

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Regina Lamongi Dieckmann

Cargo efetivo: Comunicadora Social na Valec Engenharia, Construções & Ferrovias S/A (RFFSA)

Cargo comissionado: Cargo Comissionado Técnico V

Função exercida: Coordenadora de Administração e Finanças

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: 1986-1988 Pós-Graduação em Ciências da Comunicação, nível de Mestrado na Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo.

1982 – Graduação em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas pela Universidade Federal do Paraná.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desde 2009 – Coordenadora de Administração e Finanças da Unidade Regional São Paulo.

- Administração de Pessoal, Suprimento de Serviços e Materiais e de Administração Financeira da Unidade.
- Planejar, supervisionar os serviços de Apoio necessários ao funcionamento da Unidade (instalação predial, transporte, limpeza, vigilância, telefonia, instalações, apoio área de tecnologia, entre outros)
- Apoio logístico às equipes de fiscalização, processamentos de autos de infração, Infraestrutura rodoviária, ferroviária.
- Ordenador de Despesa (Acompanhamento dos Contratos da Unidade).

De 2003 a novembro de 2009 – Implantação da Unidade Regional de São Paulo na Coordenação de Administração (Gestão de Pessoas, protocolo, almoxarifado, fiscal de contratos, entre outros).

- (2003 – 1989) Trabalhou na Gerência de Comunicação da Rede Ferroviária Federal S/A - RJ
- (2003 – 1996) Gerente de Comunicação participando do Processo de Privatização da RFFSA -RJ
- (1996 - 1991) Assistente de Comunicação Social da Rede Ferroviária Federal S/A-RJ – Assessoria de Imprensa
- (1989 – 1990) Comunicador Social – Rede Ferroviária Federal – no Projeto da Ferrovia do Aço
- (1988 - 1989) Assessora de Comunicação – IESA Internacional de Engenharia, Rio de Janeiro RJ
- (1987) Assessora de Relações Públicas – Exclam. Propaganda, Rio de Janeiro RJ
- (1987) Chefe da Divisão de Comunicação – Grupo Romagnole, Mandaguari PR
- (1983 - 1987) Coordenadora de Relações Públicas – Colégio Marista Santa Maria, ABEC
- (1982) Assessora de Relações Públicas – Contrato Especial na Secretaria de Estado da Administração, Governo do Paraná, Curitiba PR, em 1982
- (1982) Estagiária de Relações Públicas – Assessoria de Imprensa da Secretaria de Estado da Indústria e Comercio, Governo do Paraná, Curitiba PR, de março a junho de 1982

Outros Cursos

- (1973 - 1981) Inglês – Certificado de Proficiência em Língua Inglesa, Centro Cultural Brasil-Estados Unidos, Curitiba PR, 1973 a 1981.
- (1980 - 1985) Alemão – Zertificat Deutsch als Fremdsprache, Instituto Cultural Brasileiro Germânico “Goethe Institut”, Curitiba PR, 1980 a 1985.
- (1997 - 1988) Espanhol – Escolas Fisk, Rio de Janeiro.