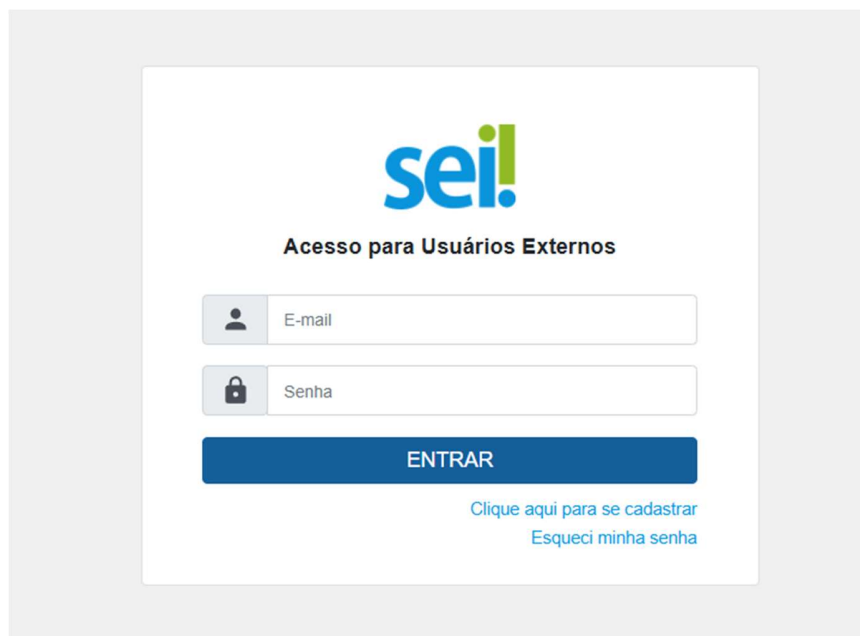


ORIENTAÇÕES PARA PETICIONAMENTO ELETRÔNICO NO SEI-ANTT

Este guia apresenta o passo a passo para realização de peticionamento eletrônico no Sistema Eletrônico de Informações – SEI da Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT).

1. Acesso ao SEI – Usuário Externo

Na tela inicial do SEI-ANTT, o usuário externo deve inserir seu e-mail e senha cadastrados para acessar o ambiente de peticionamento.



sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail

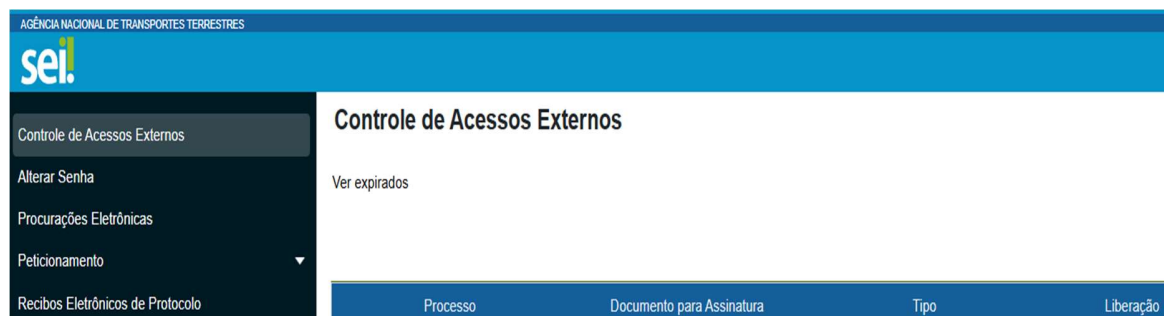
Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

2. Acesso ao painel do usuário externo

Após o login, o sistema apresentará a tela de Controle de Acessos Externos, onde o usuário poderá visualizar processos disponíveis e acessar o menu lateral.



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Procurações Eletrônicas

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Ver expirados

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação
----------	---------------------------	------	-----------

3. Menu Peticionamento

No menu lateral, selecione a opção 'Peticionamento' para iniciar o envio de documentos ou abrir novos processos.



4. Tipos de Peticionamento

O usuário poderá selecionar entre peticionamento de Processo Novo ou peticionamento Intercorrente (inclusão de documentos em processos já existentes).



5. Tabela de tipos de processo

Para melhor tratamento do peticionamento, verifique o tipo de processo correspondente antes de iniciar o protocolo.

Orientações Gerais

ATENÇÃO!

Para um melhor tratamento do seu peticionamento no SEI-ANTT, verifique se o requerimento está relacionado na tabela abaixo e escolha a respectiva forma de peticionar:

Tipo de Processo	Tipo de Peticionamento						
Processos sancionadores (multas) relativos à: <table border="1" data-bbox="507 741 1078 1294"> <thead> <tr> <th>Transporte Rodoviário de Passageiros</th> <th>Transporte Rodoviário de Cargas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Transporte Nacional de Passageiros Transporte Internacional de Passageiros </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Excesso de Peso Evasão de Balança Pagamento Eletrônico de Frete Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Cargas - RNTRC Piso Mínimo de Frete Transporte Rodoviário de Produtos Perigosos Nacional e Internacional Vale-Pedágio Transporte Internacional de Cargas </td> </tr> <tr> <td> Auto de infração iniciado com: <ul style="list-style-type: none"> PASLD; PASSU; PASFR; PASFC; PASNA; PASFEF; PINLD; PINSU; PINFR; PINFC; PNA. </td> <td> Auto de infração iniciado com: <ul style="list-style-type: none"> EPS; CRGPF; CRGVP; CRGRN; CRGPP; FELCG; FELVP; FRMEP; FRMVP; CRGTF; CRGIN; INTTP; EPIN. </td> </tr> </tbody> </table>	Transporte Rodoviário de Passageiros	Transporte Rodoviário de Cargas	<ul style="list-style-type: none"> Transporte Nacional de Passageiros Transporte Internacional de Passageiros 	<ul style="list-style-type: none"> Excesso de Peso Evasão de Balança Pagamento Eletrônico de Frete Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Cargas - RNTRC Piso Mínimo de Frete Transporte Rodoviário de Produtos Perigosos Nacional e Internacional Vale-Pedágio Transporte Internacional de Cargas 	Auto de infração iniciado com: <ul style="list-style-type: none"> PASLD; PASSU; PASFR; PASFC; PASNA; PASFEF; PINLD; PINSU; PINFR; PINFC; PNA. 	Auto de infração iniciado com: <ul style="list-style-type: none"> EPS; CRGPF; CRGVP; CRGRN; CRGPP; FELCG; FELVP; FRMEP; FRMVP; CRGTF; CRGIN; INTTP; EPIN. 	NOVO
Transporte Rodoviário de Passageiros	Transporte Rodoviário de Cargas						
<ul style="list-style-type: none"> Transporte Nacional de Passageiros Transporte Internacional de Passageiros 	<ul style="list-style-type: none"> Excesso de Peso Evasão de Balança Pagamento Eletrônico de Frete Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Cargas - RNTRC Piso Mínimo de Frete Transporte Rodoviário de Produtos Perigosos Nacional e Internacional Vale-Pedágio Transporte Internacional de Cargas 						
Auto de infração iniciado com: <ul style="list-style-type: none"> PASLD; PASSU; PASFR; PASFC; PASNA; PASFEF; PINLD; PINSU; PINFR; PINFC; PNA. 	Auto de infração iniciado com: <ul style="list-style-type: none"> EPS; CRGPF; CRGVP; CRGRN; CRGPP; FELCG; FELVP; FRMEP; FRMVP; CRGTF; CRGIN; INTTP; EPIN. 						
Processos sancionadores (multas) relativos a Concessões Rodoviárias e Ferroviárias	INTERCORRENTE						
Processos anteriores a 12 de março de 2019	NOVO						
Outros assuntos	NOVO						

OBSERVAÇÕES:

- 1 - Ao peticionar no SEI-ANTT, você deve preencher os dados de maneira completa e concisa, iniciando pela escolha do tipo de processo.
- 2 - Observe que o campo "Especificação" é importante para identificar o documento e, dessa forma, deve ser preenchido com informações relevantes.
- 3 - Em caso de dúvidas, posicione o mouse sobre as opções e leia o texto auxiliar.
- 4 - Conforme termo assinado para cadastro de usuário externo, o peticionante é responsável por todas as informações inseridas no sistema.
- 5 - A digitalização da documentação peticionada deve conter Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR), que consiste no recurso de pesquisa textual por meio de qualquer palavra, frase ou trecho de frase constante nas imagens digitalizadas.
- 6 - Caso receba mensagem de erro no Peticionamento do tipo Intercorrente, o usuário deverá realizar Peticionamento do tipo "Novo", referenciando o número do processo no campo "Especificação".
- 7 - Para registro de DENÚNCIAS, recomenda-se utilizar a [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala.BR](#).
- 8 - Em caso de dúvidas contate o suporte do SEI-ANTT (cgdoc@antt.gov.br).



6. Seleção do tipo de processo

Ao escolher 'Processo Novo', o sistema apresentará uma lista com os tipos de processos disponíveis para abertura.

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- (Petição SEI-ANTT)(CADASTRO - USUÁRIO EXTERNO JUNTO AO SEI-ANTT)
- (Petição SEI-ANTT)(COMUNICAÇÕES DE ÓRGÃOS E DEMAIS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS)
- (Petição SEI-ANTT)(CONCESSÕES FERROVIÁRIAS)
- (Petição SEI-ANTT)(CONCESSÕES RODOVIÁRIAS)
- (Petição SEI-ANTT)(DEFESA/RECURSO DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO)
- (Petição SEI-ANTT)(FATURAS/NOTAS FISCAIS)
- (Petição SEI-ANTT)(FISCALIZAÇÃO - ACIDENTES/INTERRUPÇÃO DE TRÁFEGO/ASSALTO)
- (Petição SEI-ANTT)(FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONDUTOR INFRATOR - FICI)
- (Petição SEI-ANTT)(OUTROS ASSUNTOS)
- (Petição SEI-ANTT)(PASSAGEIROS - ALTERAÇÃO DE ESQUEMA OPERACIONAL)
- (Petição SEI-ANTT)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS - DESISTÊNCIA)
- (Petição SEI-ANTT)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS - IMPUGNAÇÃO)
- (Petição SEI-ANTT)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS)
- (Petição SEI-ANTT)(PASSAGEIROS - QUADRO DE HORÁRIOS)

7. Formulário de Peticionamento

Preencha os campos obrigatórios, insira os interessados e anexe os documentos necessários para instrução do processo.

Peticionamento de Processo Novo

[Peticonar](#)[Voltar](#)

Tipo de Processo: (Peticionamento SEI-ANTT)(PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO - LAI)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Para uso por pessoas físicas. Neste caso, o interessado é o próprio peticonante.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (30 Mb):

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Requerimento ▾

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito ▾

Hipótese Legal: ?

Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12 ▾

Formato: ?

Nato-digital
 Digitalizado

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

[Peticonar](#)[Voltar](#)

8. Assinatura Eletrônica

Após anexar os documentos, o sistema solicitará a confirmação da assinatura eletrônica para concluir o peticionamento.



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

TESTE

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

9. Peticionamento Intercorrente

O peticionamento intercorrente permite incluir documentos em processos já existentes mediante a inserção do número do processo.

Peticionamento Intercorrente

Peticionar Fechar

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número:

Validar

Tipo:

Peticionar Fechar

10. Inclusão de documentos no processo

Após validar o processo, o usuário poderá anexar documentos seguindo os mesmos procedimentos do peticionamento de processo novo.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 400Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato:
 Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Observações

1. Ao peticionar no SEI-ANTT, você deve preencher os dados de maneira completa e concisa, iniciando pela escolha do tipo de processo.
2. Observe que o campo "Especificação" é importante para identificar o documento e, dessa forma, deve ser preenchido com informações relevantes.
3. Em caso de dúvidas, posicione o mouse sobre as opções e leia o texto auxiliar.
4. Conforme termo assinado para cadastro de usuário externo, o peticionante é responsável por todas as informações inseridas no sistema.
5. A digitalização da documentação peticionada deve conter Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR), que consiste no recurso de pesquisa textual por meio de qualquer palavra, frase ou trecho de frase constante nas imagens digitalizadas.
6. Caso receba mensagem de erro no Peticionamento do tipo Intercorrente, o usuário deverá realizar Peticionamento do tipo "Novo", referenciando o número do processo no campo "Especificação".
7. Para registro de DENÚNCIAS, o usuário de utilizar a [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala.BR](#).

Em caso de dúvidas contate o suporte do SEI-ANTT (cgdoc@antt.gov.br).