

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 043 /2018**  
**PROCESSO Nº 50501.359925/2018-29**  
**PREGÃO - ELETRÔNICO Nº. 31/2018**

**TERMO DE CONTRATO DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
APOIO ADMINISTRATIVO E  
TRANSPORTE, QUE FAZEM ENTRE  
SI A ANTT E A EMPRESA INOVA  
SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA  
EIRELI.**

A AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES-ANTT, entidade integrante da Administração Federal indireta, constituída nos termos da Lei nº. 10.233, de 05 de junho de 2001, com sede no Setor de Clubes Esportivos Sul Trecho 3 - Lote 10 - Projeto Orla, Pólo 8, na cidade de Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 04.898.488/0001-77, neste ato representada pelo Diretor Geral o senhor MARIO RODRIGUES JUNIOR, portador da Carteira de Identidade nº [REDACTED], expedida pela [REDACTED] e do CPF nº 022.388.828-12, nomeado por Decreto em 19 de fevereiro de 2018, publicado na Seção 2 do D.O.U. de 20 de fevereiro de 2018, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado a empresa INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.979.037/0001-90, sediada na Rua Saramandaia nº 362, salas 10 e 11 - Marechal Rondon(Jurema), Caucaia/Ceará - CEP:61.652-650, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por sua sócia a senhora MARIA CLEBIA COLARES ESTEVAM, [REDACTED], portadora da Carteira de Identidade nº [REDACTED], expedida pela [REDACTED] e CPF nº 770.511.653-72, tendo em vista o que consta no Processo nº 50520.006759/2018-32 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997 e da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 31/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a prestação de serviços comuns de auxiliar administrativo e de transporte, a serem executados de forma contínua com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as demandas da Unidade Regional do Rio Grande do Sul - URRS/ANTT, nas cidades de Porto Alegre/RS, Pelotas/RS, Campo Grande/MS e Cuiabá/MT, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de 31/12/2018 e encerramento em 31/12/2019, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

2.1.1. os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.2. esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.3. seja juntado relatório que discorra sobre a execução deste Contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.4. seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.5. seja comprovado que o valor deste Contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.6. Haja manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação; e

2.1.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$121.403,34(cento e vinte e um mil quatrocentos e três reais e trinta e quatro centavos), perfazendo o valor total de R\$1.456.840,08 (um milhão quatrocentos e cinquenta e seis mil oitocentos e quarenta reais e oito centavos) conforme Planilha abaixo:

#### LOTE 01

DESPESAS FIXAS					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO	QTD DE POSTOS	VALOR MENSAL DE CADA POSTO R\$	VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS R\$	VALOR ANUAL DOS SERVIÇOS R\$
1	Auxiliar Administrativo (Porto Alegre-RS) Valor Regular dos Serviços	15	4.119,51	61.792,65	741.511,80
2	Auxiliar Administrativo (Pelotas/RS) Valor Regular dos Serviços	01	4.004,01	4.004,01	48.048,12
3	Auxiliar Administrativo (Porto Campo Grande-MS) Valor Regular dos Serviços	01	3.994,61	3.994,61	47.935,32
4	Motorista (Porto Alegre/RS) Valor Regular dos Serviços	04	4.837,88	19.351,52	232.218,24
5	Motorista (Pelotas/RS) Valor Regular dos Serviços	02	4.710,77	9.421,54	113.058,48
6	Motorista (Campo Grande/MS) Valor Regular dos Serviços	01	4.212,93	4.212,93	50.555,16
7	Motorista (Cuiabá/MT) Valor Regular dos Serviços	01	5.800,44	5.800,44	69.605,28
SUBTOTAL – DESPESAS FIXAS R\$				108.577,70	1.302.932,40



<b>DESPESAS EVENTUAIS -</b>				
<b>Serviços de Transporte (Motorista) - Sede URRS - Porto Alegre-RS.</b>	<b>Qtd. Mensal</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Anual (R\$)</b>
4.1 - Adicional Noturno	2	22,10	44,20	530,40
4.2 - Horas Extras (50%)	41.332	24,17	998,99	11.987,93
4.3 - Horas Extras (100%)	15.332	32,23	494,15	5.929,80
4.4 - Horas Extras (50%) com Ad. Noturno	4,832	33,15	160,18	1.922,17
4.5 - Horas Extras (100%) com Ad. Noturno	0,208	44,20	9,19	110,32
4.6 - Diárias	17	199,00	3.383,00	40.596,00
<b>Serviços de Transporte (Motorista) - Pelotas-RS.</b>				
<b>Serviços de Transporte (Motorista) - Pelotas-RS.</b>	<b>Qtd. Mensal</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Anual (R\$)</b>
5.1 - Adicional Noturno	1	21,74	21,74	260,88
5.2 - Horas Extras (50%)	20,666	23,78	491,44	5.897,25
5.3 - Horas Extras (100%)	7,666	31,71	243,09	2.917,07
5.4 - Horas Extras (50%) com Ad. Noturno	2,416	32,61	78,79	945,43
5.5 - Horas Extras (100%) com Ad. Noturno	0,104	43,49	4,52	54,28
5.6 - Diárias	8,5	195,79	1.664,22	19.970,58
<b>Serviços de Transporte (Motorista)-Campo Grande-MS</b>				
<b>Serviços de Transporte (Motorista)-Campo Grande-MS</b>	<b>Qtd. Mensal</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Anual (R\$)</b>
6.1 Adicional Noturno	0,5	20,38	10,19	122,28
6.2 Horas Extras (50%)	10,333	22,30	230,43	2.765,11
6.3 Horas Extras (100%)	3,833	29,73	113,96	1.367,46
6.4 Horas Extras (50%) com Ad. Noturno	1,208	30,58	36,94	443,29
6.5 Horas Extras (100%) com Ad. Noturno	0,052	40,77	2,12	25,44
6.6 Diárias	10	199,00	1.990,00	23.880,00
<b>Serviços de Transporte (Motorista)-Culabá/MT</b>				
<b>Serviços de Transporte (Motorista)-Culabá/MT</b>	<b>Qtd. Mensal</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Anual (R\$)</b>
7.1 - Adicional Noturno	0,5	27,97	13,99	167,82
7.2 - Horas Extras (50%)	10,333	30,59	316,09	3.793,04
7.3 - Horas Extras (100%)	3,833	40,79	156,35	1.876,18
7.4 - Horas Extras (50%) com Ad. Noturno	1,208	41,96	50,69	608,25
7.5 - Horas Extras (100%) com Ad. Noturno	0,052	55,95	2,91	34,91
7.6 - Diárias sem PERNOITE	4	115,23	460,92	5.531,04
7.7 - Diárias com PERNOITE	6	288,09	1.728,54	20.742,48
<b>Deslocamentos (passagens)</b>			<b>119,02</b>	<b>1.428,27</b>
<b>SUBTOTAL - DESPESAS EVENTUAIS</b>			<b>12.825,64</b>	<b>153.907,68</b>
<b>VALOR TOTAL DO LOTE I = SUBTOTAL - DESPESAS FIXAS + SUBTOTAL - DESPESAS EVENTUAIS</b>			<b>121.403,34</b>	<b>1.456.840,08</b>
<b>VALOR GLOBAL PARA O 12 MESES</b>				<b>1.456.840,08</b>



*[Handwritten signature]*

**3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.**

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2018, na classificação abaixo:**

**Gestão/Unidade: 39250/393092**

**Fonte: 0250392500**

**Programa de Trabalho: 109834**

**Elemento de Despesa: 339037-01**

**Nota de Empenho: 2018NE800198**

**4.2. Nos exercícios seguintes, correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.**

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

**5.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.**

**5.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento provisório e definitivo do serviço, nos seguintes termos:**

**5.2.1 no prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas previstas na IN SEGES/MPDG Nº 05/2017;**

**5.2.2 no prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o fiscal técnico deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao Gestor deste Contrato;**

**5.2.3 no mesmo prazo, o fiscal administrativo deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições e encaminhá-lo ao Gestor deste Contrato;**

**5.2.4 em existindo fiscal setorial, este deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, no mesmo prazo.**

**5.3 No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos relatórios mencionados acima, o Gestor deste Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:**

**5.3.1 realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização técnica, administrativa, setorial, e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;**

**5.3.2 emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e**



**5.3.3** comunicar a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**5.4** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**5.5** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas no item 2 do Anexo XI da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

**5.6** Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

**5.6.1** Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria CONTRATANTE, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

**5.6.2** Na hipótese acima prevista, e em não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de 15 (quinze) dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto deste Contrato. Neste caso, o sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado para, querendo, acompanhar o pagamento das referidas verbas.

**5.6.3** Os pagamentos previstos no subitem acima, caso ocorram, não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA.

**5.6.4** Quando, justificadamente, não for possível a realização do pagamento direto aos empregados, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

**5.6.5** Não haverá reembolso de salários pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

**5.7** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.8** Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

**5.8.1** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

**5.8.2** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis

Página 8 de 23



pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à Inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.8.3 Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

5.8.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão deste Contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.8.5 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE, não será rescindido este Contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.

5.9 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MPDG n. 5/2017, quando couber:

5.9.1 A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §5º-C, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.10 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

5.11 A parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1.94% no primeiro ano e, em caso de prorrogação deste Contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do Termo Aditivo, nos termos da Lei n. 12.506/2011.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

6.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MPDG N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017 são as estabelecidas neste Contrato.



**6.2. A CONTRATANTE deve autorizar a CONTRATADA, no momento da assinatura deste Contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

**6.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria CONTRATANTE (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.**

**6.3. Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da CONTRATADA, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela CONTRATANTE em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.**

**6.3.1. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:**

**6.3.1.1. 13º (décimo terceiro) salário;**

**6.3.1.2. Férias e um terço constitucional de férias;**

**6.3.1.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e**

**6.3.1.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.**

**6.3.1.5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.**

**6.3.2. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.**

**6.3.3. Os valores referentes às provisões mencionadas neste Contrato que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.**

**6.3.4. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.**

**6.3.5. A CONTRATADA poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade CONTRATANTE para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais**



indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência deste Contrato.

**6.3.5.1.** Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela CONTRATANTE, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

**6.3.5.2.** A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

**6.3.5.3.** A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

**6.3.6.** O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento deste Contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA –REACTUAÇÃO**

**7.1.** Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto n° 2.271, de 1997, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MPDG n° 5, de 2017.

**7.2.** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

**7.3.** O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

**7.3.1.** Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida por este Contrato;

**7.3.2.** Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

**7.3.3.** Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.





7.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

7.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida por este Contrato, ou na data do encerramento da vigência deste Contrato, caso não haja prorrogação.

7.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

7.7. Nessas condições, se a vigência deste Contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

7.7.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

7.7.2. do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

7.7.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

7.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

7.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

7.11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da CONTRATADA, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

7.12. Quando a repactuação referir-se aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida por este Contrato.

7.12.1. Quando a repactuação referir-se aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos, considerando-se especialmente o IPCA – índice oficial do Governo Federal para

Página 9 de 22



medição de metas inflacionárias – ou outro índice oficial que venha substituí-lo, divulgado pelo IBGE, que retrate a variação dos preços relativos a alguma parcela dos custos dos serviços, desde que devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da CONTRATADA, sem prejuízo das verificações abaixo mencionadas:

7.12.2. os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

7.12.3. as particularidades do contrato em vigência;

7.12.4. a nova planilha com variação dos custos apresentados;

7.12.5. indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

7.12.6. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

7.13. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

7.13.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

7.13.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

7.13.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

7.14. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.15. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

7.16. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

7.17. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento a este Contrato.

7.18. A CONTRATADA deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$72.842,004 (setenta e dois mil oitocentos e quarenta e dois reais e quatro centavos), correspondente a 5% (cinco por cento) de seu valor total, no prazo de 10 (dez) dias, observadas as condições previstas no Edital, em uma das seguintes modalidades:



**8.1.1. caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;**

**8.1.2. seguro-garantia;**

**8.1.3. fiança bancária.**

**8.2. A garantia deverá ter validade de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados os requisitos previstos no item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.**

**8.3. A garantia prevista em edital somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS,, conforme estabelecido no art. 2º, §2º, V da Portaria MP n. 409/2016, observada a legislação que rege a matéria.**

**8.4. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a CONTRATANTE poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados a este Contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.**

## **9. CLÁUSULA NONA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**9.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.**

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.**

**10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.**

**10.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.**

**10.4. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.**

**10.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Contrato.**

**10.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SLTI/MPOG N. 05/2017.**

**10.7. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:**

**10.7.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;**



**10.7.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa CONTRATADA;**

**10.7.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e**

**10.7.4. considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.**

**10.8. Fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:**

**10.8.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio saúde, quando for o caso;**

**10.8.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade.**

**10.8.3. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data de extinção deste Contrato.**

**10.9. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão deste Contrato, nos termos do item 5 do Anexo VIII-B da IN SLTI/MPDG n. 05/2017.**

**10.10. Proporcionar condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas deste Contrato.**

**10.11. Solicitar a imediata substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que não estiver desempenhando suas atividades a contento, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização, cuja presença e/ou conduta seja considerada prejudicial, inconveniente ou insatisfatória.**

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.**

**11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal deste Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.**

**11.3. Manter os empregados nos horários predeterminados pela CONTRATANTE.**

**11.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.**

**11.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.**



**11.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.**

**11.7. Disponibilizar à CONTRATANTE os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.**

**11.8. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes.**

**11.9. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do Item 10.1 do Anexo VIII-B da IN MPDG 5/2017:**

**11.9.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;**

**11.9.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA; e**

**11.9.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços;**

**11.9.4. declaração de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes deste Contrato;**

**11.9.5. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação deste Contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso deste Contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento deste Contrato administrativo.**

**11.10. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a CONTRATADA cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização deste Contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do anexo VIII-B da IN SEGES/MPDG n.5/2017.**

**11.11. Substituir, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao fiscal deste Contrato.**

**11.11.1 Os profissionais substitutos devem ter a mesma qualificação exigida no subitem 5.1.2 do Termo de Referência, estando estes condicionados à aprovação da CONTRATANTE.**

**11.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas por este Contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias,**



tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE.

**11.12.1. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da CONTRATADA, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.**

**11.13. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.**

**11.14. Autorizar a CONTRATANTE, no momento da assinatura deste Contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

**11.14.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.**

**11.15 Não permitir que o empresa designado para trabalhar em um turno preste serviços no turno imediatamente subsequente.**

**11.16 Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal deste Contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência.**

**11.16.1 Sempre que qualquer empregado for substituído, o substituto deverá apresentar-se de acordo com o subitem 11.1.2 do Termo de Referência.**

**11.16.2 Imediatamente após a substituição, motivada a pedido da CONTRATANTE ou a critério da CONTRATADA, esta deverá apresentar documento assinado por seu representante e pelo empregado por meio do qual declaram o afastamento deste da prestação de serviços à CONTRATANTE.**

**11.16.3 Quando o empregado substituído tiver seu contrato de trabalho rescindido em virtude da sua substituição, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos:**

**11.16.3.1 Aviso prévio;**

**11.16.3.2 Termo de rescisão contratual;**

**11.16.3.3 Comprovante de pagamento da rescisão contratual;**



**11.16.3.4 Guia de recolhimento rescisório do FGTS (GRRF), quando for o caso;**

**11.16.3.5 Extrato analítico e chave de liberação do FGTS, quando for o caso;**

**11.16.3.6 Cópia da CTPS comprovando o fim do contrato de trabalho;**

**11.16.3.7 Exame médico demissional.**

**11.17 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da CONTRATANTE.**

**11.18 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas por este Contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.**

**11.19 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:**

**11.19.1 viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;**

**11.19.2 viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;**

**11.19.3 oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.**

**11.20 Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução deste Contrato.**

**11.20.1 Para o Lote 01, o preposto designado pela CONTRATADA deverá fazer-se presente na Sede de da Unidade Regional do Rio Grande do Sul, durante o horário de expediente, visando o acompanhamento da qualidade dos serviços prestados na Sede e postos e objetivando averiguar a perfeita observação das obrigações previstas no Termo de Referência.**

**11.20.2 Não poderá assumir papel de preposto qualquer funcionário que faça parte do quadro de empregados previsto neste Contrato.**

**11.20.3 O trabalho do preposto objetiva a promoção de contatos com a fiscalização durante a execução deste Contrato e o atendimento aos profissionais em serviço, como entrega de contracheques, vale-transporte, vale-alimentação, fornecimento de uniforme, emissão de relatório, controle de faltas, de ausências e de outras atividades administrativas de responsabilidade da CONTRATADA.**

**11.20.4 O preposto deverá exercer o acompanhamento e o controle das informações relativas ao faturamento mensal e à emissão de relatórios, devendo ter e demonstrar capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos no contrato.**



A handwritten signature in black ink.

**11.20.5 Cabe ao preposto acompanhar, fiscalizar e orientar o uso correto dos uniformes e equipamentos, promovendo a substituição de peças desgastadas ou que apresentem condições desfavoráveis de uso, bem como sua reposição, de acordo com os prazos estabelecidos no Termo de Referência.**

**11.20.6 Cabe a CONTRATADA fornecer todos os materiais, equipamentos e mobiliário necessários à execução das atividades do preposto.**

**11.21 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.**

**11.22 Fornecer, sempre que solicitados pela CONTRATANTE, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da CONTRATANTE.**

**11.22.1 A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.**

**11.22.2 Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto deste Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.**

**11.22.2.1 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.**

**11.23 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezessets anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezolto anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.**

**11.24 Manter durante toda a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.**

**11.25 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste Contrato.**

**11.26 Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**11.27 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura deste Contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.**

**11.27.1 Para efeito de comprovação da comunicação, a CONTRATADA deverá apresentar cópia do officio enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura deste Contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.**





**11.28** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.29** Responsabilizar-se pelo transporte de seus funcionários até as instalações da CONTRATANTE.

**11.29.1** Em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações onde se faça necessária a execução de serviços em regime extraordinário, a CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal até as dependências da CONTRATANTE e vice-versa, por meios próprios.

**11.30** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE, por dolo ou culpa de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura do mês, sem prejuízo das demais sanções constantes neste instrumento.

**11.31** Assumir a responsabilidade pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou terceiros, quando da execução deste Contrato.

**11.32** Considerando que a promoção do desenvolvimento nacional sustentável é atualmente um dos três pilares das licitações públicas, ao lado da observância do princípio constitucional da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a CONTRATANTE (art. 3º da Lei nº 8.666/1993, na redação dada pela Lei nº 12.349/2010) e nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017, a CONTRATADA deverá adotar as seguintes providências:

**11.32.1** os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva;

**11.32.2** racionalizar o consumo de energia elétrica e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

**11.32.3** treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

**11.32.4** rever e executar a destinação ambiental adequada de pilhas e baterias usadas ou inservíveis utilizadas por seus empregados nas dependências da CONTRATANTE, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04 de novembro de 2008;

**11.32.5** adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, em estabelecimentos que as comercializam ou na rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, conforme disposto na legislação vigente;

**11.32.6** encaminhar pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente aos fabricantes para destinação final ambientalmente adequada;



**11.32.7** respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

**11.33** Responsabilizar-se pelas multas decorrentes das infrações de trânsito cometidas pelos funcionários prestadores de serviço de transporte no desempenho de suas atividades, devendo efetuar o pagamento das infrações até a data de vencimento, independente da interposição de recursos.

**11.33.1** Assessorar seus funcionários na interposição de recursos contra a aplicação de penalidade por infração de trânsito.

**11.34** Ressarcir eventuais despesas de telefonia que porventura venham a ser apuradas em decorrência de utilização indevida, por seus empregados, de linhas diretas e ou ramais telefônicos da CONTRATANTE.

**11.35** Fornecer ao fiscal deste Contrato relações nominais de licenças, faltas e demais ausências, se houver, bem como escala nominal de férias dos empregados e seus respectivos substitutos.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**12.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

**12.1.1** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**12.1.2** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**12.1.3** falhar ou fraudar na execução deste Contrato;

**12.1.4** comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.5** cometer fraude fiscal; e

**12.1.6** não mantiver a proposta.

**12.2** Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, aquele que:

**12.2.1** não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e à Previdência Social exigíveis até o momento da apresentação da fatura;

**12.2.2** deixar de realizar pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no dia fixado.

**12.3** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**12.3.1** advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**12.3.2** multa de:

**12.3.2.1** 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



*[Handwritten signature]*

**12.3.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;**

**12.3.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;**

**12.3.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal deste Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas A e B, abaixo; e**

**12.3.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor deste Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a CONTRATANTE a promover a rescisão deste Contrato;**

**12.3.2.6 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.**

**12.3.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.**

**12.3.4 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.**

**12.3.5 Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.**

**12.4 As sanções previstas nos subitens 12.3.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.**

**12.5 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas A e B:**

**TABELA A**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
<b>1</b>	<b>0,2% ao dia sobre o valor mensal deste Contrato</b>
<b>2</b>	<b>0,4% ao dia sobre o valor mensal deste Contrato</b>
<b>3</b>	<b>0,8% ao dia sobre o valor mensal deste Contrato</b>
<b>4</b>	<b>1,6% ao dia sobre o valor mensal deste Contrato</b>
<b>5</b>	<b>3,2% ao dia sobre o valor mensal deste Contrato</b>

**TABELA B**



INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução deste Contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

**12.6 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:**

**12.6.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;**

**12.6.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;**

**12.6.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE em virtude de atos ilícitos praticados.**

**12.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.**

**12.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.**



*(Handwritten mark)*

**12.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.**

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**

**13.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.**

**13.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.**

**13.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.**

**13.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:**

**13.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;**

**13.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;**

**13.4.3 Indenizações e multas.**

### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES**

**14.1 É vedado à CONTRATADA:**

**14.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;**

**14.1.2 Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.**

### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

**15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MPDG nº 05, de 2017.**

**15.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato.**

**15.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato.**

### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.**

### **17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.**



**18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

18.1 É eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.


Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Brasília, ...21... de dezembro de 2018

PELA CONTRATANTE:

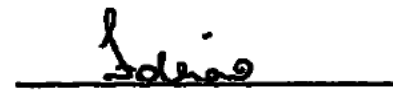
  
MARIO RODRIGUES JUNIOR  
Diretor Geral

PELA CONTRATADA

  
MARIA CLEBIA COLARES ESTEVAM

TESTEMUNHAS:

  
Nome, CPF e RG  
Alex Araújo Correa  
CPF [REDACTED]  
RG nº [REDACTED]

  
Nome, CPF e RG  
FABIANO CANDERA GARCIA  
CPF [REDACTED]  
[REDACTED]







**AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES**

**Conta Vinculada**

**INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI-EPP**

**CNPJ: 06.979.037/0001-90**

**RESUMO GERAL**

**Pregão Eletrônico nº 31/2018**

<b>13º (décimo terceiro) salário</b>	<b>R\$ 3.740,31</b>
<b>Férias e 1/3 constitucional</b>	<b>R\$ 5.433,11</b>
<b>Multa sobre o FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado</b>	<b>R\$ 2.245,09</b>
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 11.418,50</b>
<b>Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário</b>	<b>R\$ 3.318,24</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 14.736,74</b>

**Processo: 60520.006759/2018-32**





AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES

Conta Vinculada

INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI-EPP

CNPJ: 05.979.037/0001-50

Processo: 86520.696753/2018-32

Pregão Eletrônico nº 31/2018

POSTO		Auxiliar Administrativo Porto Alegre/RS
Remuneração		R\$ 1.783,63
Quantidade de Postos		15

Valores Unitários

		Auxiliar Administrativo Porto Alegre/RS
13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 148,58
Férias e 1/3 constitucional	12,10%	R\$ 215,82
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%	R\$ 89,18
Subtotal	25,43%	R\$ 453,58
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	7,39%	R\$ 131,81
Total	32,82%	R\$ 585,39

Valores Totais

		Auxiliar Administrativo Porto Alegre/RS
13º (décimo terceiro) salário		R\$ 2.228,85
Férias e 1/3 constitucional		R\$ 3.237,29
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		R\$ 1.337,72
Subtotal		R\$ 6.803,86
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário		R\$ 1.977,15
Total		R\$ 8.781,01

Resumo

13º (décimo terceiro) salário	R\$ 2.228,85
Férias e 1/3 constitucional	R\$ 3.237,29
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	R\$ 1.337,72
Subtotal	R\$ 6.803,86
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	R\$ 1.977,15
Total	R\$ 8.781,01





Conta Vinculada

NOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELLEPP

CNPJ: 08.979.037/0001-69

Processo: 60629.0007/13/2018-32

Preço Eletrônico nº 21/2018

<b>POSTO</b>		<b>Auxiliar Administrativo Pelotas/RS</b>
<b>Remuneração</b>		<b>R\$ 1.783,63</b>
<b>Quantidade de Postos</b>		<b>1</b>

**Valores Unitários**

		<b>Auxiliar Administrativo Pelotas/RS</b>
<b>13º (décimo terceiro) salário</b>	<b>8,33%</b>	<b>R\$ 148,58</b>
<b>Férias e 1/3 constitucional</b>	<b>12,10%</b>	<b>R\$ 215,82</b>
<b>Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado</b>	<b>5,00%</b>	<b>R\$ 89,18</b>
<b>Subtotal</b>	<b>25,43%</b>	<b>R\$ 453,58</b>
<b>Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um tempo constitucional de férias e 13º salário</b>	<b>7,39%</b>	<b>R\$ 131,81</b>
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>	<b>R\$ 585,39</b>

**Valores Totais**

		<b>Auxiliar Administrativo Pelotas/RS</b>
<b>13º (décimo terceiro) salário</b>		<b>R\$ 148,58</b>
<b>Férias e 1/3 constitucional</b>		<b>R\$ 215,82</b>
<b>Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado</b>		<b>R\$ 89,18</b>
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 453,58</b>
<b>Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um tempo constitucional de férias e 13º salário</b>		<b>R\$ 131,81</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 585,39</b>

**Resumo**

<b>13º (décimo terceiro) salário</b>	<b>R\$ 148,58</b>
<b>Férias e 1/3 constitucional</b>	<b>R\$ 215,82</b>
<b>Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado</b>	<b>R\$ 89,18</b>
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 453,58</b>
<b>Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um tempo constitucional de férias e 13º salário</b>	<b>R\$ 131,81</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 585,39</b>






AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES

Conta Vinculada

INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI-EPP

CNPJ: 06.979.037/0001-50

Processo: 56520.0087/2019-32

Projeto Eletrônico nº 21/2018

POSTO		Auxiliar Administrativo Campo Grande/MS
Remuneração		R\$ 1.783,63
Quantidade de Postos		1

Valores Unitários

		Auxiliar Administrativo Campo Grande/MS
13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 148,58
Férias e 1/3 constitucional	12,10%	R\$ 215,82
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%	R\$ 89,18
Subtotal	25,43%	R\$ 453,58
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	7,39%	R\$ 131,81
Total	32,82%	R\$ 585,39

Valores Totais

		Auxiliar Administrativo Campo Grande/MS
13º (décimo terceiro) salário		R\$ 148,58
Férias e 1/3 constitucional		R\$ 215,82
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		R\$ 89,18
Subtotal		R\$ 453,58
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário		R\$ 131,81
Total		R\$ 585,39

Resumo

13º (décimo terceiro) salário	R\$ 148,58
Férias e 1/3 constitucional	R\$ 215,82
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	R\$ 89,18
Subtotal	R\$ 453,58
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	R\$ 131,81
Total	R\$ 585,39





AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES

Conta Vinculada

INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELLEPP

CNPJ: 08.978.037/0001-00

Processo: 00830.008/2018-33

Preço Eletrônico nº 31/2018

POSTO		Motorista Porto Alegre/RS
Remuneração		R\$ 1.771,69
Quantidade de Postos		4

Valores Unitários

		Motorista Porto Alegre/RS
13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 147,57
Férias e 1/3 constitucional	12,10%	R\$ 214,36
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%	R\$ 88,58
Subtotal	25,43%	R\$ 460,52
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	7,39%	R\$ 130,92
Total	32,82%	R\$ 591,44

Valores Totais

		Motorista Porto Alegre/RS
13º (décimo terceiro) salário		R\$ 580,30
Férias e 1/3 constitucional		R\$ 857,45
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		R\$ 354,32
Subtotal		R\$ 1.802,07
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário		R\$ 523,68
Total		R\$ 2.325,76

Resumo

13º (décimo terceiro) salário	R\$ 580,30
Férias e 1/3 constitucional	R\$ 857,45
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	R\$ 354,32
Subtotal	R\$ 1.802,07
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	R\$ 523,68
Total	R\$ 2.325,76



**Conta Vinculada**  
**INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI-EPP**

CNPJ: 06.979.037/0001-60

Processo: 00220.006788/2015-32		Pregão Eletrônico nº 01/2018
<b>POSTO</b>		<b>Motorista Pelotas/RS</b>
Remuneração		R\$ 1.771,60
Quantidade de Postos		2

**Valores Unitários**

		<b>Motorista Pelotas/RS</b>
13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 147,57
Férias e 1/3 constitucional	12,10%	R\$ 214,38
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%	R\$ 88,58
<b>Subtotal</b>	<b>25,43%</b>	<b>R\$ 450,52</b>
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	7,39%	R\$ 130,92
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>	<b>R\$ 581,44</b>

**Valores Totais**

		<b>Motorista Pelotas/RS</b>
13º (décimo terceiro) salário		R\$ 285,15
Férias e 1/3 constitucional		R\$ 428,73
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		R\$ 177,16
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 891,04</b>
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário		R\$ 281,84
<b>Total</b>		<b>R\$ 1.162,88</b>

**Resumo**

13º (décimo terceiro) salário	R\$ 285,15
Férias e 1/3 constitucional	R\$ 428,73
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	R\$ 177,16
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 891,04</b>
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	R\$ 281,84
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.162,88</b>



Conta Vinculada

NOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI-EPP

CNPJ: 08.978.037/0001-90

Processo: 06328/008/18/2018-32

Pregão Eletrônico nº 31/2018

POSTO		Motorista Campo Grande/MS
Remuneração		R\$ 1.634,29
Quantidade de Postos		1

Valores Unitários

		Motorista Campo Grande/MS
13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 136,14
Férias e 1/3 constitucional	12,10%	R\$ 197,75
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%	R\$ 81,71
<b>Subtotal</b>	<b>25,43%</b>	<b>R\$ 415,60</b>
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	7,39%	R\$ 120,77
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>	<b>R\$ 536,37</b>

Valores Totais

		Motorista Campo Grande/MS
13º (décimo terceiro) salário		R\$ 136,14
Férias e 1/3 constitucional		R\$ 197,75
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		R\$ 81,71
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 415,60</b>
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário		R\$ 120,77
<b>Total</b>		<b>R\$ 536,37</b>

Resumo

13º (décimo terceiro) salário	R\$ 136,14
Férias e 1/3 constitucional	R\$ 197,75
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	R\$ 81,71
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 415,60</b>
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	R\$ 120,77
<b>Total</b>	<b>R\$ 536,37</b>





AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES

Conta Vinculada

NOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI-EPP

CNPJ: 08.878.037/0001-40

Processo: 00520.008763/2018-32

Pregão Eletrônico nº 91/2018

POSTO		Motorista Cuiabá/MT
Ramuneração		R\$ 2.316,10
Quantidade de Postos		1

Valores Unitários

		Motorista Cuiabá/MT
13º (décimo terceiro) salário	8,33%	R\$ 192,93
Férias e 1/3 constitucional	12,10%	R\$ 280,25
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%	R\$ 115,81
Subtotal	25,43%	R\$ 588,99
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	7,39%	R\$ 171,16
Total	32,82%	R\$ 760,14

Valores Totais

		Motorista Cuiabá/MT
13º (décimo terceiro) salário		R\$ 192,93
Férias e 1/3 constitucional		R\$ 280,25
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		R\$ 115,81
Subtotal		R\$ 588,99
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário		R\$ 171,16
Total		R\$ 760,14

Resumo

13º (décimo terceiro) salário	R\$ 192,93
Férias e 1/3 constitucional	R\$ 280,25
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	R\$ 115,81
Subtotal	R\$ 588,99
Incidência do submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º salário	R\$ 171,16
Total	R\$ 760,14



**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO N° /2018**


**INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.979.037/0001-90, sediada na Rua Saramandaia nº 362, salas 10 e 11 – Marechal Rondon (Jurema), Caucaia/Ceará - CEP:61.652-650, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por sua sócia a senhora **MARIA CLEBIA COLARES ESTEVAM**, portadora da Carteira de Identidade nº , expedida pela , e CPF nº 770.511.653-72, **AUTORIZA** a Agência Nacional de Transportes Terrestres, para os fins dos artigos 19-A e 35 da Instrução Normativa nº 02, de 30/04/2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão nº. 31/2018:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da **CONTRATADA**, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme o artigo 19-A, inciso V, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2/2008;

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa **INOVA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA EIRELI**, junto a instituição bancária oficial, conforme o artigo 19-A, inciso I, e Anexo VII, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2/2008, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da Agência Nacional de Transportes Terrestres, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a **CONTRATANTE** utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a **CONTRATADA** não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, conforme artigos 19, XIX, e 35, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2/2008.

....., 31 de dezembro de 2018

  
**MARIA CLEBIA COLARES ESTEVAM**

