - SERVICOS URBANOS EIRELI	(18) 99622-4499		<a href="mailto:CONTATO@SERVMAXSERVICOS.COM.BR">CONTATO@SERVMAXSERVICOS.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
3	01.727.414/0001-80	NORTE MANA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	(69) 99278-4529 (69) 3043-1003	Luiz	<a href="mailto:nncomercio@gmail.com">nncomercio@gmail.com</a>	Ativa		Sem retorno.
4	04.231.640/0001-63	ANDRADE SERVICOS GERAIS EIRELI	(41) 3209-8938		<a href="mailto:grtoperacional@andradeholm.com.br">grtoperacional@andradeholm.com.br</a>	Ativa	Domínio do destinatário não existe.	Erro no e-mail
5	08.659.837/0001-59	ELOYRIS SERVICOS TERCEIRIZADOS EIRELI	(41) 3023-8554		<a href="mailto:contabilfolador@hotmail.com">contabilfolador@hotmail.com</a>	Ativa		Sem retorno.
6	20.477.335/0001-02	NOVAERA LIMPEZA URBANA E SERVICOS LTDA	(62) 99191-5879 (62) 99264-8599		<a href="mailto:novaeranovaera2020@gmail.com">novaeranovaera2020@gmail.com</a>	Ativa		Sem retorno.

Fonte de pesquisa: Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 00006/2021 - 50515.042404/2021-81 (ANTT São Paulo)

Item	CNPJ	Nome	Telefone	Contato	E-mail	Situação cadastral	Observação	Resposta
1	26.726.146/0001-02	AMX COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	(22) 8833-9557		<a href="mailto:PLANOSCONTABILIDADE@ARARUAMA.COM.BR">PLANOSCONTABILIDADE@ARARUAMA.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
2	12.904.815/0001-84	RIO MINAS CONSERVACAO E LIMPEZA LTDA	(31) 3388-2625		<a href="mailto:JURIDICO@RIOMINASSERVICOS.COM.BR">JURIDICO@RIOMINASSERVICOS.COM.BR</a> <a href="mailto:comercial@riominasservicos.com.br">comercial@riominasservicos.com.br</a>	Ativa		Sem retorno.
3	20.928.948/0001-19	PRATIKA SERVICOS E LOGISTICA LTDA	(21) 3172-6755 (21) 6711-2119		<a href="mailto:PRATIKAFACILITIES@GMAIL.COM">PRATIKAFACILITIES@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
4	01.781.573/0001-62	R.P.L ENGENHARIA E SERVICOS LTDA EM RECUPERACAO JUDICIAL	(81) 2101-7111			Ativa	Não tem e-mail no cadastro da Receita	N/A
5	02.531.343/0001-08	ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA	(48) 3346-7887		<a href="mailto:FERNANDA.PEREIRA@GRUPOADSERVI.COM.BR">FERNANDA.PEREIRA@GRUPOADSERVI.COM.BR</a>	Ativa	Esta conta excedeu a quota maxima permitida	Erro no e-mail
6	00.087.163/0005-87	APECE SERVICOS GERAIS LTDA	(61) 3618-3168		<a href="mailto:IDEALCONTABILIDADE2021@GMAIL.COM">IDEALCONTABILIDADE2021@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
7	08.156.979/0001-01	HEBRON SOLUCOES E SERVICOS LTDA	(21) 6724-8826		<a href="mailto:DANIELMARCELINO2004@GMAIL.COM">DANIELMARCELINO2004@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
8	02.739.907/0001-00	STAR 5 SERVICE COMERCIO CONSERVACAO E LIMPEZA LTDA	(21) 3251-5461		<a href="mailto:STAR5SERVICE.SEDE@GMAIL.COM">STAR5SERVICE.SEDE@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
9	15.290.543/0001-68	DAY SERVICE PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	(11) 3599-5680 (11) 3599-7087		<a href="mailto:LIMPEZADAY@GMAIL.COM">LIMPEZADAY@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
10	19.972.593/0001-86	VEENT EMPREENDIMENTOS EMPRESARIAIS LTDA	(21) 3557-2392		<a href="mailto:PROF.EDI@LIVE.COM">PROF.EDI@LIVE.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
11	07.046.566/0001-01	GAIA SERVICE TECH TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA EM RECUPERACAO JUDICIAL	(21) 2696-5281		<a href="mailto:FINANCEIRO@GAIASERVICE.COM.BR">FINANCEIRO@GAIASERVICE.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
12	10.896.293/0001-90	LM CONSERVACAO PREDIAL LTDA	(16) 3214-3088		<a href="mailto:LMPREDIAL@GMAIL.COM">LMPREDIAL@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
13	10.258.826/0001-09	AMR LIMPEZA E LOCACAO DE AUTOMOVEIS LTDA	(71) 9126-2107		<a href="mailto:AMRCONSTRUCOESERVICOS@GMAIL.COM">AMRCONSTRUCOESERVICOS@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
14	25.115.632/0001-21	C S CARVALHO CONSTRUTORA E EMPREITEIRA LTDA	(24) 2263-5534		<a href="mailto:LEGAL@HOLAK.COM.BR">LEGAL@HOLAK.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
15	08.913.064/0001-95	TOP SERVICE TERCEIRIZACAO LTDA	(31) 3567-0810		<a href="mailto:NATHALIA.RODRIGUES@TERCEIRIZACAOTOPSERVICE.COM.BR">NATHALIA.RODRIGUES@TERCEIRIZACAOTOPSERVICE.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
16	44.989.732/0001-21	A. D. S. BRUTO COMERCIO DE MATERIAIS E SERVICOS LTDA	(24) 2222-0044		<a href="mailto:ATENDIMENTO@YAHOO.COM">ATENDIMENTO@YAHOO.COM</a>	Ativa	Erro de sistema ou violação de política	Erro no e-mail
17	48.390.114/0001-11	COMANDO FIRE PREVENCAO CONTRA INCENDIO LTDA	(21) 9809-2430		<a href="mailto:COMANDOFIRE.ADM@GMAIL.COM">COMANDOFIRE.ADM@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
18	10.733.675/0001-01	WV 10 CONSULTORIA E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	(21) 3226-0829 (21) 97684-4909	Jéssica	<a href="mailto:W.VILLACA@YAHOO.COM.BR">W.VILLACA@YAHOO.COM.BR</a> <a href="mailto:jessica.wv10@gmail.com">jessica.wv10@gmail.com</a>	Ativa		Positiva.
19	52.145.784/0001-40	SEG PRESENT CLEAN LTDA	(21)97019-5661	Felipe	<a href="mailto:segpresent@hotmail.com">segpresent@hotmail.com</a>	Ativa		Sem retorno.
20	38.309.461/0001-13	EMPRESA BRASILEIRA DE COMERCIO E SERVICOS LTDA	(62) 3602-2128	Marcelo	<a href="mailto:EBCLTDA@GMAIL.COM">EBCLTDA@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
21	74.536.996/0001-90	EMPRESA LIMPADORA AGUAI LTDA	(11) 3686-6270		<a href="mailto:aguaiservicos@gmail.com">aguaiservicos@gmail.com</a> <a href="mailto:LIMPADORAAGUAI@GMAIL.COM">LIMPADORAAGUAI@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
22	41.246.688/0001-71	ROBSON FERREIRA DOS SANTOS	(21) 7106-6484		<a href="mailto:SANTREMPREENDIMENTOS@OUTLOOK.COM">SANTREMPREENDIMENTOS@OUTLOOK.COM</a>	Ativa		Positiva.
23	50.798.130/0001-90	LORD TERCEIRIZACAO PORTARIA LIMPEZA SEGURANCA E FACILITES LTDA	(11) 3791-2015		<a href="mailto:CONTATOLORDTERCEIRIZACAO@GMAIL.COM">CONTATOLORDTERCEIRIZACAO@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
24	73.833.360/0001-48	RIO SHOP SERVICOS LTDA	(21) 2613-3388		<a href="mailto:COMERCIAL@RIOSHP.SRV.BR">COMERCIAL@RIOSHP.SRV.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
25	31.657.934/0001-24	FACILITA MULTISERVICOS E SOLUCOES LTDA	(21) 9625-8062		<a href="mailto:FACILITAMULTISERVICOSSOLUCOES@GMAIL.COM">FACILITAMULTISERVICOSSOLUCOES@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.

26	18.273.227/0001-76	INSTITUTO DE DIGNIDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	(31)97508-0553		<a href="mailto:INOVA@INOVACONTABILIDADELTD.COM.BR">INOVA@INOVACONTABILIDADELTD.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
27	00.482.840/0001-38	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	(48) 3733-3100 (48) 3733-3144	Amanda	<a href="mailto:DPTOCONTABILIDADE@LIDERANCA.COM.BR">DPTOCONTABILIDADE@LIDERANCA.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
28	47.045.218/0001-26	TRIUMPH EMPRESARIAL LTDA	(92) 9389-3224		<a href="mailto:TRIUMPH.ADM77@GMAIL.COM">TRIUMPH.ADM77@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
29	03.358.040/0001-06	LESTE & SUDESTE SERVICOS GERAIS LTDA	(21) 2455-3880	Luiz Cláudio	<a href="mailto:delioandrade@gmail.com">delioandrade@gmail.com</a>	Ativa		Sem retorno.
30	33.412.883/0001-04	VINIL GESTAO E FACILITIES LTDA	(21) 2448-4451		<a href="mailto:VINIL@VINILENGENHARIA.COM.BR">VINIL@VINILENGENHARIA.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
31	41.326.336/0001-26	CLRX EMPREENDIMENTOS LTDA	(21) 6961-2265		<a href="mailto:ADMINISTRATIVO@CLRX.COM.BR">ADMINISTRATIVO@CLRX.COM.BR</a>	Ativa	Remetente não autorizado para retransmissão	Erro no e-mail
32	37.763.946/0001-10	GRUPO RL SOLUCOES E APOIO LTDA	(61) 9225-6215		<a href="mailto:RL.SERVICOS.BSB@GMAIL.COM">RL.SERVICOS.BSB@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
33	36.455.657/0001-90	LIPA SERVICOS GERAIS LTDA	(21) 2796-4498			Ativa	Não tem e-mail no cadastro da Receita	N/A
34	32.900.666/0001-92	STILL SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA	(24) 2222-0044		<a href="mailto:ATENDIMENTO@YAHOO.COM">ATENDIMENTO@YAHOO.COM</a>	Ativa	Erro de sistema ou violação de política	Erro no e-mail
35	19.165.998/0001-02	CARVALHO CONSTRUÇOES ACABAMENTOS E FACILITIES LTDA	(21) 2391-6602		<a href="mailto:CARVALHOCONSTRUCOESC@GMAIL.COM">CARVALHOCONSTRUCOESC@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
36	13.364.771/0001-00	GRUPO IUPI SERVICOS E COMERCIO LTDA	(96) 98115-5600			Ativa	Não tem e-mail no cadastro da Receita	N/A
37	03.575.979/0001-14	CENTROSERV SERVICOS TECNICOS DE RECURSOS HUMANOS LTDA	(21) 2253-0887		<a href="mailto:centroservrh@centroservrh.com.br">centroservrh@centroservrh.com.br</a>	Ativa		Sem retorno.
38	04.900.474/0001-40	ARAUNA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	(69) 3442-9442			Ativa	Não tem e-mail no cadastro da Receita	N/A
39	26.560.932/0001-82	SUPER NOVA SERVICOS GERAIS LTDA	(21) 3442-3649		<a href="mailto:SUPERNOVASERVICOSBRASIL@GMAIL.COM">SUPERNOVASERVICOSBRASIL@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
40	06.178.121/0001-04	N. PRIME CONSTRUTORA LTDA	(91) 3729-6444	Vitória	<a href="mailto:NPRIMECONSTRUCAO@GMAIL.COM">NPRIMECONSTRUCAO@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
41	59.519.603/0001-47	GUIMA-CONSECO CONSTRUCAO, SERVICOS E COMERCIO LTDA	(11) 2066.0077			Ativa	Não tem e-mail no cadastro da Receita	N/A
42	12.313.874/0001-88	FB TERCEIRIZACAO LTDA	(21) 3396-7389		<a href="mailto:JQUEIROGA@OI.COM.BR">JQUEIROGA@OI.COM.BR</a>	Ativa	O sistema de email do destinatário recusou-se a aceitar uma conexão	Erro no e-mail
43	00.937.319/0001-48	GUARDA REAL SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	(71) 9112-7052		<a href="mailto:SYNVAL@ANDRADEEROCCHA.COM.BR">SYNVAL@ANDRADEEROCCHA.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
44	25.117.817/0001-75	ECOLOG LOGISTICA SUSTENTAVEL E FACILITIES LTDA	(11) 5555-3564		<a href="mailto:HERIKA@HPMAIL.COM.BR">HERIKA@HPMAIL.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
45	14.932.346/0001-32	VALOR EMPRESA DE SERVICOS LTDA	(21) 7211-4690		<a href="mailto:ALEXANDREASSIS.BR@GMAIL.COM">ALEXANDREASSIS.BR@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
46	06.159.080/0001-09	ESPACO SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	(21) 2454-0114 (21) 2454-0114			Ativa	Não tem e-mail no cadastro da Receita	N/A
47	35.082.396/0001-48	RIO SERVICE INSTALACOES E TERCEIRIZACOES LTDA	(21) 3273-5321 (22) 9732-4561		<a href="mailto:FALECONOSCO@RIOSERVICEINSTAL.COM">FALECONOSCO@RIOSERVICEINSTAL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
48	39.420.336/0001-49	CONSERVADORA RIOLIMP LTDA	(21) 3553-9905 (21) 3553-9906		<a href="mailto:DANILO@RIOLIMP.NET">DANILO@RIOLIMP.NET</a>	Ativa		Sem retorno.
49	26.562.590/0001-30	AF2 CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	(21) 6445-1637		<a href="mailto:ctbnando@gmail.com">ctbnando@gmail.com</a>	Ativa		Sem retorno.
50	10.243.854/0001-52	CEMAX ADMINISTRACAO E SERVICOS - EM RECUPERACAO JUDICIAL	21) 2209-2350		<a href="mailto:CONTABILIDADE@ANGELSVIGILANCIA.COM.BR">CONTABILIDADE@ANGELSVIGILANCIA.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
51	08.247.960/0001-62	REAL JG FACILITIES S/A	(61) 3363-7575 (61) 3052-2579	Maíra	<a href="mailto:COMERCIAL@REALJG.COM.BR">COMERCIAL@REALJG.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
52	47.399.146/0001-15	SUPORTE SERVICOS E ENGENHARIA LTDA	(16) 3472-2811		<a href="mailto:EUGENIA@GALHANIASSESSORIA.COM.BR">EUGENIA@GALHANIASSESSORIA.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
53	25.404.421/0001-09	PRESTATIVA RECURSOS HUMANOS E SERVICOS LTDA	(21) 2221-6659		<a href="mailto:PRESTRH@TERA.COM.BR">PRESTRH@TERA.COM.BR</a>	Ativa	Endereço desconhecido	Erro no e-mail
54	09.224.964/0001-98	DANIELLE CRISTINA DA SILVA & FILHOS LTDA	42) 3532-7301		<a href="mailto:DANIELLECS1@HOTMAIL.COM">DANIELLECS1@HOTMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
55	30.081.833/0001-95	ELLEVEN COMERCIO E SERVICOS INTEGRADOS LTDA	(38) 9969-6486		<a href="mailto:JTERLUCIO@BOL.COM.BR">JTERLUCIO@BOL.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
56	73.830.317/0001-29	ROTA DO SOL SOLUCAO EM TRANSPORTES, LOGISTICA E PRESTACAO DE SERVICO	(22) 2630-6225		<a href="mailto:ROTADOSOLUNAMAR@HOTMAIL.COM">ROTADOSOLUNAMAR@HOTMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
57	17.303.236/0001-08	MANACAPURU LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	(92) 3361-3630		<a href="mailto:MANACAPURULIMPEZA@YAHOO.COM">MANACAPURULIMPEZA@YAHOO.COM</a>	Ativa	Erro de sistema ou violação de política	Erro no e-mail
58	35.772.303/0001-07	HPS CLEAN MATERIAIS E SERVICOS LTDA	(21) 3075-5856		<a href="mailto:CONTATO@HPSCLEAN.COM.BR">CONTATO@HPSCLEAN.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
59	17.359.384/0001-36	CORRETA SOLUCOES PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	(18) 8141-2823	Douglas	<a href="mailto:CORRETASOLUCOES.SERVICOS@GMAIL.COM">CORRETASOLUCOES.SERVICOS@GMAIL.COM</a>	Ativa		Sem retorno.
60	33.104.423/0001-00	LUSO BRASILEIRA SERVICOS LTDA	(21) 2206-3725 (21) 2206-3726		<a href="mailto:GERENCIACONTABIL@LUSOBRAS.COM.BR">GERENCIACONTABIL@LUSOBRAS.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
61	05.279.106/0001-90	AGGE SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA	(11) 4741-1361		<a href="mailto:CONTABILIDADE@AGGESERVICOS.COM.BR">CONTABILIDADE@AGGESERVICOS.COM.BR</a>	Ativa		Sem retorno.
Fonte de pesquisa: Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 90003/2024 - 33910.036076/2023-64 (ANS Rio de Janeiro)								

Positivo	Efetivo retorno a respeito da solicitação de proposta de serviço de limpeza
Sem retorno	Sem retorno a respeito da solicitação de proposta de serviço de limpeza
N/A	Não se aplica

**Anexo II - RESPOSTAS SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA -  
SERVIÇO DE LIMPEZA ANTT RJ.pdf**



---

**ENC: Fwd: Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro**

---

**De** Juliane Furtado Novaes <juliane.novaes@antt.gov.br>

**Data** Seg, 23/09/2024 15:06

**Para** Angela Santos Goulart <angela.goulart@antt.gov.br>; Lisangela Jorge Carioca Santos <lisangela.jorge@antt.gov.br>

 3 anexos (1 MB)

SEI\_25782240\_Minuta\_TR\_Servicos\_sem\_MO\_14.133 (1).pdf; Planilha de Custos e Formação de Preços - Limpeza 2024.xlsx; PROPOSTA 19092024.pdf;

Boa tarde!

Para conhecimento e providências.

---

**De:** tais.esposito@wv10servicos.com.br <tais.esposito@wv10servicos.com.br>

**Enviada em:** quinta-feira, 19 de setembro de 2024 15:10

**Para:** Jessica Villaca <jessica.wv10@gmail.com>; Juliane Furtado Novaes <juliane.novaes@antt.gov.br>

**Cc:** Celso Gomes <c.gomes@wv10servicos.com.br>; Walter Villaca <w.villaca@yahoo.com.br>

**Assunto:** Re: Fwd: Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro

Você não costuma receber emails de [tais.esposito@wv10servicos.com.br](mailto:tais.esposito@wv10servicos.com.br). [Saiba por que isso é importante](#)

Boa tarde.

Segue Proposta Comercial em anexo, conforme solicitado.

Desde já agradecemos.

---

**Taís Esposito**  
Gestora do Comercial

+55 21 3226-0829  
+55 21 99123-7361 / 24 98141-7515  
tais.esposito@wv10servicos.com.br

Rua Dom Gerardo, 63/Sala 2009 Centro  
Rio de Janeiro / RJ - CEP: 20.090-030  
Rua Heitor da Costa Val, 127 - Centro  
Mesquita / RJ - CEP: 26.553-130



WV10  
CONSULTORIA E SERVIÇOS  
BOM DIA TUDO

in f /WV10SERVICOS  
WWW.WV10SERVICOS.COM.BR

Em 18/09/2024 15:21, Jessica Villaca escreveu:


Tais , Favor olhar essa solicitação e enviar cotação de preços para a Juliane .  
Me copiar na planilha  
Att

----- Forwarded message -----


De: **Juliane Furtado Novaes** <[juliane.novaes@antt.gov.br](mailto:juliane.novaes@antt.gov.br)>  
Date: qua., 18 de set. de 2024 às 14:44  
Subject: ENC: Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro  
To: [jessica.wv10@gmail.com](mailto:jessica.wv10@gmail.com) <[jessica.wv10@gmail.com](mailto:jessica.wv10@gmail.com)>  
Cc: Lisangela Jorge Carioca Santos <[lisangela.jorge@antt.gov.br](mailto:lisangela.jorge@antt.gov.br)>, Angela Santos Goulart <[angela.goulart@antt.gov.br](mailto:angela.goulart@antt.gov.br)>, Laila Lages Correa <[laila.correa@antt.gov.br](mailto:laila.correa@antt.gov.br)>

Boa tarde!  
Conforme contato telefônico, retransmito a solicitação.  
Respeitosamente,

**Juliane Furtado Novaes**  
Coordenadora Substituta  
Coordenação Regional de Apoio Logístico - COLOG/URRJ  
Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG  
Tel.: 3504-4746

 Descrição: Descrição:  
Descrição: assin4

 [Descrição:](#)  
[ão:](#)

 [Descrição: Descrição:](#)  
[Descrição: assin1](#)

[Descrição:](#)  
[Descrição:](#)  
[assin2](#)



**De:** Juliane Furtado Novaes  
**Enviada em:** segunda-feira, 16 de setembro de 2024 14:03  
**Para:** '[W.VILLACA@YAHOO.COM.BR](mailto:W.VILLACA@YAHOO.COM.BR)' <[W.VILLACA@YAHOO.COM.BR](mailto:W.VILLACA@YAHOO.COM.BR)>  
**Cc:** Lisangela Jorge Carioca Santos <[lisangela.jorge@antt.gov.br](mailto:lisangela.jorge@antt.gov.br)>; Angela Santos Goulart <[angela.goulart@antt.gov.br](mailto:angela.goulart@antt.gov.br)>; Laila Lages Correa <[laila.correa@antt.gov.br](mailto:laila.correa@antt.gov.br)>  
**Assunto:** Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro  
Senhor Fornecedor,  
A Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, solicita, caso seja de interesse desse estabelecimento comercial, apresentação de proposta referencial de preços necessários para a estruturação de custos de projeto de contratação relacionado a prestação de serviço de limpeza, conservação e higienização, a serem **executados por meio de diárias, SEM dedicação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, utensílios e**

**equipamentos** nas instalações do Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro - ESREGFISRio/RJ (Novo Rio), vinculado à ANTT Rio de Janeiro.

Destaca-se que a consulta tem a finalidade de subsidiar a elaboração de edital de licitação a ser publicado em breve. Solicita-se que a proposta seja apresentada em documento timbrado, no formato do arquivo "Planilha de Custos e Formação de Preços", assinada e contendo os dados da empresa fornecedora, tais como: CNPJ, endereço, telefones e e-mail para contato.

Preferencialmente, o prazo de validade deve ser de 120 (cento e vinte) dias.

Caso não haja interesse ou na impossibilidade de apresentação de proposta, solicita-se a gentileza de responder a este contato com essa informação.

Atentamos para a necessidade de atendimento ao prazo para a devolução da Consulta, neste caso até o dia **23/09/2024**. Desde já agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


**Juliane Furtado Novaes**

*Coordenadora Substituta*

*Coordenação Regional de Apoio Logístico - COLOG/URRJ*

Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG

Tel.: 3504-4746

 Descrição: Descrição:  
Descrição: assin4

 [Descrição: Descrição: assin2](#)



[Descrição: Descrição: Descrição: assin1](#)

[Descrição: Descrição: Descrição: assin2](#)



---

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são de uso restrito, sendo seu sigilo protegido por Lei. Caso você não seja o destinatário, saiba que a leitura, divulgação ou cópia destas informações são proibidas. Favor apagar e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e a legislação em vigor.

The information contained within this message and attached files is restricted, and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressee, be aware that the reading, divulging and copying of this message is prohibited. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be dealt with according to the company's internal regulations and federal laws.

--

**Jéssica Cardoso Villaça**

**21-9768-44909**

**[jessica.wv10@gmail.com](mailto:jessica.wv10@gmail.com)**

---

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são de uso restrito, sendo seu sigilo protegido por Lei. Caso você não seja o destinatário, saiba que a leitura, divulgação ou cópia destas informações são proibidas. Favor apagar e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e a legislação em vigor.

The information contained within this message and attached files is restricted, and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressee, be aware that the reading, divulging and copying of this message is prohibited. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be dealt with according to the company's internal regulations and federal laws.





## Planilha de Custos e Formação de Preços – Serviços de Conservação e Limpeza

Razão Social: WV 10 CONSULTORIA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 10.733.675/0001-01

Endereço: RUA DOM GERARDO, Nº 63, SALA 2009

Telefones: 21 991237361

E-mail para contato: [licitacao@wv10servicos.com.br](mailto:licitacao@wv10servicos.com.br)

Validade da Proposta: 120 dias (mínimo 60 dias / preferencialmente, 120 dias)

Item	Local	Periodicidade	Quantidade de Diárias Mensais Estimadas	Valor Unitário da Diária	Valor Mensal	Anual dos Serviços, Materiais e Insumos
			(A)	(B)	(C= A x B)	(D= C x 12)
1	ESREGFIS-Rio/RJ	3 vezes por semana	14	R\$ 528,75	R\$ 7.402,45	R\$ 88.829,38
(I) TOTAL						R\$ 88.829,38

Rio de Janeiro, 19 de setembro de 2024

WV 10 CONSULTORIA E PRESTACAO  
DE SERVICOS LTDA:10733675000101

Assinado de forma digital por WV 10 CONSULTORIA E  
PRESTACAO DE SERVICOS LTDA:10733675000101  
Dados: 2024.09.19 15:07:32 -03'00'

WV10 Consultoria e Prestação de Serviços Ltda.  
CNPJ: 10.733.675/0001-01  
Rua Dom Gerardo, 63/Sala 2009 – Centro – RJ  
Rio de Janeiro – CEP: 20.090-030  
Tel.: 21 3226-0829

Unidade Mesquita  
CNPJ: 10.733.675/0002-84  
Rua Heitor da Costa Val, 127 – Centro – Mesquita  
Rio de Janeiro – CEP: 26.553-130  
Tel.: 21 3589-6119

## PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

### 1. Dados para composição dos custos referentes a mão de obra

1	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	ASG
2	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/03/2024
3	CCT	RJ0010232024
4	Data da Apresentação da Proposta	19/09/2024
5	Número de meses de execução contratual	12

### Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	R\$ 1.610,00
B	Adicional de Periculosidade	0
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	
F	Outros (especificar)	
G	Outros (especificar)	
Total		R\$ 1.610,00

### Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

#### Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 134,11
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 194,81
Total		20%	R\$ 328,92

#### Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 387,78
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 48,47
C	SAT	2%	R\$ 38,78
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 29,08
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 19,39
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 11,63
G	INCRA	0,20%	R\$ 3,88
H	FGTS	8,00%	R\$ 155,11
Total		35,80%	R\$ 694,13

#### Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 279,60
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 465,30
C	Benefício SOCIAL	R\$ 20,15
D	Outros (especificar)	R\$ -
Total		R\$ 765,05

### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Percentual (%)	Valor (R\$)
2.1	13° (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	20%	R\$ 328,92
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	35,80%	R\$ 694,13
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 765,05
Total			R\$ 1.788,11
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 6,76
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,54
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	2%	R\$ 32,20
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 31,23
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	R\$ 11,59
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	2%	R\$ 32,20
Total		7,11%	R\$ 114,53
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Férias	1,62%	R\$ 26,08
B	Ausências Legais	0,28%	R\$ 4,51
C	Licença-Paternidade	0,02%	R\$ 0,32
D	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ 5,31
E	Afastamento Maternidade	0,070%	R\$ 1,13
F	Outros (especificar)	0	R\$ -
Total		2%	R\$ 37,35
Submódulo 4.2 - Intra jornada			
4.2	Intra jornada	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e alimentação	0	0
Total			R\$ -
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Percentual (%)	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 37,35
4.2	Intra jornada		R\$ -
Total			R\$ 37,35
Módulo 5 - Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes	0%	R\$ -
B	Materiais	0%	R\$ -
C	Equipamentos	0%	R\$ -
D	CONTROLE		R\$ -
Total			R\$ -
Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	VALOR
A	Custos Indiretos	0%	R\$ -
B	Lucro	0%	R\$ -

<b>C</b>	Tributos	0,00%	
	C.1. Tributos Federais (PIS - COFINS)	0,00%	R\$ -
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	0%	R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ -</b>
<b>2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>			
	<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		
<b>A</b>	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.610,00
<b>B</b>	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.788,11
<b>C</b>	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 114,53
<b>D</b>	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 37,35
<b>E</b>	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ -
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>			<b>R\$ 3.549,99</b>
<b>F</b>	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		
<b>Valor Total por Empregado</b>			<b>R\$ 3.549,97</b>

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - DIÁRIAS			
A) CUSTO UNITÁRIO DE MÃO DE OBRA			
(Incluindo todos os encargos sociais e trabalhistas)			
Especificação	Unidade de Medida	Custo Unitário	
Colaborador	Diária	R\$	253,57
SUBTOTAL A		R\$	253,57
B) CUSTO UNITÁRIO COM MATERIAIS, EQUIPAMENTOS,			
Especificação	Custo unitário por diária		
Materiais	R\$	207,85	
Equipamentos	R\$	2,02	
Uniforme e EPI	R\$	2,80	
Excepcionalidades	R\$	0,13	
SUBTOTAL B		R\$	212,80
C) CUSTOS INDIRETOS E LUCRO *			
Item	Descrição	Percentual	Custo por diária
C1	Custos Indiretos	5%	R\$ 12,68
C2	Lucro	3%	R\$ 7,61
SUBTOTAL C		8%	R\$ 20,29
* Os valores referentes aos custos indiretos e lucro são obtidos aplicando-se o percentual sobre o subtotal A			
D) TRIBUTOS **			
Item	Descrição	Percentual	Valor Total
D1	PIS	0,65%	R\$ 3,16
D2	COFINS	3,00%	R\$ 14,60
D3	ISS	5,00%	R\$ 24,33
D4	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
SUBTOTAL D		8,65%	R\$ 42,10
** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento			
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA – ITEM I			
Item	Descrição	Valor total	
A	CUSTO UNITÁRIO DE MÃO DE	R\$	253,57
B	CUSTO UNITÁRIO COM	R\$	212,80
C	CUSTOS INDIRETOS E LUCRO	R\$	20,29
D	TRIBUTOS **	R\$	42,10
VALOR DA DIÁRIA		R\$	528,75

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - MATERIAIS				
Materiais	Unidade de Medida	Quantidade anual estimada	Valor Unitário	Valor Anual
		(A)	(B)	(C= A x B)
Água sanitária	Litro	60	R\$ 9,90	R\$ 594,00
Álcool etílico líquido para limpeza de ambientes	Litro	10	R\$ 10,20	R\$ 102,00
Álcool etílico 70° em gel para assepsia de mãos e ambientes	Litro	10	R\$ 15,20	R\$ 152,00
Aromatizante spray para ambiente (360 ml)	Frasco	12	R\$ 12,00	R\$ 144,00
Desinfetante líquido concentrado	Litro	25	R\$ 10,50	R\$ 262,50
Desinfetante para Sanitário	Litro	25	R\$ 19,20	R\$ 480,00
Detergente líquido neutro biodegradável (CATMAT sustentável) (500ml)	Frasco	36	R\$ 3,60	R\$ 129,60
Esponja de Aço	Pacote	2	R\$ 3,50	R\$ 7,00
Esponja para limpeza dupla face	Unidade	84	R\$ 0,90	R\$ 75,60
Flanela de algodão 40cm x 30cm	Unidade	6	R\$ 3,60	R\$ 21,60
Limpador de Vidro (500 ml)	Frasco	6	R\$ 8,90	R\$ 53,40
Pano de chão alvejado grande	Unidade	36	R\$ 8,20	R\$ 295,20
Papel higiênico interfoliado, 30m x 10 cm, branco, macio, sem perfume, picotado, folha dupla, 100% fibra celulósica — (rolos)	Rolo	1.032	R\$ 1,20	R\$ 1.238,40
Papel toalha interfoliado, 21 x 23 cm, branco, macio, sem perfume, 100% fibra celulósica, tipo cai-cai	Unidade	54.000	R\$ 0,30	R\$ 16.200,00
Sabão em pó biodegradável (CATMAT sustentável)	Quilograma	12	R\$ 8,90	R\$ 106,80
Sabão pastoso (0,5 Kg)	Pote	12	R\$ 18,00	R\$ 216,00
Sabonete líquido, cremoso e perfumado para abastecimento das saboneteiras	Litro	20	R\$ 32,00	R\$ 640,00
Saco de lixo de material plástico de alta resistência, biodegradável, com capacidade de 100 litros — Cor preta	Unidade	300	R\$ 36,00	R\$ 10.800,00
Saco de lixo de material plástico de alta resistência, biodegradável, com capacidade de 60 litros — Cor preta	Unidade	100	R\$ 34,00	R\$ 3.400,00
I) VALOR ANUAL A APROPRIAR				R\$ 34.918,10
II) QUANTIDADE ANUAL DE DIÁRIAS				168
III) VALOR POR DIÁRIA (I / II)				R\$ 207,85

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS				
Utensílios e Equipamentos	Unidade de Medida	Quantidade anual estimada	Valor Unitário	Valor Anual
		(A)	(B)	(C= A x B)
Balde de plástico com alça - 12 litros	Unidade	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
Desentupidor de vaso sanitário manual	Unidade	1	R\$ 5,60	R\$ 5,60
Desentupidor de pia manual	Unidade	1	R\$ 4,80	R\$ 4,80
Frasco com válvula pump (500 ml)	Unidade	1	R\$ 4,20	R\$ 4,20
Escova multiuso com cerdas resistentes para limpeza de tecidos	Unidade	2	R\$ 3,50	R\$ 7,00
Escova multiuso com cerdas circulares e suporte	Unidade	1	R\$ 6,90	R\$ 6,90
Pá para lixo com tampa e cabo longo	Unidade	1	R\$ 29,80	R\$ 29,80
Pulverizador manual (Borrifador)	Unidade	3	R\$ 15,20	R\$ 45,60
Rodo de 30 cm com cabo de alumínio	Unidade	2	R\$ 42,00	R\$ 84,00
Vassoura de pelo de 30 cm com cabo de madeira	Unidade	1	R\$ 32,00	R\$ 32,00
Vassoura de piaçava	Unidade	2	R\$ 19,00	R\$ 38,00
Vassoura de nylon de 40 cm	Unidade	1	R\$ 29,00	R\$ 29,00
Vassourinha para sanitários	Unidade	1	R\$ 7,90	R\$ 7,90
IV) VALOR ANUAL A APROPRIAR				R\$ 338,80
V) QUANTIDADE ANUAL DE DIÁRIAS				168
VI) VALOR POR DIÁRIA (I / II)				R\$ 2,02

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - UNIFORME E EPI				
Uniforme e EPI	Unidade de Medida	Quantidade anual estimada	Valor Unitário	Valor Anual
		(A)	(B)	(C= A x B)
Bota em PVC (par)	Par	1	R\$ 99,00	R\$ 99,00
Luvras resistentes e duráveis, em látex, palma antiderrapante	Par	12	R\$ 5,90	R\$ 70,80
Máscara de proteção contra pó	Unidade	6	R\$ 4,20	R\$ 25,20
Uniforme camisa manga curta	Unidade	2	R\$ 59,00	R\$ 118,00
Uniforme calça	Unidade	2	R\$ 79,00	R\$ 158,00
VII) VALOR ANUAL A APROPRIAR				R\$ 471,00
VIII) QUANTIDADE ANUAL DE DIÁRIAS				168
IX) VALOR POR DIÁRIA (I / II)				R\$ 2,80



PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - EXCEPCIONALIDADES			
Excepcionalidades	Unidade de Medida	Quantidade anual estimada	Valor Unitário
		(A)	(B)
Dispenser <sup>1</sup> de papel toalha (unidade)	Unidade	1	R\$ 36,00
Lixeira <sup>1</sup> de chão para sanitário - 12 litros	Unidade	1	R\$ 48,00
Placa de sinalização <sup>1</sup> para piso molhado (unidade)	Unidade	1	R\$ 129,00
Óculos <sup>1</sup> de proteção (unidade)	Unidade	1	R\$ 5,80
X) VALOR ANUAL A APROPRIAR			R\$ 218,80
XI) QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE DIÁRIAS (168) X VIGÊNCIA			1680
XII) VALOR POR DIÁRIA (X / XI)			R\$ 0,13



---

**Re: Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro**

---

**De** Acenir Padilha <acenirpadilha@gmail.com>

**Data** Seg, 23/09/2024 12:01

**Para** Juliane Furtado Novaes <juliane.novaes@antt.gov.br>

**Cc** Lisangela Jorge Carioca Santos <lisangela.jorge@antt.gov.br>; Angela Santos Goulart <angela.goulart@antt.gov.br>; Laila Lages Correa <laila.correa@antt.gov.br>

 1 anexos (935 KB)

PROPOSTA DE PREÇO ANTT.zip;

*Prezadas,*

*Segue em anexo a Proposta de Preço, para formação de processo licitatório.*

*Qualquer dúvida estou à disposição.*

*Att*

*Acenir Padilha.*

Em seg., 16 de set. de 2024 às 11:10, Juliane Furtado Novaes <[juliane.novaes@antt.gov.br](mailto:juliane.novaes@antt.gov.br)> escreveu:

Senhor Fornecedor,

A Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, solicita, caso seja de interesse desse estabelecimento comercial, apresentação de proposta referencial de preços necessários para a estruturação de custos de projeto de contratação relacionado a prestação de serviço de limpeza, conservação e higienização, a serem **executados por meio de diárias, SEM dedicação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos** nas instalações do Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro - ESREGFISRio/RJ (Novo Rio), vinculado à ANTT Rio de Janeiro.

Destaca-se que a consulta tem a finalidade de subsidiar a elaboração de edital de licitação a ser publicado em breve. Solicita-se que a proposta seja apresentada em documento timbrado, no formato do arquivo "Planilha de Custos e Formação de Preços", assinada e contendo os dados da empresa fornecedora, tais como: CNPJ, endereço, telefones e e-mail para contato. Preferencialmente, o prazo de validade deve ser de 120 (cento e vinte) dias.

Caso não haja interesse ou na impossibilidade de apresentação de proposta, solicita-se a gentileza de responder a este contato com essa informação.

Atentamos para a necessidade de atendimento ao prazo para a devolução da Consulta, neste caso até o dia **23/09/2024**. Desde já agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Juliane Furtado Novaes**

*Coordenadora Substituta*

*Coordenação Regional de Apoio Logístico - COLOG/URRJ*

Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG

Tel.: 3504-4746



PERFIS OFICIAIS DA ANTT



---

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são de uso restrito, sendo seu sigilo protegido por Lei. Caso você não seja o destinatário, saiba que a leitura, divulgação ou cópia destas informações são proibidas. Favor apagar e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e a legislação em vigor.

The information contained within this message and attached files is restricted, and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressee, be aware that the reading, divulging and copying of this message is prohibited. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be dealt with according to the company's internal regulations and federal laws.



GEEK HOME  
CNPJ 30.716.431/0001-10  
Rua Alfredo Alberti 53  
83402-340  
Colombo/PR

Processo: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza e conservação.

## PROPOSTA DE PREÇO

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA - LICITAÇÃO

Prezado (a) Senhor (a): Pregão Eletrônico

A empresa **ACENIR PADILHA DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ **30.716.431/0001-10**, sediada Rua Alfredo Alberti 53, Colombo, Bairro Roça Grande, CEP. 83.402-340, no Município de Colombo, Estado do Paraná, Telefone (41) Fones: (41) 9-99636-2226, e-mail: [contato@geekhome.com.br](mailto:contato@geekhome.com.br) / [acenirpadilha@gmail.com](mailto:acenirpadilha@gmail.com), por intermédio de seu representante legal, senhor ACENIR PADILHA DE OLIVEIRA, brasileiro, portador da carteira de identidade nº. 10807347-0 – SSP – PR e CPF nº. 092.707.809-02, residente e domiciliado à Rua Alfredo Alberti 53, Bairro Roça Grande, na cidade de Colombo, Estado do Paraná, vem apresentar a sua Proposta Comercial para a prestação de serviços de limpeza e conservação, nas instalações **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE**

Dados da Empresa:	CNPJ: 30.716.431/0001-10 – GEEK HOME com sede em Colombo/PR, Rua Alfredo Alberti 53, CEP:83.402-340, Telefone (41) 9 9636-2226, representado por ACENIR PADILHA DE OLIVEIRA inscrito no CPF 092.707.809-02.			
Dados para Pagamento:	<b>Banco 336 C6 / Ag:0001 Cc: 1905483-1 CNPJ: 30.716.431/0001-10</b>			
LOTE I	Serviço	Quantidade	Valor Diário(R\$)	Valor Total (R\$)
Posto de Fiscalização e Atendimento de Rio de Janeiro/RJ (Novo Rio)	Diária	168	<b>R\$ 218,87</b>	R\$ 36.770,16
Valor Total da Proposta em 12 meses.				<b>R\$ 36.770,16</b>

Valor por extenso ANUAL : ( Trinta e seis mil, setecentos e setenta reais e dezesseis centavos).

Validade da proposta: 120 (Cento e vinte) dias.

- Neste preço estão inclusos todos os custos operacionais,


encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços.

- Os cálculos foram baseados seguindo as normativas da convenção coletiva do trabalho, **NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: RJ001023/2024**

Os serviços ocorrerão de acordo, com as especificações contidas no Modelo Termo de Referência **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE**. Estamos cientes e aceitamos as condições do edital, **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE** especialmente as fixadas para pagamento e execução dos serviços, contidas no edital e seus anexos.

- Prazo para início da execução do objeto: em até 10 (dez) dias corridos, após assinatura do contrato, conforme Termo de Referência.

Colombo 23 de Setembro de 2024.



**ACENIR PADILHA DE OLIVEIRA**  
Sócio Majoritário  
092.707.809-02  
GEEK HOME 30.716.431/0001-10



PROPONENTE: GEEK HOME

PLANILHA DE CUSTO ANTT

Nº do Processo	*****
Pregão Eletrônico	*****

## DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	23/09/2024
B	Município/UF:	Novo Rio/ RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	RJ001023/2024
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

## IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e conservação
2	Quantidade de profissionais	1
	Jornada de Trabalho semanal	20H Semanais
3	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
4	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.610,00
5	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
6	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/03/2024

## Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	R\$ 758,33
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Outros (especificar)	R\$ -
Total		R\$ 758,33

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Porcentagem (%)	Valor (R\$)
2.1 A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 63,17
2.1 B	Férias e Adicional de Férias	12,11%	R\$ 91,83
Total		20,44%	R\$ 155,00
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 151,66
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT	3,00%	R\$ 22,74
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 60,66
Total		31,00%	R\$ 235,06

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

## Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte (10,00 X 2 X 22 - 6% )	R\$ 394,50
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Valor Diário R\$ 23,50 - 10%
C	Assistência Médica e Familiar	
D	Cesta Básica	R\$ -
E	Seguro de vida	
Total		R\$ 859,80

## Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Percentual (%)	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	20,44%	155,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	31,00%	R\$ 235,06
2.3	Benefícios Mensais e Diários		
Total			R\$ 390,06

## Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 3,18
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,22
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio	0,20%	R\$ 1,51
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,42%	R\$ 10,76
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,44%	R\$ 3,33
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,80%	R\$ 28,81
Total		6,31%	R\$ 47,81

## Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	9,00%	R\$ 68,24
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,00%	R\$ -
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,00%	R\$ -

D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,00%	R\$ -
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,00%	R\$ -
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$ -
Total		9,00%	R\$ 68,24

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada			
4.2	Substituto na Intrajornada	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	R\$ -
Total			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Percentual (%)	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	9,00%	R\$ 68,24
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	R\$ -
Total			R\$ 68,24

Módulo 5 - Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 25,00
B	Materiais		R\$ 400,00
C	Equipamentos		R\$ 50,00
D	Outros (especificar)		
Total			R\$ 475,00

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos (Administrativos e PGR/PCMSO/LTCAT/PPP)		R\$ 156,55
		9,00%	
B	Lucro	10,00%	R\$ 173,94
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (especificar)	1,60%	R\$ 27,83
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)	3,00%	R\$ 52,18
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	5,00%	R\$ 86,97
Total			R\$ 497,48

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de obra vinculada à execução contratual		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 758,33
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.203,40
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 47,81
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 68,24
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 475,00
	Subtotal (A + B +C+ D+E)		R\$ 2.552,78
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 497,48
	Valor Total por Empregado		R\$ 3.050,26

RESUMO DOS PREÇOS DA MÃO DE OBRA (valor GLOBAL mensal e valor GLOBAL anual)				
Tipo de Serviço	Jornada de Trabalho	Dias da Semana	Quantidade de Profissionais	Quantidade de Postos
Limpeza e Conservação	20 horas semanais	3X	1	1
VALOR TOTAL UNITÁRIO (POR PROFISSIONAL)			R\$	3.050,26
Valor por extenso				
VALOR TOTAL MENSAL			R\$	3.050,26
Valor por extenso				
VALOR TOTAL ANUAL			R\$	36.603,13
Valor por extenso				

Planilha de Custos e Formação de Preços – Serviços de Conservação e Limpeza

Razão Social:

ACENIR PADILHA DE OLIVEIRA - GEEK HOME

CNPJ:

30.716.431/0001-10

Endereço:

RUA ALFREDO ALBERTI, 53, COLOBO/PR

Telefones:

(41) 99636 2226

E-mail para contato:

[acenirpadilha@gmail.com](mailto:acenirpadilha@gmail.com)

Validade da Proposta:

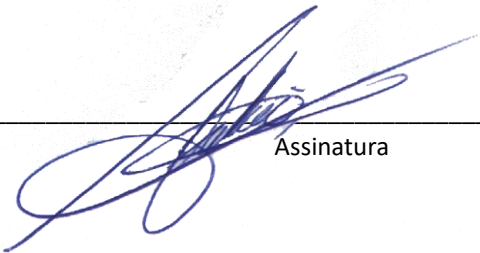
120 DIAS dias (mínimo 60 dias / preferencialmente, 120 dias)

Item	Local	Periodicidade	Quantidade de Diárias Mensais Estimadas	Valor Unitário da Diária	Valor Mensal	Anual dos Serviços, Materiais e Insumos
			(A)	(B)	(C= A x B)	(D= C x 12)
1	ESREGFIS-Rio/RJ	3 vezes por semana	14	R\$ 218,87	R\$ 3.064,18	R\$ 36.770,16
(I) TOTAL						R\$ 36.770,16

\_COLOMBO/ PR\_, \_23/09/2024\_.

Local

Data



Assinatura





---

ENC: \*\*\*\*\* PROPOSTA ANTT LIMPEZA \*\*\*\*\*

---

De COLOG-RJ <colog.rj@antt.gov.br>

Data Seg, 23/09/2024 14:57

Para Juliane Furtado Novaes <juliane.novaes@antt.gov.br>; Angela Santos Goulart <angela.goulart@antt.gov.br>; Lisangela Jorge Carioca Santos <lisangela.jorge@antt.gov.br>

 1 anexos (511 KB)

Proposta\_Limpeza\_ANTT.pdf;

Para conhecimento e providências.

---

**De:** Robson Santos <santremprendimentos@outlook.com>

**Enviada em:** segunda-feira, 23 de setembro de 2024 14:27

**Para:** COLOG-RJ <colog.rj@antt.gov.br>

**Assunto:** \*\*\*\*\* PROPOSTA ANTT LIMPEZA \*\*\*\*\*

Você não costuma receber emails de [santremprendimentos@outlook.com](mailto:santremprendimentos@outlook.com). [Saiba por que isso é importante](#)

Prezada Juliane, Boa tarde!

Segue Proposta

Att,

Santos, Robson

Sócio Gerente - PJ

Santr Empreendimentos e Serviços Ltda

CNPJ: 41.246.688/0001-71

Rua Jaciru, 81 - 03

Cep.: 22.740-020

Tel.: (21) 97106-6484 / 97453-1506

email: [santremprendimentos@outlook.com](mailto:santremprendimentos@outlook.com)



---

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são de uso restrito, sendo seu sigilo protegido por Lei. Caso você não seja o destinatário, saiba que a leitura, divulgação ou cópia destas informações são proibidas. Favor apagar e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e a legislação em vigor.

The information contained within this message and attached files is restricted, and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressee, be aware that the reading, divulging and copying of this message is prohibited. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be dealt with according to the company's internal regulations and federal laws.

## Planilha de Custos e Formação de Preços – Serviços de Conservação e Limpeza

Razão Social: SANTR EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 41.246.688/0001-71

Endereço: RUA JACIRU, 81 C3 - TAQUARA - RIO DE JANEIRO

Telefones: (21) 97106-6484 / 97453-1506

E-mail para contato: [santrempreendimentos@outlook.com](mailto:santrempreendimentos@outlook.com)


Validade da Proposta: 120 dias (mínimo 60 dias / preferencialmente, 120 dias)

Item	Local	Periodicidade	Quantidade de Diárias Mensais Estimadas	Valor Unitário da Diária	Valor Mensal	Anual dos Serviços, Materiais e Insumos
			(A)	(B)	(C= A x B)	(D= C x 12)
1	ESREGFIS-Rio/RJ	3 vezes por semana	14	R\$ 375,00	R\$5.250,00	R\$ 63.000,00
(I) TOTAL						R\$ 63.000,00

   RIO DE JANEIRO, 19 DE SETEMBRO DE 2024.

Local

Data



Assinatura



---

**RES: Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro**

---

**De** Milena Pio | Construir Pessoas <comercial@construirpessoas.com.br>

**Data** Ter, 17/09/2024 13:54

**Para** Juliane Furtado Novaes <juliane.novaes@antt.gov.br>

**Cc** Lisangela Jorge Carioca Santos <lisangela.jorge@antt.gov.br>; Angela Santos Goulart <angela.goulart@antt.gov.br>; Laila Lages Correa <laila.correa@antt.gov.br>

 1 anexos (149 KB)

Proposta de Preços.pdf;

Boa tarde!

Segue proposta, conforme solicitação.

Coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

At.te,

Milena Pio  
Comercial  
+55 21 97736-6551  
+55 21 3217-4340



Construir pessoas e  
ambientes saudáveis

[www.construirpessoas.com.br](http://www.construirpessoas.com.br)



/construirpessoas

---

**De:** Juliane Furtado Novaes <juliane.novaes@antt.gov.br>

**Enviada em:** segunda-feira, 16 de setembro de 2024 11:14

**Para:** 'Julia Sampaio | Construir Pessoas' <comercial@construirpessoas.com.br>

**Cc:** Lisangela Jorge Carioca Santos <lisangela.jorge@antt.gov.br>; Angela Santos Goulart <angela.goulart@antt.gov.br>; Laila Lages Correa <laila.correa@antt.gov.br>

**Assunto:** Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro

Senhor Fornecedor,

A Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, solicita, caso seja de interesse desse estabelecimento comercial, apresentação de proposta referencial de preços necessários para a estruturação de custos de projeto de contratação relacionado a prestação de serviço de limpeza, conservação e higienização, a serem **executados por meio de diárias, SEM dedicação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais,**

**utensílios e equipamentos** nas instalações do Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro - ESREGFISRio/RJ (Novo Rio), vinculado à ANTT Rio de Janeiro.

Destaca-se que a consulta tem a finalidade de subsidiar a elaboração de edital de licitação a ser publicado em breve. Solicita-se que a proposta seja apresentada em documento timbrado, no formato do arquivo “Planilha de Custos e Formação de Preços”, assinada e contendo os dados da empresa fornecedora, tais como: CNPJ, endereço, telefones e e-mail para contato. Preferencialmente, o prazo de validade deve ser de 120 (cento e vinte) dias.

Caso não haja interesse ou na impossibilidade de apresentação de proposta, solicita-se a gentileza de responder a este contato com essa informação.

Atentamos para a necessidade de atendimento ao prazo para a devolução da Consulta, neste caso até o dia **23/09/2024**. Desde já agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Juliane Furtado Novaes**

*Coordenadora Substituta*

*Coordenação Regional de Apoio Logístico - COLOG/URRJ*

Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG

Tel.: 3504-4746



PERFIS OFICIAIS DA ANTT



---

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são de uso restrito, sendo seu sigilo protegido por Lei. Caso você não seja o destinatário, saiba que a leitura, divulgação ou cópia destas informações são proibidas. Favor apagar e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e a legislação em vigor.

The information contained within this message and attached files is restricted, and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressee, be aware that the reading, divulging and copying of this message is prohibited. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be dealt with according to the company's internal regulations and federal laws.

Planilha de Custos e Formação de Preços – Serviços de Conservação e Limpeza

Razão Social:CONSTRUIR FACILITIES ARQUITETURA E SERVIÇOS LTDA.

CNPJ:42.407.445/0001-30

Endereço:Av. Paulo de Frontin, nº 190

Telefones:(21) 3217-4340

E-mail para contato:comercial@construirpessoas.com.br

Validade da Proposta:60 dias (mínimo 60 dias / preferencialmente, 120 dias)

Item	Local	Periodicidade	Quantidade de Diárias Mensais Estimadas	Valor Unitário da Diária	Valor Mensal	Anual dos Serviços, Materiais e Insumos
			(A)	(B)	(C= A x B)	(D= C x 12)
1	ESREGFIS-Rio/RJ	3 vezes por semana	14	R\$ 350,00	R\$ 4.900,00	R\$ 58.800,00
(I) TOTAL						R\$ 58.800,00

Rio de Janeiro, 17 de Setembro de 2024



Assinatura



---

**Re: Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT  
Rio de Janeiro**

---

**De** jeronimo oliveira <customersadm@gmail.com>

**Data** Qui, 19/09/2024 11:06

**Para** Juliane Furtado Novaes <juliane.novaes@antt.gov.br>

**Cc** Lisangela Jorge Carioca Santos <lisangela.jorge@antt.gov.br>; Angela Santos Goulart <angela.goulart@antt.gov.br>; Laila Lages Correa <laila.correa@antt.gov.br>

 1 anexos (202 KB)

limpeza.pdf;

Bom dia, prezada. Anexo o solicitado

Em ter., 17 de set. de 2024 às 14:27, Juliane Furtado Novaes <[juliane.novaes@antt.gov.br](mailto:juliane.novaes@antt.gov.br)> escreveu:

Boa tarde!

Conforme contato telefônico, retransmito a solicitação.

Respeitosamente,

**Juliane Furtado Novaes**

*Coordenadora Substituta*

*Coordenação Regional de Apoio Logístico - COLOG/URRJ*

Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG

Tel.: 3504-4746



PERFIS OFICIAIS DA ANTT



**De:** Juliane Furtado Novaes

**Enviada em:** segunda-feira, 16 de setembro de 2024 11:12

**Para:** '[customeradm@gmail.com](mailto:customeradm@gmail.com)' <[customeradm@gmail.com](mailto:customeradm@gmail.com)>

**Cc:** Lisangela Jorge Carioca Santos <[lisangela.jorge@antt.gov.br](mailto:lisangela.jorge@antt.gov.br)>; Angela Santos Goulart <[angela.goulart@antt.gov.br](mailto:angela.goulart@antt.gov.br)>; Laila Lages Correa <[laila.correa@antt.gov.br](mailto:laila.correa@antt.gov.br)>

**Assunto:** Solicitação de Proposta Referencial Comercial - Serviços de Conservação e Limpeza - ANTT Rio de Janeiro

Senhor Fornecedor,

A Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT, solicita, caso seja de interesse desse estabelecimento comercial, apresentação de proposta referencial de preços necessários para a estruturação de custos de projeto de contratação relacionado a prestação de serviço de limpeza, conservação e higienização, a serem **executados por meio de diárias, SEM dedicação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos** nas instalações do Escritório Regional de Fiscalização do Rio de Janeiro - ESREGFISRio/RJ (Novo Rio), vinculado à ANTT Rio de Janeiro.

Destaca-se que a consulta tem a finalidade de subsidiar a elaboração de edital de licitação a ser publicado em breve. Solicita-se que a proposta seja apresentada em documento timbrado, no formato do arquivo "Planilha de Custos e Formação de Preços", assinada e contendo os dados da empresa fornecedora, tais como: CNPJ, endereço, telefones e e-mail para contato. Preferencialmente, o prazo de validade deve ser de 120 (cento e vinte) dias.

Caso não haja interesse ou na impossibilidade de apresentação de proposta, solicita-se a gentileza de responder a este contato com essa informação.

Atentamos para a necessidade de atendimento ao prazo para a devolução da Consulta, neste caso até o dia **23/09/2024**. Desde já agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Juliane Furtado Novaes**

*Coordenadora Substituta*

*Coordenação Regional de Apoio Logístico - COLOG/URRJ*

Superintendência de Gestão Administrativa - SUDEG

Tel.: 3504-4746



PERFIS OFICIAIS DA ANTT



---

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são de uso restrito, sendo seu sigilo protegido por Lei. Caso você não seja o destinatário, saiba que a leitura, divulgação ou cópia destas informações são proibidas. Favor apagar e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e a legislação em vigor.

The information contained within this message and attached files is restricted, and its confidentiality is protected by law. If you are not the addressee, be aware that the reading, divulging and copying of this message is prohibited. Please, delete this message and notify the sender. The improper use of this information will be dealt with according to the company's internal regulations and federal laws.

--

Jeronimo P. Oliveira  
Coordenador Operacional  
Tel: (11) 9.8143-7556





## Planilha de Custos e Formação de Preços – Serviços de Conservação e Limpeza

Razão Social: Customers Consultoria e Serviços de Portaria e Limpeza Ltda

CNPJ: 32.475.132/0001-66

Endereço: Rua Oswaldo Barbosa 115

Telefones: (11) 99630-8985

E-mail para contato: rmdo.decarli@gmail.com

Validade da Proposta: 60 dias (mínimo 60 dias / preferencialmente, 120 dias)

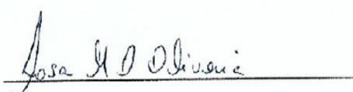
Item	Local	Periodicidade	Quantidade de Diárias Mensais Estimadas	Valor Unitário da Diária	Valor Mensal	Anual dos Serviços, Materiais e Insumos
			(A)	(B)	(C= A x B)	(D= C x 12)
1	ESREGFIS-Rio/RJ	3 vezes por semana	14	R\$ 320,00	R\$ 4.480,00	R\$ 53.760,00
(I) TOTAL						R\$ 53.760,00

São Paulo

19 de setembro 2024

Local

Data



Rosa Maria Decarli Oliveira

Sócia-Administradora - RG : 14.678.197-1

Assinatura



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES  
GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
COORDENAÇÃO REGIONAL DE APOIO LOGÍSTICO RJ

**COLOG - RJ**

**DESPACHO**

**Processo nº:** 50500.149467/2024-70

**Destinatário:** SUDEG

**Assunto:** Aprovação do Estudo Técnico Preliminar - Contratação do Serviço de Limpeza, por diária e sem dedicação de mão de obra exclusiva - ESREGFIS - Rio de Janeiro/RJ

**Data:** 06/11/2024

A equipe de planejamento da contratação subscreve o Estudo Técnico Preliminar 96/2024 (SEI nº 27245405), o submete à aprovação da autoridade competente.

**JULIANE FURTADO NOVAES**

Especialista em Regulação

Equipe de Planejamento da Contratação

**LAILA LAGES CORREA**

Técnica em Regulação

Equipe de Planejamento da Contratação

**LISANGELA JORGE CARIOCA SANTOS**

Técnica em Regulação

Equipe de Planejamento da Contratação

Coordenadora Regional de Apoio Logístico RJ

De acordo. À SUDEG,

**RAFAEL MOYA FERNANDES LOPES**

Gerente de Recursos Logísticos - GELOG.

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar 96/2024 (SEI nº 27245405).

**EDUARDO JOSÉ MARRA**

Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **JULIANE FURTADO NOVAES, Especialista em Regulação**, em 06/11/2024, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



Documento assinado eletronicamente por **LAILA LAGES CORREA, Técnico em Regulação**, em 08/11/2024, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL MOYA FERNANDES LOPES, Gerente**, em 08/11/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO JOSE MARRA, Superintendente**, em 11/11/2024, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



Documento assinado eletronicamente por **LISANGELA JORGE CARIOCA SANTOS, Coordenador(a)**, em 11/11/2024, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.antt.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **27245442** e o código CRC **DF7AACE9**.