

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Flávia Klüppel Carrara Wouters
Cargo efetivo: Analista Administrativo
Cargo comissionado: CGE II
Função exercida: Gerente de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA – Execução e Controle da Gestão Orçamentária Pública
Ano Conclusão: 2006
Instituição: Universidade Católica de Brasília

Graduada em Administração
Ano Conclusão: 2001
Instituição: Universidade de Brasília - UnB

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. Gerente de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade – GEORF/ANTT

Período: maio 2018/**

Atividades: coordenação do planejamento orçamentário da ANTT e seu acompanhamento, a elaboração e a execução do orçamento, bem como a programação, o controle e a execução das atividades financeiras e contábeis da Agência.

2. Gerente de Planejamento e Orçamento – GEPLA/ANTT

Período: setembro 2012/maio 2018

Atividades: análise da programação orçamentária, análise e elaboração da proposta orçamentária, acompanhamento da execução orçamentária, análise de processos, análise e elaboração de relatórios da execução orçamentária, classificação da despesa, operação do SIAFI, SIAFI Gerencial, extração de relatórios, empenho de despesas, informação de disponibilidade orçamentária, elaboração de pedidos de créditos suplementares, acompanhamento dos pedidos de créditos suplementares, atendimento às solicitações de Auditoria Interna e Externa, acompanhamento do Plano Plurianual (PPA), elaboração da Prestação de Contas Anual ao TCU, elaboração da Mensagem Presidencial e da Prestação de Contas da Presidenta da República-PCPR.

3. Analista da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA

Coordenadoria de Orçamento e Finanças – Deptº de Administração Financeira

Período: fevereiro 2007/janeiro 2009

Atividades: elaboração da proposta orçamentária da Embrapa; análise e elaboração de créditos suplementares ao orçamento da Embrapa; acompanhamento dos limites de movimentação e empenho, de pagamento e de gastos com despesas com publicidade e deslocamento; acompanhamento diário de leis, decretos e portarias referentes a modificações do orçamento da Embrapa; descentralização orçamentária e financeira às Unidades Gestoras da Embrapa; acompanhamento da execução orçamentária das Unidades Centrais e Descentralizadas; elaboração de relatórios e quadros demonstrativos utilizando os sistemas SIAFI Operacional e

SIAFI Gerencial; atendimentos às demandas externas referentes a execução orçamentária e financeira da Embrapa, solicitados pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Ministério do Planejamento e Orçamento e Gestão.

4. Coordenadora de Apoio Operacional da Secretaria de Política Agrícola – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Cessão

Período: fevereiro 2005/fevereiro 2007

Atividades: planejamento e elaboração da proposta orçamentária, solicitação de créditos adicionais; planejamento, coordenação e controle da execução orçamentária e financeira dos recursos; elaboração da Tomada de Contas Anual; aquisição de material e serviços; elaboração e acompanhamento de contratos, termos de cooperação técnica e convênios; acompanhamento e avaliação do Plano Plurianual; controle e orientação das atividades relacionadas a administração de pessoal, patrimônio e serviços gerais.