

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: NILTON DE MELO VIEIRA

Cargo efetivo: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Cargo comissionado: CARGO COMISSIONADO TÉCNICO – CCT V

Função exercida: COORDENADOR DE PROCESSO ADMINISTRATIVO ORDINÁRIO E SIMPLIFICADO – COPOR

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: **Pós-Graduação em Direito Administrativo**

Ano Conclusão: 2011

Instituição: Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Curso: **Bacharelado em Direito**

Ano Conclusão: 2009

Instituição: Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Curso: **Programa de Lideranças em Logística Pública (140h)**

Ano Conclusão: 2017

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Curso: **Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (64h)**

Ano Conclusão: 2016

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Curso: **Liderança como Essência da Gestão (55h) – Aprendiz e Formação de Facilitadores**

Ano Conclusão: 2020

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Curso: **Liderança Sinérgica e Cultura Empática: Comunicação Não Violenta - CNV (20h)**

Ano Conclusão: 2020

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Curso: **Governança em Contratações Públicas (60h)**

Ano Conclusão: 2020

Instituição: 3R Capacita

Curso: **Fundamentos da Integridade Pública (25h)**

Ano Conclusão: 2020

Instituição: Instituto Serzedello Corrêa - ISC / Escola Superior do Tribunal de Contas da União - TCU

Curso: **Insights Comportamentais na Gestão Pública (12h)**

Ano Conclusão: 2020

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP / InBehavior Lab

Curso: **Gestão de Processo com Foco em Inovação (24h)**

Ano Conclusão: 2018

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Curso: **Capacitação em Serviços de Navegação Aérea, CPT012 (204h)**

Ano Conclusão: 2010

Instituição: Instituto de Controle do Espaço Aéreo – ICEA / INFRAERO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT

Localidade Brasília, Distrito Federal

Coordenador

Período do ago. de 2020 – o momento

Coordenador de Processo Administrativo Ordinário e Simplificado, na Gerência de Fiscalização

- ◆ Responsável pela coordenação-geral dos processos administrativos ordinários;
- ◆ Responsável por elaborar e difundir diretrizes táticas de atuação das Coordenações de Fiscalização das Unidades Regionais, em consonância às diretrizes estratégicas da Superintendência de Fiscalização;
- ◆ Responsável por avaliar as programações de atividades das Coordenações de Fiscalização das Unidades Regionais, especialmente quanto à sua aderência às diretrizes táticas estabelecidas.

Coordenador Substituto

Período do jul. de 2019 – ago. de 2020

Duração 1 ano 2 meses

Coordenador de Planejamento de Compras e Serviços, na Gerência de Recursos Logísticos

- ◆ Responsável pela elaboração de Estudos Preliminares, Análise de Risco e Termo de Referência;
- ◆ Membro da Equipe de Planejamento da Contratações de Soluções de TI - Integrante Administrativo.

Coordenador

Período dez. de 2017 – jul. de 2019

Duração 1 ano 8 meses

Coordenador de Infraestrutura e Serviços, na Gerência de Recursos Logísticos

- ◆ Responsável pela Administração Predial, Fiscalização do Contrato de Locação e Membro do Conselho Fiscal do Condomínio do Edifício Sede da ANTT;
- ◆ Responsável pela implantação do ambiente físico do Centro Nacional de Supervisão Operacional (CNSO)
- ◆ Responsável pela implantação do projeto Horta Comunitária da ANTT.
- ◆ Membro da Equipe de Planejamento da Contratações de Soluções de TI - Integrante Administrativo.

Cargo Comissionado Técnico IV

Período mar. de 2017 – dez. de 2017

Duração 10 meses

Cargo Comissionado Técnico IV, na Gerência de Licitações e Contratos

- ◆ Responsável por analisar e emitir notas técnicas sobre os processos de apuração de irregularidades e aplicação de sanções administrativas.
- ◆ Membro do Grupo de Trabalho (GT) de elaboração das Normas de Contratações Administrativas;
- ◆ Membro da Equipe de Planejamento da Contratações de Soluções de TI - Integrante Administrativo.

Gerente Substituto

Período mai. de 2016 – mar. de 2017

Duração 11 meses

Cargo Comissionado de Gerência Executiva – CGE IV, na Gerente de Licitações e Contratos

- ◆ Líder da equipe de Gestão Administrativa de Contratos;
- ◆ Membro do Grupo de Trabalho (GT) de elaboração das Normas de Contratações Administrativas;
- ◆ Membro da Equipe de Planejamento da Contratações de Soluções de TI - Integrante Administrativo.

Analista Administrativo

Período nov. de 2013 – mai. de 2016

Duração 2 anos 7 meses

Analista Administrativo – área: Direito, na Gerência de Licitações e Contratos

- ◆ Assessoria Técnica da Gerência de Licitações e Contratos, CPL e Pregoeiros.
- ◆ Responsável por analisar e emitir notas técnicas sobre os processos licitatórios.
- ◆ Responsável por analisar Recursos Administrativos nas licitações.

Força Aérea Brasileira – FAB / Departamento de Controle do Espaço Aéreo - DCEA

Localidade Recife, Pernambuco

Primeiro-Sargento, Especialista em Comunicações (1S BCO)

Período jul. 1996 – nov. de 2013

Duração 17 anos 5 meses

- ◆ Assistente da Subdivisão de Busca e Salvamento (SAR)

Período jan. 2013 – nov. de 2013

- ◆ Instrutor do Curso Básico de Busca e Salvamento (SAR005)

Período mar. 2012 – out. de 2013

- ◆ Instrutor especializado em Radioperação em Plataforma Marítima - EPTA CAT "M"(CNS 014)

Período ago. 2010 – abr. de 2012

- ◆ Membro do Grupo de Trabalho (GT) responsável pela implantação do Modelo de Excelência da Gestão® (MEG) no Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Recife (DTCEA-RF)

Período abr. 2010 – dez. de 2010

- ◆ Encarregado da Seção de Instrução e Atualização Técnica Operacional do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Recife (DTCEA-RF)

Período out. 2010 – jul. de 2011